

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ СССР

ПРИКАЗ

от 30 декабря 1980 года N 176

О введении в действие [Перечня документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций системы просвещения*](#)О)

В целях обеспечения сохранности документов и улучшения организации делопроизводства, упорядочения отбора на хранение и уничтожение документов, образующихся в деятельности аппарата Министерства просвещения СССР и учреждений его системы, приказываю:

1. Ввести в действие утвержденный Министерством просвещения СССР и Главным архивным управлением при Совете Министров СССР Перечень документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений и организаций его системы согласно приложению.

2. Министрам просвещения союзных и автономных республик, заведующим краевыми, областными, городскими и районными отделами народного образования. Академии педагогических наук СССР, начальникам Главного управления школ, управлений и отделов Министерства просвещения СССР, руководителям организаций и учреждений системы просвещения обеспечить отбор документов на хранение и уничтожение в строгом соответствии с указанным Перечнем.

Заместитель Министра
Ф.Г.Паначин

Указания по применению Перечня документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР и учреждений его системы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень документов составлен на основании Положения о Государственном архивном фонде Союза ССР, утвержденного [постановлением Совета Министров СССР 4 апреля 1980 года N 274](#), и в соответствии с перечнями типовых документов со сроками хранения, изданными Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

1.2. В Перечень включена как типовая, так и специфическая документация, которая возникает в деятельности государственных учреждений системы Министерства просвещения СССР и организаций на общественных началах, действующих в этой системе. Сроки хранения документов, установленные настоящим Перечнем, являются обязательными для всех категорий учреждений, организаций и предприятий системы.

1.3. Перечень служит целям обеспечения сохранности документов и улучшения организации делопроизводства в учреждениях просвещения, является руководством при определении сроков хранения, отборе на хранение и уничтожение документов, образующихся в деятельности аппарата Министерства просвещения СССР и учреждений его системы. Перечень может служить пособием для классификации документов текущего делопроизводства, формирования дел и составления номенклатур. Действие Перечня распространяется как на документацию открытого делопроизводства, так и на документацию с ограничительными грифами.

1.4. Для составления заголовков дел из Перечня берутся соответствующие наименования видов документов и формулировки вопросов, которые дополняются другими необходимыми элементами: указанием автора, корреспондента, даты, места создания документа и т.д. В соответствии с Перечнем в номенклатурах дел проставляются сроки хранения категорий документов и номера статей по Перечню.

1.5. Документы, срок хранения которых определен Перечнем "постоянно", подлежат государственному хранению и передаются в соответствующие государственные архивы, как правило, в виде подлинников в сроки, установленные Положением о Государственном архивном фонде СССР. Документы временного хранения не могут быть уничтожены ранее установленных для них сроков хранения. При необходимости по решению экспертных комиссий учреждений сроки хранения отдельных дел могут быть продлены. Снижение сроков хранения, установленных данным Перечнем, снятие стоящей при сроках хранения отметки "ЭПК" (экспертно-проверочная комиссия) воспрещается.

1.6. Сроки хранения категорий документов, выявившихся или образовавшихся после издания настоящего Перечня, устанавливаются Центральной экспертно-проверочной комиссией Главархива СССР по представлению Министерства просвещения СССР.

2. Структура Перечня и порядок его применения

2.1. Перечень построен по производственно-отраслевому принципу и состоит из разделов и подразделов, которые содержат систематическое перечисление вопросов и видов документов применительно к вопросам деятельности Министерства просвещения СССР, Академии педагогических наук СССР, Министерств просвещения союзных и автономных республик, учреждений, организаций, предприятий системы Министерства просвещения СССР.

2.2. Статьи в разделах и подразделах Перечня расположены по степени значимости вопросов и видов документов в их логической связи и последовательности. Все акты органов государственной власти и государственного управления (законы, указы, постановления, распоряжения и др.) даны в 1 и 2 разделах Перечня.

Документы по планированию, финансированию и отчетности отражены соответственно в 3, 4 и 5 разделах Перечня.

Распорядительные и инструктивные документы и документы по планированию и отчетности, относящиеся к специфическим вопросам деятельности Министерства просвещения СССР и учреждений его системы, отражены в соответствующих разделах Перечня.

Документы по организации школьного и педагогического образования, развитию педагогической науки, установлению международных связей и др. вопросам народного образования даны в 6-19 разделах Перечня.

2.3. Статьи в разделах и подразделах Перечня размещены в порядке значимости вопросов и видов документов с учетом их взаимосвязи и логической последовательности.

В целом ряде статей употреблен термин "документы". Он предусматривает объединение в одном деле таких документов как положения, протоколы, стенограммы, планы, отчеты, сведения, доклады, заключения, рецензии и т.д. по одному вопросу. Виды документов в каждой статье с названием "документы" не перечислены. Исключение составляют статьи 24, 65, 295, 297 и др., в которых разновидности документов отражают специфику документирования определенного вопроса и должны быть указаны конкретно.

2.4. Сроки хранения документов в настоящем Перечне дифференцированы в зависимости от значимости и масштабов деятельности учреждений системы просвещения и распределены по 5 звеньям (графы 3, 4, 5, 6, 7):

- 1-е звено - Министерство просвещения СССР (центральный аппарат), Ученый методический совет и Центральная детская экскурсионно-туристская станция при Министерстве просвещения СССР, Академия педагогических наук СССР (президиум);
- 2-е звено (графа 4) - Министерства просвещения союзных республик и методические кабинеты при них;
- 3-е звено (графа 5) - Министерства просвещения автономных республик, краевые, окружные, областные, городские и районные отделы народного образования и методические кабинеты при них;
- 4-е звено (графа 6) - Научно-исследовательские институты АПН СССР и министерств просвещения союзных и автономных республик; высшие педагогические учебные заведения;

институт повышения квалификации преподавателей педагогических дисциплин университетов и педвузов при АПН СССР; Государственная научно-педагогическая библиотека имени К.Д.Ушинского;

Центральные и республиканские институты усовершенствования учителей;

издательства;

редакция "Учительской газеты";

республиканские фильмотеки;

республиканские Дворцы пионеров, республиканские станции юных техников, юных натуралистов, юных туристов;

республиканские детско-юношеские спортивные школы, республиканские детские библиотеки.

Документы организаций и учреждений, отнесенных настоящим Перечнем к 1-4 звену (графы 3-6) подлежат приему на хранение в государственные архивы.

5-е звено
(графа 7)

- Организации выборочного приема:
- средние педагогические учебные заведения;
- областные и городские институты усовершенствования учителей;
- научно-педагогические библиотеки;
- фильмотеки областные, краевые;
- школы: средние общеобразовательные (в том числе с углубленным изучением ряда предметов);
- школы-интернаты;
- школы с продленным днем;
- средние общеобразовательные школы для работающей молодежи;
- специальные общеобразовательные школы и школы-интернаты для детей, имеющих недостатки в умственном и физическом развитии;
- специальные школы для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания;
- санаторно-лесные школы и санаторные школы-интернаты;
- детские дома: общего типа, санаторного, специальные;
- внешкольные учреждения:
- Дворцы пионеров областные, окружные, городские, районные Дома пионеров;
- станции юных туристов краевые, областные, окружные;
- самостоятельные детско-юношеские клубы юных моряков с флотилиями и пароходствами;

- детско-юношеские спортивные школы всех видов, областные, окружные, городские, районные;
- музыкальные школы, художественные школы (за исключением музыкальных школ-семилеток и художественных школ-четырехлеток системы органов культуры);
- детские библиотеки областные, краевые, окружные, городские, районные.

К 5-му звену относятся учреждения, организации и предприятия, документы которых на госхранение принимают выборочно.

При определении сроков хранения документов организаций выборочного приема следует руководствоваться соответствующими примечаниями, в которых указывается, в составе фондов каких учреждений пост.упаю на госхранение те или иные виды документов и какие документы подлежат пост.оянному хранению в учреждениях, определенных местными архивными органами в качестве источников комплектования государственных архивов. Остальным учреждениям, не включенным в список организаций выборочного приема, при определении сроков хранения документов следует руководствоваться временными сроками, установленными для 5-го звена.

5-е звено - Организации, документы которых не пост.упаю на
(графа 7) госхранение:

дошкольные учреждения:

- общего типа (ясли, детские сады, детские ясли-сады с круглосуточным пребыванием детей);
- специальные (для детей, имеющих недостатки в умственном и физическом развитии);
- санаторные дошкольные учреждения;
- клубы юных техников;
- детские Дома культуры;
- комнаты школьника;
- экскурсионно-туристские и спортивные базы;
- детские стадионы городские и районные;
- пионерские и другие загородные и городские лагеря профсоюзов и других ведомств;

- детские хоровые студии, создаваемые хоровыми обществами;
- фильмотеки городские и районные;
- учебные коллекторы;
- предприятия по изготовлению учебного оборудования и учебно-наглядных пособий;
- магазины учебно-наглядных пособий;
- снабженческие базы;
- учебно-производственные мастерские;
- подсобные сельские хозяйства.

Документы организаций вспомогательного, обслуживающего характера и т.п. не подлежат приему на госхранение. Они имеют, в основном, практическое значение и для них в Перечне установлены временные сроки хранения (5-е звено, графа 7).

2.5. До передачи на государственное хранение документы постоянного срока, включенные в настоящий Перечень, хранятся в учреждениях общесоюзного и республиканского подчинения - 15 лет, областного подчинения - 10 лет, городского и районного подчинения - 5 лет. По истечении этих сроков документы должны передаваться в государственные архивы.

При отборе на госхранение кинофото документов следует руководствоваться методическими рекомендациями, подготовленными ВНИИДАД Главархива СССР "Основные положения отбора на госхранение кинофото документов" (М., 1978).

2.6. Выборочный прием от организаций 5-го звена (графа 7) осуществляется как целого комплекса документов пост.оянного хранения отдельных учреждений (из числа однотипных), так и определенных категорий документов от вышестоящих организаций.

Порядок отбора документов пост.оянного хранения в организациях выборочного приема и списки этих организаций с конкретным их наименованием определяются местными архивными органами совместно с соответствующими органами народного образования. Например, в отношении школ можно рекомендовать включать в списки источников комплектования областных архивов (городских - с пост.оянным составом документов) по 1-2 школы с разными языками, на которых ведется преподавание на данной территории; школы, различные по типу общеобразовательных задач, отличающиеся программами и методиками работы общеобразовательные школы и школы-интернаты; школы при санаториях для больных детей; школы с углубленным изучением отдельных предметов; школ, в которых трудятся выдающиеся педагоги, ученые-экспериментаторы). Такой же принцип отбора полного комплекса документов пост.оянного хранения 1-2 учреждений из числа однотипных можно рекомендовать и в отношении следующих организаций:

- педагогических училищ,
- Дворцов (Домов) пионеров,
- станций юных техников,
- станций юных натуралистов и т.п.

2.7. При определении сроков хранения документов должны учитываться все имеющиеся в примечаниях к статьям Перечня уточнения и разъяснения: "после замены новыми", "по окончании срока действия договора", "при отсутствии годовых" и т.д. Отметка "до минования надобности" означает, что документы имеют ограниченное практическое значение (например: правила, инструкции, справочники и т.д., полученные от других ведомств).

2.8. Исчисление сроков хранения дел и документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством. Так, например, исчисление сроков хранения дел, законченных делопроизводством в 1979 году, начинается с 1 января 1980 года.

Для документов по личному составу, которым установлены сроки хранения "50 лет - В ЭПК" и "75 лет - В ЭПК" ("50 л - В" и "75 л - В"), исчисление сроков хранения следует производить с учетом возраста человека, обозначенного в Перечне буквой "В" к моменту окончания дела. Продолжительность хранения такого дела после окончания его делопроизводством должна равняться разности "75 - В" или "50 - В". Например, личное дело служащего какого-либо учреждения, если оно окончено делопроизводством, когда служащему было 25 лет, должно храниться в течение 50 лет (75-25=50). Это положение не касается личных дел ученых, видных деятелей народного образования, которые хранятся пост.оянно.

3. Организация проведения экспертизы ценности документов

3.1. Под экспертизой ценности документов понимается определение политического, научного, народно-хозяйственного и социально-культурного значения документов в целях отбора их для хранения и установления сроков хранения.

3.2. Для проведения экспертизы ценности документов в Министерстве просвещения СССР, его структурных подразделениях, учреждениях и организациях системы создаются постоянно действующие экспертные комиссии (ЭК). В центральном аппарате Министерства просвещения СССР, Президиуме Академии педагогических наук СССР, министерствах просвещения союзных республик создаются центральные экспертные комиссии (ЦЭК), имеющие право руководства и контроля за деятельностью экспертных комиссий подведомственных учреждений и организаций. В состав ЭК (ЦЭК) включаются наиболее квалифицированные и опытные работники основных структурных подразделений, делопроизводственных служб и ведомственных архивов, а также представители соответствующих архивных учреждений.

Экспертные комиссии назначаются приказами руководителей Министерства, его структурных подразделений, учреждений и организаций в составе не менее 3-5 человек. Количественный состав центральных экспертных комиссий определяется руководством Министерства по согласованию в необходимых случаях с соответствующим архивным учреждением.

3.3. Экспертные комиссии в своей работе руководствуются действующими правилами, инструкциями, указаниями Главархива СССР и соответствующих архивных учреждений по организации работы с документами, приказами и указаниями Министерства; положением об ЭК и настоящим Перечнем.

3.4. Отбор документов на хранение и уничтожение в учреждениях, организациях и предприятиях, документация постоянного хранения которых подлежит приему в государственные архивы (учреждения просвещения, отнесенные данным Перечнем к 1-4 звену, графы 3-6), должен проводиться путем полного просмотра дел, законченных делопроизводством, не допускается проведение экспертизы ценности только по заголовкам дел без просмотра самих документов. Экспертиза ценности документов долговременного хранения, по личному составу, в том числе и имеющих отметку "ЭПК", проводится не по окончании делопроизводственного года, а в ведомственном архиве при подготовке этих дел к передаче в государственные архивы.

3.5. Дела, отобранные в результате экспертизы на постоянное и долговременное хранение, оформляются и описываются (учитываются) в соответствии с требованиями "Основных положений Единой государственной системы делопроизводства". М., 1974.

По окончании делопроизводственного года на отобранные дела постоянного хранения составляется опись. Опись состоит из годовых разделов и представляет собой систематизированный перечень заголовков и др. необходимых сведений о составе и содержании дел. Годовой раздел описи на дела постоянного хранения, предназначенные для последующей передачи в государственный архив, подлежит утверждению ЭПК архивного учреждения не позднее чем через 2 года после завершения дел в делопроизводстве (например, годовой раздел описи на дела, образовавшиеся в течение 1978 года, представляется на рассмотрение ЭПК не позднее 1980 года).

В учреждениях, организациях и предприятиях, в деятельности которых образуется не более 20 дел постоянного хранения в год, могут составляться разделы описи, включающие дела за 2-3 года.

3.6. Отметка ЭПК (экспертно-проверочная комиссия), проставленная в Перечне к некоторым категориям документов с временными сроками хранения, означает, что часть такого рода документов может иметь научно-историческое значение и передаваться на государственное хранение.

По результатам ежегодного отбора документов на постоянное хранение должен рассматриваться вопрос о раскрытии и возможном снятии имеющейся на делах данного года отметки ЭПК. При необходимости также уточняются заголовки соответствующих дел и сроки их хранения. В зависимости от принятого экспертной комиссией решения срок хранения этих дел может остаться временным без отметки ЭПК, либо заменяться на постоянный срок хранения.

3.7. После утверждения описи дел постоянного хранения архивными учреждениями, организациям и учреждениям предоставляется право уничтожения документов с истекшими сроками хранения за период времени, соответствующий утвержденным описям.

3.8. Уничтожение документов, не подлежащих хранению, оформляется актами, которые подписываются председателями и членами экспертной комиссии и утверждаются руководителями структурных подразделений Министерства и руководителями учреждений, организаций и предприятий.

Акты на уничтожение управленческой документации составляются в одном экземпляре, а на уничтожение научно-технической документации - в 2 экземплярах, один из которых представляется на рассмотрение ЭПК архивного учреждения.

Самостоятельно, без согласования с архивными учреждениями, по истечении надобности уничтожаются копии и размноженные экземпляры научно-технической документации (при наличии подлинников), а также проектно-сметная документация, полученная от сторонних организаций.

3.9. Документы по личному составу долговременного хранения, в том числе с отметкой "ЭПК" включаются в отдельные описи, которые составляются в двух экземплярах и одновременно с описями дел постоянного хранения за соответствующий период представляются на согласование ЭПК соответствующего архивного учреждения.

Окончательный отбор на государственное хранение документов по личному составу с долговременными сроками хранения производится при передаче их в соответствующие государственные архивы. На дела, отобранные для передачи в государственные архивы, составляются новые описи.

3.10. Учреждения, организации и предприятия системы просвещения, отнесенные Перечнем к 5-му звену (графа 7 - не передающие документы на государственное хранение), уничтожают свои документы с истекшими сроками хранения по актам, утверждаемым руководителями этих организаций без согласования с архивными учреждениями. Описи на документы долговременного хранения, в том числе и по личному составу этих организаций, утверждаются их руководителями.

3.11. Утвержденные к уничтожению документы передаются организациям, ведающим заготовкой вторичного сырья. Использование этих документов для хозяйственных нужд запрещается. Сдача документов оформляется приемно-сдаточными накладными, в которых указывается количество включенных в акт дел и вес принятой партии документов.

3.12. Уничтожение документов без надлежащего оформления и согласования, а также нарушение установленных настоящим "Перечнем" сроков хранения документов, является незаконным, и лица, виновные в этом, согласно Положению о Государственном архивном фонде СССР, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

3.13. Контроль за правильностью применения настоящего Перечня и проведения экспертизы ценности документов осуществляют Министерство просвещения СССР, Главархив СССР, соответствующие ЦГА СССР, республиканские и местные архивные учреждения.

Приложение. Перечень документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций и предприятий системы просвещения

Приложение
к приказу Минпроса СССР
от 30 декабря 1980 года N 176

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра просвещения СССР
Ф.Г.Паначин
27 ноября 1980 года

Зам. начальника Главного
архивного управления при
Совете Министров СССР
Ф.М.Ваганов
15 декабря 1980 года

ПЕРЕЧЕНЬ
документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов,
учреждений, организаций и предприятий системы просвещения

Одобрен
Центральной экспертно-проверочной
комиссией Главного архивного
управления при Совете Министров СССР
4 июля 1980 года

	Наименование категорий документов	Сроки хранения					Приме- чение
		В централь- ном аппарате Минпроса СССР и в президиуме Академии педагоги- ческих наук СССР	В Минпросах союзных республик	В минпросах автономных республик край (обл.) рай- и гор- отделах народного образова- ния	В научно- исследова- тельских, институтах, институтах усовершен- ствования учителей, вузах и др. учрежде- ниях просвеще- ния, документы которых пост.упаю на госхранение	В педучили- щах, общеобра- зователь- ных школах, дошколь- ных, внешколь- ных учрежде- ниях просвеще- ния, организа- циях и предприя- тиях вспомога- тельного и обслужи- вающего характера, документы которых не пост.упаю на госхране- ние	
1	2	3	4	5	6	7	8

I. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

I.1. Руководство

1	Законы СССР, Указы и постановления Президиума Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик	Хранить до передачи в государственный архив, не принятые уничтожаются по миновании надобности				
2	Постановления и распоряжения Правительства СССР, союзных и автономных республик	То же				
3	Предложения, внесенные в высшие партийные и правительственные органы, местные органы государственной власти, документы к предложениям	пост.	пост.	пост.	-	-
4	Постановления, решения и распоряжения местных Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	-
5	Заключения на законопроекты и проекты постановлений					
	а) по месту разработки	пост.	пост.	пост.	пост.	-
	б) в др. учреждениях	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.

6	Постановления Центрального комитета профсоюза и местных профсоюзных органов работников просвещения, высшей школы и научных учреждений	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.		
7	Совместные постановления ЦК комсомола, ЦК профсоюза работников просвещения высшей школы и научных учреждений Министерства просвещения СССР, республики, местных комсомольских и профсоюзных органов, органов народного образования, документы по разработке постановлений	пост.	пост.	пост.	-	-		
8	Поручения (задания) правительственных и вышестоящих органов, справки, информации и др. документы о выполнении поручений	пост.	пост.	пост.	пост.	-		
9	Протоколы заседаний коллегии министерств просвещения СССР, союзных и автономных республик и документы к ним	пост.	пост.	пост.	-	-		

10	Протоколы и стенограммы у совещаний министров, заместителей министров, начальников главных управлений, управлений и отделов министерств просвещения СССР, союзных и автономных республик, руководителей учреждений, организаций и предприятий, к документы протоколам							
	а) по месту проведения	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л		
	б) в др. учреждениях	5 л.	5 л.	5 л.	-	-		
11	Постановления, протоколы, стенограммы, списки и анкеты делегатов и др. материалы съездов учителей, конференций, совещаний и активов работников просвещения общесоюзного, республиканского и местного значения							
	а) по месту проведения	пост.	пост.	пост.	пост.	5 л		
	б) в других учреждениях	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.		

12	Переписка по организации и проведению активов, совещаний съездов и конференций работников просвещения союзного, республиканского и местного значения	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
13	Протоколы, стенограммы и документы к ним постоянно действующих научных, экспертных, методических, консультативных и т.п. комитетов, комиссий, советов, секций учреждений, организаций и предприятий						
	а) по месту проведения	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л	
	б) в др. учреждениях	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.	
14	Приказы Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций и предприятий его системы*						
	а) по месту подготовки и подписания	пост.	пост.	пост.	пост.	до мин. надобн.	* Приказы по личному составу форм.
	б) в др. учреждениях	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л	отдельно

15	Проекты приказов Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций и предприятий его системы	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
16	Указания Министерства просвещения СССР и органов его системы по основным вопросам их деятельности						
	а) по месту подготовки и подписания	пост.	пост.	пост.	пост.	до мин. надобн.	
	б) в других учреждениях	до минования надобности					
17	Утвержденные правила, инструкции, методические указания и рекомендации, разработанные Министерством просвещения СССР и органами его системы						
	а) по месту утверждения и разработки	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
	б) в других учреждениях	до отмены или замены новыми					
18	Проекты правил, инструкций, методических указаний и рекомендаций Министерства просвещения СССР и органов его системы	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	

19	Переписка по применению и разъяснению правил, инструкций и методических указаний и рекомендаций Министерства просвещения СССР и органов его системы	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
20	Переписка Министерства просвещения СССР и органов его системы с партийными, советскими и вышестоящими органами системы по основным вопросам деятельности	пост.	пост.	пост.	пост.	3 г.		
21	Протоколы общих собраний сотрудников Министерства просвещения СССР и органов его системы, документы к протоколам	пост.	пост.	пост.	-	-		
I.2. Контроль								
22	Документы по проверке выполнения законов СССР и указов Президиумов Верховных Советов СССР, союзных и автономных республик, решений исполнительных комитетов Советов народных депутатов	пост.	пост	пост.	пост.	10 л.		

23	Документы по проверке выполнения постановлений и решений коллегий, приказов Министерства просвещения СССР и органов его системы							
	а) по месту проверки и в проверяемых учреждениях	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л		
	б) в других учреждениях	5 л.	5 л.	3 г.	3 г.	3 г.		
24	Документы комплексных и тематических обследований, проверок работы учреждений системы просвещения представителями руководящих учреждений и органов народного контроля программы, анкеты, акты, справки, анализы выводы, предложения и др.)	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	1 В учреждениях, сдающих свои документы на госхранение постоянно	
25	Переписка по проведению и осуществлению проверок, обследований и контроля, сводки по проверке исполнения контрольных документов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.		
26	Справочные материалы (картотеки, контрольные листы и др.) по контролю исполнения	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-		

30	Утвержденные устава и положения об учреждениях системы просвещения, совещательных органах при них, организациях на общественных началах и постановке в них отдельных видов работы	пост.	пост.	пост.	пост.	3 г.1	1 См. примечание к ст.29б
31	Структуры и организационно- административные схемы построения центральных и местных органов системы просвещения и переписка по их разработке	пост.	пост.	пост.	-	-	
32	Списки (сеть) всех учреждений, организаций и предприятий системы просвещения	пост.	пост.	пост.	-	-	

33	Переписка по учету учреждений системы просвещения	3 г.	3 г.	3 г.	-	-
34	Сведения по сети и контингентах общеобразователь- ных школ, школ- интернатов, спец. школ, детских домов, дошкольных и внешкольных учреждений, пединститутов и педучилищ	пост.	пост.	пост.	-	-
35	Списки, сведения о работе опорных, базовых, экспериментальных школ и детских садов	пост.	пост.	пост.	3 г.	3 г.

36	Паспорта учреждений системы просвещения и их структурных подразделений	пост.	пост.	пост.	пост.	пост. 1	1 При ликвидации учреждения поступают в РОНО
37	Исторические обзоры деятельности учреждений, организаций и предприятий системы просвещения, исторические справки, а также газетные и журнальные статьи и заметки по истории учреждений	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л. 1	1 В учреждениях, сдающих свои документы на госхранение - постоянно
38	Летописи школ	-	-	-	-	пост. 1	1 См. прим. к ст.36
39	Доклады и обзоры центральных и местных органов системы просвещения, представляемые в правительственные органы и вышестоящие учреждения о состоянии и работе	пост.	пост.	пост.	-	-	
40	Утвержденные штатные расписания и документы об их изменении	пост.1	пост.1	пост. 1	пост.1	10 л.	1 По месту разработки и утверждения, в учреждениях, к кот. относятся
41	Проекты штатных расписаний и переписка по вопросам утверждения и изменения штатов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

42	Документы об организации, реорганизации, переименовании учреждений и учебных заведений	пост.	пост.	пост.	пост.	3 г.	
43	Должностные инструкции	пост.	пост.	пост.	3 г. ¹	3 г. ¹	1 После замены новыми
44	Приемно-сдаточные акты, составленные при смене руководства и приложения к ним (кроме инвентаризационных документов)	пост.	пост.	пост.	пост.	5 л	
45	Документы о мероприятиях по усовершенствованию аппарата управления	пост.	пост.	пост.	-	-	
46	Документы по установлению производственных, научных, культурных и др. связей между учреждениями	пост.	пост.	пост.	пост.	5 л	
47	Документы внутрисоюзных служебных командировках сотрудников учреждений системы просвещения	5 л ¹ ЭПК	5 л ¹ ЭПК	5 л. ¹	5 л. ¹	-	1 По важным практическим и научным вопросам - постоянно
48	Документы об участии учреждений просвещения во всесоюзных, республиканских и местных ведомственных и межведомственных выставках	пост.	пост.	пост.	пост.	-	

49	Документы об участии в работе съездов, конференций, всесоюзных, республиканских, зональных, кустовых совещаний	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
50	Документы о и подготовке проведении юбилейных празднеств	пост.	пост.	пост.	пост.	3 г.	
51	Книги отзывов посетителей учебных заведений и воспитательных учреждений	-	-	-	пост.	10 л. 1	1 В составе фондов школ, документы которых поступают на хранение - постоянно
52	Документы о шефских связях учреждений системы просвещения	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	10 л.	3 г.	3 г.	
53	Документы по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне учреждений системы просвещения	пост.	пост.	пост.	3 г.	3 г.	

3. ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1.Организация и методология планирования							
54	Формы планов и методические указания по составлению планов:						
	а) по месту составления	пост.	пост.	пост.	-	-	

	б) присланные для руководства или сведения	до замены новыми						
55	Переписка высшими правительственными, центральными и республиканскими плановыми органами по вопросам методологии и организации планирования	с	пост.	пост.	пост.	-	-	
56	Переписка местными плановыми органами и подведомственными учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам организации и методологии планирования (за исключением переписки, указанной в ст.55)	с	5 л ЭПК	5 л ЭПК	5 л. ЭПК	3 г.	3 г.	
57	Заключения, справки, информации и др. документы по вопросам организации и методологии планирования в учреждениях системы просвещения	и др.	5 л ЭПК	5 л ЭПК	5 л ЭПК	5 л ЭПК	-	
58	Документы по разработке методики и применению в планировании вычислительной техники и математических методов	по	пост.	пост.	пост.	пост.	-	

59	Планы социального развития системы народного образования (текущие и перспективные)	пост.	пост.	пост	пост.	-		
3.2. Перспективное планирование								
60	Проекты перспективных планов развития народного образования СССР и союзных республик, представленные в высшие и центральные республиканские и местные советские и партийные органы	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-		
61	Заключения по проектам перспективных планов развития народного образования СССР и союзных республик	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-		
62	Документы к составлению перспективных планов (экономические справки, обоснования планов, их расчеты и др.)	пост.	пост.	пост.	пост.	-		
63	Варианты перспективных планов развития народного образования	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-		

64	Документы по корректировке проектов перспективных планов развития народного образования (доклады, проекты постановлений правительственных и партийных органов, таблицы, расчеты, переписка и др.)	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	-	
65	Государственный перспективный план развития народного хозяйства (по разделу просвещения) с приложениями	Хранить до передачи в госархив. Не принятые уничтожаются по миновании надобности					
66	Перспективные планы Министерства просвещения СССР и органов его системы и заключения по ним	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
67	Сводные перспективные планы	пост.	пост.	пост.	-	-	
68	Переписка о составлении перспективных планов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
3.3. Текущее планирование							
69	Проекты годовых планов развития народного образования СССР и союзных республик	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	-	
70	Государственные планы развития народного хозяйства СССР и союзных республик (по народному образованию) с приложениями	Хранить до передачи в государственный архив. Не принятые уничтожаются по миновании надобности					

71	Копии проектов постановлений и записок об изменении и уточнении годовых государственных планов развития народного хозяйства (по народному образованию)	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
72	Проекты планов, расчеты и обоснования научно-исследовательских работ то комплексным, межотраслевым и отраслевым и научно-тематическим проблемам	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	-	
73	Проекты планов, расчеты и обоснования подготовки научных кадров, численности работников научных учреждений	10 л	10 л	10 л	10 л	-	
74	Проекты планов, расчеты и обоснования финансирования и материально-технического обеспечения научно-исследовательских работ и капитальных вложений на развитие педагогической науки	10 л	10 л	10 л	10 л	-	
75	Утвержденные планы по всем отраслям деятельности Минпроса СССР, органов его системы учреждений и документы к ним*						* В школах, сдающих документы на госхранение - постоянно
	а) годовые по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	3 г.	1 При отсутствии годовых пост. оянно -

	б) годовые, присланные подведомственными учреждениями, организациями и предприятиями	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	2 При отсутствии годовых - 3 г.
	в) квартальные	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г. 2	3 При отсутствии г.оовых - пост.оянно
	г) месячные	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г.3	3 г. 4	4 При отсутствии г.оовых кварталь- ных - 3 г.
76	Проекты планов Министерства просвещения СССР и органов его системы	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
77	Календарные планы работ структурных частей Министерств просвещения СССР и союзных республик, учреждений, организаций и предприятий его системы	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	1 г.	
78	Утвержденные планы по капитальным вложениям, кадрам, труду, себестоимости, материальным балансам и др.						
	а) годовые по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	См. примечание 1-4 к ст.75
	б) годовые, присланные подведомственными организациями и предприятиями	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	

	в) квартальные	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	
	г) месячные	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г. 4	
79	Документы к планам по капитальным вложениям, кадрам, труду, материальным балансам и др.						
	а) годовым	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	б) квартальным и месячным	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
80	Документы по дополнительным капиталовложениям и перераспределению капиталовложений учреждений и организаций просвещения	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
81	Сводные планы по всем направлениям деятельности Министерства просвещения СССР и органов его системы						
	а) годовые	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) квартальные	3 г.1	3 г.1	3 г.1	-	-	1 При отсутствии годовых - постоянно
	в) месячные	1 г.2	1 г.2	1 г.2	-	-	2 При отсутствии годовых и кварталь- ных - постоянно

82	Планы финансирования и кредитования учреждений и предприятий системы просвещения						
	а) сводные годовые	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) годовые по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	5 л.	
	в) годовые, представленные подведомствен- ными учреждениями, организациями и предприятиями	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	1 См. примечание 1-4- к ст.75
	г) квартальные	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г. 2	
	д) месячные	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г. 4	
83	Документы к планам финансирования и кредитования:						
	а) годовым	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	б) квартальным и месячным	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
84	Финансовые планы (балансы доходов и расходов)						
	а) сводные годовые	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) годовые по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	5 л.	

	в) годовые, представленные подведомственными учреждениями, организациями и предприятиями	3 г.	3 г.	3 г.	-	3 г.	1 См. примечание 1-4 к ст.75
	г) квартальные	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г. 2	
	д) месячные	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г. 4	
85	Кредитные планы:						
	а) сводные годовые	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	-	
	б) годовые	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	в) квартальные	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
	г) месячные	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
86	Валютные планы и заявки на инвалюту	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	-	
87	Утвержденные лимиты по всем отраслям деятельности Минпроса СССР и органов его системы						
	а) годовые по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л	
	б) годовые, представленные подведомственными учреждениями, организациями и предприятиями	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
	в) квартальные	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г. 2	1 См. примечание 1-4 к стр.75

88	д) месячные	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г. 4	
	Контрольные цифры и заключения по ним:						
	а) сводные годовые	10 л.	10 л.	10 л.	-	-	
	б) годовые по месту составления	10 л.	10 л.	10 л.	пост.	10 л.	
	в) годовые, представленные подведомствен- ными учреждениями, организациями и предприятиями	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
	г) квартальные	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г. 2	
89	д) месячные	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г. 4	1 См. примечание 1-4 к стр.75
	Приходно-расходные сметы и заключения по ним						
	а) сводные годовые	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) годовые по месту составления	пост.	пост	пост.	пост.	5 л	
	в) годовые, представленные подведомствен- ными учреждениями, организациями и предприятиями	3 г.	3 г.	3 г.	-	-	
	г) квартальные	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г. 2	

	д) месячные	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г.3	1 г. 4
90	Сметы финансирования (по всем видам) Министерства просвещения СССР и органов его системы	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.
91	Сметы административно-хозяйственных и управленческих расходов	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	5 л.
92	Переписка по сметным вопросам с регистрирующими и контролирующими органами	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	3 г.
93	Директивные балансы по финансированию областей просвещения и капитального строительства					
	а) сводные годовые	пост.	пост.	пост.	-	-
	б) годовые	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.
	в) квартальные	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
94	Провизорные (пробные) балансы	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
95	Переписка о составлении, изменении и выполнении текущих планов, смет, балансов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
96	Утвержденные фонды заработной платы	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.

97	Переписка по регулированию фондов заработной платы и их распределению	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
4. ФИНАНСИРОВАНИЕ						
98	Переписка по вопросам организации и методике финансирования	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
99	Кассовые планы:					
	а) годовые, квартальные	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	б) месячные	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
100	Переписка о распределении, регулировании и отпуске средств подведомственным учреждениям и предприятиям по утвержденным финансовым планам	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
101	Переписка по внесметным и целевым ассигнованиям	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
102	Сведения о распределении кредитов учреждениям, организациям и предприятиям:					
	а) годовые	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	3 л.
	б) квартальные	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	в) месячные	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.

103	Документы бюджетным заданиям переписка сокращению административно- хозяйственных расходов и др.	по и по	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л.
104	Уставные фонды организаций, предприятий просвещения материалы движении уставных фондов	и	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л
105	Документы образовании представлении хозяйственным организациям оборотных средств	об и	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.
106	Переписка образовании, распределении оборотных средств и о расчетах оборотным средствам	об	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
107	Документы переписка образовании дальнейших изменениях составе и характере спецфондов	и об и в	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л.
108	Сведения переписке неиспользовании спецфондов	о об	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
109	Переписка финансовыми учреждениями общегосударствен- ным и местным налогам, сборам и по отчислениям прибылей	с по от	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.

110	Документы по амортизационным отчислениям предприятий	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.
111	Документы об образовании фонда предприятия	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.
112	Переписка по вопросам текущего финансирования и кредитования	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
113	Переписка с банками по неоплаченным счетам, и по отказам банков в оплате счетов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
114	Переписка с банками долгосрочных вложений по капиталовложениям и по рассмотрению документов, представляемых в банки	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
115	Сводные таблицы и лимиты ассигнований по капитальному строительству и реконструкции учреждений, организаций и предприятий системы просвещения	пост.	пост.	пост.	-	-
116	Финансово-экономические обзоры, составляемые учреждениями, организациями и предприятиями системы просвещения					
	а) по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	-
	б) в других учреждениях	до минования надобности				

117	Переписка с финансовыми органами по текущим бюджетным операциями об открытии, состоянии и закрытии текущих и расчетных счетов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
118	Переписка о выдаче, возврате ссуд и оплате счетов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
119	Кассовые заявки, заявки на кредиты, переписка по заявкам, обязательства, справки и информационные документы по кредитным операциям, представляемые в государственный банк и получаемые от него	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
120	Расходные кассовые расписания и уведомления о кредитах	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
121	Кредитные расписания по открытым финансовыми органами кредитам и переписка по кредитным операциям	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
122	Ежемесячные сведения об остатках кредитов, ежемесячные кассовые отчетные ведомости	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.

123	Акты и докладные записки по проверке соблюдения штатно-сметной дисциплины, переписка о нарушениях финансовой дисциплины	5 л	5 л	5 л	5 л	5 л
124	Документы и переписка о выдаче наград, премий и пособий из фонда министра, директора (начальника)	5 л	5 л	5 л	5 л	5 л
125	Кассовые приходно-расходные ведомости	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ						
5.1. Организация и методология учета						
126	Документы по разработке учета и отчетности в Министерстве просвещения СССР и союзных республиках, в учреждениях, организациях и предприятиях его системы	пост.	пост.	пост.	до замены новыми	
127	Документы по применению средств механизации и вычислительной техники	пост.	пост.	пост.	до замены новыми	
128	Переписка по применению средств механизации и вычислительной техники	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
129	Переписка по организации оперативного, статистического и бухгалтерского учета	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.

130	Формы учетно-оперативной статистической отчетности	до замены новыми					
	5.2. Оперативный учет и отчетность						
131	Документы ведомственных единовременных выборочных обследований и переписей						
	а) итоговые документы	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
	б) первичные документы	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	1 После проведения переписи
132	Многолетние сравнительные сведения о развитии народного образования	пост.	пост.	пост.	-	-	
133	Отчеты о выполнении перспективных планов и анализы их	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л. 1	1 Принимаются на хранение в составе вышестоящих органов
134	Отчеты, доклады и обзоры о деятельности Министерства просвещения СССР, учреждений, организаций и предприятий его системы						
	а) сводные годовые	пост.	пост.	пост.	пост.	-	1 Если принимаются в
	б) годовые по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	один госархив от руководящего и

	в) годовые, представленные непосредственно подчиненными руководящему органу учреждениями и предприятиями, материалы которых подлежат приему в госархив	пост.	пост.	пост.	-	-	подведомственного учреждения, то худшие экз. могут быть выделены к уничтожению
	г) годовые, представленные подведомственными учреждениями, организациями и предприятиями, материалы которых не подлежат приему в госархив	3 г.2	3 г.2	3 г.2	-	-	2 При отсутствии сводных - 5 л. ЭПК
	д) квартальные	3 г.3	3 г.3	3 г.3	3 г.3	3 г.4	3 При отсутствии годовых - постоянно () ⁴ При отсутствии годовых - 10 л.
	е) месячные	1 г.5	1 г.5	1 г. 6	1 г.5	1 г.6	5 При отсутствии годовых и квартальных - постоянно 6 При отсутствии годовых и квартальных - 10 л
135	Заключения по отчетам и документы к ним (таблицы, расчеты, справки)						
	а) годовым	пост.	пост.	пост.	ПОСТ.	10 л.	

	б) кварталным	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.2	1 При отсутствия годовых - пост.оянно
							2 При отсутствии г.одовых - 10 л
136	Сводные статистические отчеты и таблицы по всем видам и направлениям деятельности учреждений системы просвещения						
	а) годовые	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
	б) квартальные	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	1-2 См. примеча-
	в) месячные	1 г.2	1 г.2	1 г.2	1 г.2	1 г.1	ние к ст.135
137	Отчеты и книги учета расходов бланков и форм отчетности	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
138	Декадные, пятидневные и ежедневные (отчеты и сводки о выполнении планов и выработке продукции	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
139	Переписка с учреждениями, организациями и предприятиями просвещения по вопросам предоставления отчетности, высылке форм и бланков отчетности	1 г.	1 г.	3 г.	1 г.	1 г.	

140	Переписка с органами государственной статистики, составлении, предоставлении проверке статистической отчетности	о и	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-
141	Переписка о выполнении работ по механизации учета и отчетности	о	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	(-)
142	Технические инструкции по сортировке и табуляции	по и	до замены новыми				
143	Перфорационные карты		до минования надобности				
144	Табуляграммы		до минования надобности				
145	Прейскуранты и ценники	и	пост.	пост.	пост.	-	-
	а) по месту разработки и утверждения		-	-	-	до замены новыми	
	б) присланные для руководства и сведения						

5.3. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И УЧЕТ

5.3.1. Бухгалтерская отчетность

146 Балансы и отчеты Министерства просвещения СССР и учреждений его системы с объяснительными записками к отчетам

	а) сводные годовые	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) годовые по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
	в) годовые, представленные непосредственно подчиненными руководящему органу учреждениями, организациями и предприятиями, документы которых подлежат приему в госархивы	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	См. примечание 1-6 к ст.134
	г) годовые, представленные подведомственными учреждениями, организациями и предприятиями, документы которых не подлежат приему в госархивы	3 г. 2	3 г. 2	3 г. 2	3 г. 2		
	д) квартальные	3 г. 3	3 г. 3	3 г. 3	3 г. 3	3 г. 4	
	е) месячные	1 г. 5	1 г. 5	1 г. 5	1 г. 5	1 г. 6	
147	Отчеты по финансированию						
	а) сводные годовые	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) годовые по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	

	в) годовые, представленные непосредственно подчиненными руководящему органу учреждениями и предприятиями, материалы которых подлежат приему в госархив	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	См. примечание 1-6 к ст.134
	г) годовые, представленные учреждениями, предприятиями и организациями, материалы которых не подлежат приему в госархив	3 г. 2	3 г. 2	3 г. 2	3 г. 2	-	
	д) квартальные	3 г. 3	3 г. 3	3 г. 3	3 г. 3	3 г. 4	
	е) месячные	1 г. 5	1 г. 5	1 г. 5	1 г. 5	1 г. 6	
148	Передаточные и разделительные балансы	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
149	Ликвидационные балансы с приложениями и объяснительными записками	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
150	Протоколы и решения балансовых комиссий по рассмотрению и утверждению бухгалтерских балансов и отчетов						
	а) годовых	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	

	б) квартальных	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.2	См. примечание 1-2 к ст.135
151	Аналитические таблицы по разработке и анализу годовых бухгалтерских балансов и отчетов	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
152	Переписка об утверждении и уточнении балансов и отчетов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
153	Переписка о сроках представления бухгалтерской и финансовой отчетности	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
	5.3.2. Бухгалтерский учет						
154	Главные книги и журналы	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
155	Вспомогательные книги и картотеки системного и внесистемного учета	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	1 При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий и судебных дел сохр. до вынесения оконч. решения
156	Контрольные, оборотные ведомости и шахматные журналы	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	1 См. примечание к ст.155

157	Журналы и книги регистрации счетов; кассовых ордеров, накладных, платежных ведомостей, доверенностей, поручений, карточек, материальных счетов и т.п.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
158	Вспомогательные книги, не имеющие учетного характера (срочные, транспортные, грузовые, весовые, накладные, страховые и т.п.)	1 г. ¹	1 г. ¹	1 г. ¹	1 г. ¹	1 г. 1	1 См. примечание к ст.155
159	Книги и картотеки счетов ценных бумаг						
	а) в торговых организациях по продаже учебников, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	
	б) в др. организациях, учреждениях и предприятиях	-	-	3 г.	-	3 г.	
160	Книги учета собственных вложений в капитальные строительства	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
161	Кассовые книги	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. 1	1 См. примечание к ст.155

162	Вспомогательные книги по оперативному и статистическому учету (в т.ч. ведущиеся в лабораториях, вспомогательных хозяйствах учреждений системы просвещения)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
163	Книги и картотеки учета кредитов текущих счетов и расчетов с учреждениями	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
164	Бухгалтерские документы кассово-мемориального характера с приложением к ним	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. 1	¹ См. примечание к ст.155
165	Корешки и копии ордеров, счетов, фактур, накладных, квитанций, чековых книжек, ассигновок	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. 1	¹ См. примечание к ст.155
166	Реестры счетов к оплате	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. 1	¹ См. примечание к ст.155
167	Конткоррентные выписки по выверенным расчетам и переписка по согласованию этих расчетов						
168	Извещения (авизо) банков и переводные требования	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
169	Копии стандартных справок об утвержденных фондах заработной платы	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	

170	Требовательные и расчетные ведомости на выдачу заработной платы	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.1	3 г.1	1 При отсутствии лицевых счетов - 75 л.
171	Сводные ведомости на выдачу заработной платы рабочим и служащим	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
172	Лицевые счета рабочих и служащих	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В	
173	Решения судов, исполнительные листы, ведомости и переписка по различным удержаниям из заработной платы	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	1 После окончания расчетов
174	Переписка о наложении и взыскании штрафов, по дебиторской и кредиторской задолженности, по взысканию задолженности, спорным и сомнительным долгам	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
175	Подтверждения сальдо по взаимным расчетам	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
176	Переписка по вопросам кассового обслуживания	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
177	Копии поручений и перечислений банков	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	1 При условии завершения ревизий

178	Переписка по учету фондов заработной платы и контролю за их распределением	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
179	Сведения и переписка о расчетах и задолженности по за работной плате	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
180	Переписка по расчетам с рабочими, служащими за товары, полученные в кредит	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
181	Отчеты о движении драгметаллов и изделий из них	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
182	Акты проверки начисления зарплаты	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
183	Авансовые отчеты	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
184	Срочные донесения по заработной плате	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
185	Наряды на работу, рабочие карточки по производственным заданиям, таблицы сдельных работ, акты на выполненные работы и др. первичные документы, служащие основанием для расчетов с рабочими и служащими по заработной плате	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. 1	¹ См примечание к ст.177

186	Сведения и переписка о выплате отпускных и выходных пособий	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
187	Справки, представленные в бухгалтерию на полученные льготы по налогам	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
188	Годовые и квартальные планы документальных ревизий и отчеты о их выполнении	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
189	Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений, организаций и предприятий и документы к ним	5 л. ¹	5 л. ¹	5 л. ¹	5 л. ¹	5 л. 1	См. примечание к ст.177
190	Акты сверки взаимных расчетов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
191	Переписка о взаимных расчетах между предприятиями	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
192	Акты проверки кассы (наличия прихода и расхода денежных сумм и других ценностей)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
193	Акты проверки правильности взимания налогов финансовыми органами	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

194	Договоры соглашения (хозяйственные, операционные, трудовые)	и	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	1	После истечения срока действия договора и при завершении ревизии
195	Образцы подписей		3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
196	Книги учета бланков, удостоверений, квитанций		3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		

5.3.3. Учет имущественно-материальных ценностей									
197	Инвентарные описи, сличительные ведомости, протоколы заседаний инвентаризационной комиссии по рассмотрению сличительных ведомостей и др. документы по инвентаризации								
	а) зданий и сооружений	и	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.		
	б) имущества и товарно-материальных ценностей		3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	1	При условии завершения ревизии
198	Книги и картотеки по учету основных средств								
	а) зданий и сооружений	и	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.		

	б) хозяйственного имущества и материалов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
199	Книги и картотеки реализации товаров и материалов (выделенные фонды и фонды реализованные)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
200	Акты и переписка о приеме, сдаче и описании имущества и материалов	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	1 См. примечание к ст.197
201	Акты и переписка о проведения инвентаризации учета и переоценки имущества и товарно- материальных ценностей	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	1 См. примечание к ст.197
202	Паспорта зданий, сооружений и оборудования	до списания с баланса					1 Паспорта зданий и сооружений, памятников архитектуры и культуры, находя- щихся под охраной государства - постоянно
203	Переписка о паспортизации:						
	а) зданий и сооружений	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	б) оборудования и его деталей	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
204	Фактуры, накладные, акты и заменяющие их документы на получение материальных ценностей	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	1 См. примечание к ст.197

205	Сведения по амортизационным отчислениям	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
206	Оценочные ведомости и расчета амортизации имущества и ценностей	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
207	Акты снятия наличия остатков материалов, списания пришедших в негодность материалов и имущества и переписка по этим вопросам	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	1 См. примечание к ст.197
208	Книги и картотеки учета хозяйственного имущества и материалов	5 л.1	5 л.1	5 л.1	5 л.1	5 л.1	1 См. примечание к ст.197

209	Формы и инструкции по инвентаризации в учебных заведениях системы Минпроса СССР	до замены новыми					
5.4. Статистическая отчетность							
210	Отчет начальной, восьмилетней и средней школы на начало учебного года (ОШ-1)	-	пост. 1	пост.	-	5 л.	1 Для республик без областного деления
211	Сведения по общеобразовательной школе с преподаванием ряда предметов на иностранном языке на начало учебного года (приложение к форме ОШ-1)	-	пост. 1	пост.	-	5 л.	1 См. примечание к ст.210

212	Отчет по начальным, восьмилетним и средним школам на начало учебного года (76-РИК)	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	
213	Списки общеобразовательных школ с преподаванием ряда предметов на иностранном языке	пост.	пост.	пост.	-	-	
214	Отчет по начальным, восьмилетним и средним школам-интернатам на начало учебного года (76-РИК)	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	
215	Отчет начальной, восьмилетней и средней школы по состоянию на 1 декабря (ОШ-6)	-	пост. 1	пост.	-	5 л.	1 См. примечание к ст.210
216	Сведения об учащихся, проживающих от школ, в которых они обучаются, на расстоянии более 3 км и об интернатах при школах на 1 декабря года (Д-5)	пост.	пост.	пост.	-	-	
217	Дополнительная разработка отчетов школ на начало учебного года						
	а) Сведения о школьных помещениях и техниченических средствах обучения в общеобразова-тельных школах (Д-4)	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	

	б) То же по школам-интернатам (в том числе) (Д-4)	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	
	в) Группировка школ по числу учителей, классов и учащихся (Д-6)	пост.	пост.	пост.	-	-	
	г) Сведения о распределении школ и учащихся по языку обучения (Д-7)	пост.	пост.	пост.	-	-	
	д) Сведения о преподавании иностранных языков (Д-8)	пост.	пост.	пост.	-	-	
	е) Сведения о школах для детей с дефектами умственного и физического развития (Д-9)	пост.	пост.	пост.	-	-	
218	Сведения о воспитателях в школах, о школах и классах продленного дня и о школьных библиотеках (Д-10)	пост.	пост.	пост.	-	-	
219	Отчет средней школы о трудовом обучении учащихся IX-X(XI) классов на 1 октября (ОШ-9)	-	пост. 1	пост.	-	5 л.	1 Для республик без областного деления
220	Сведения о трудовом обучении учащихся средних общеобразовательных школ на 1 октября	пост.	пост.	пост.	-	-	

22a	Отчет дневной общеобразовательной школы о библиотечном фонде учебников на 1 октября	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	
222	Отчет о численности и составе работников дневных начальных, восьмилетних и средних школ на 1 октября (83 РИК)	пост.	пост.	пост.	-	-	
223	То же по школам-интернатам (в том числе) (83-РИК)	пост.	пост.	пост.	-	-	
224	Отчет об успеваемости учащихся начальных, восьмилетних, средних и вечерних (сменных) городских и сельских школ за учебный год (отдельно по дневным и вечерним школам) (ОШ-2)	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	
225	Отчет начальной, восьмилетней и средней школы за первое полугодие (ОШ-3)	-	-	3 г.	-	3 г.	
226	Отчет начальной, восьмилетней и средней школы за учебный год (ОШ-3)	-	-	10 л.	-	3 г.	
227	Отчет о начальных, восьмилетних и средних школах за учебный год (РИК-75)	пост.	пост.	пост.	-	-	
228	То же по школам-интернатам (в том числе) (РИК-75)	пост.	пост.	пост.	-	-	

229	Отчет вечерней (сменной) образовательной школы на начало учебного года (ОШ-5)	-	пост.	пост.	-	5 л.	1 См. примечание к ст.219
230	Сводка отчетов вечерних (сменных) общеобразовательных школ на начало учебного года:						
	а) с продолжительностью учебного года 36 недель (СВ-1)	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) с продолжительностью учебного года 28 недель (СВ-1)	пост.	пост.	пост.	-	-	
231	Сводка отчетов самостоятельных заочных школ и заочных отделений на начало учебного года (СВ-1з)	пост.	пост.	пост.	-	-	
232	Отчет вечерней (сменной) образовательной школы о библиотечном фонде учебников на 1 октября	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	
233	Отчет о численности и составе работников вечерних (сменных) общеобразовательных школ на 1 октября (83-РИК)	пост.	пост.	пост.	-	-	
234	Отчет вечерней (сменной) общеобразовательной школы за учебный год (ОШ-4)	-	-	пост.	-	3 г.	

235	Сводка отчетов вечерних (сменных) общеобразователь- ных школ за учебный год						
	а) с продолжитель- ностью учебного года 36 недель (СВ-2)	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) с продолжитель- ностью учебного года 28 недель (СВ-2)	пост.	пост.	пост.	-	-	
236	Сводка отчетов самостоятельных заочных школ и заочных отделений за учебный год (2- вз)	пост.	пост.	пост.	-	-	
237	Отчет детского внешкольного учреждения за год (1-ВУ)	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	
238	Отчет детского дошкольного учреждения за год (85к 22)	-	-	пост.	-	5 л.	
239	Сводный отчет о дошкольных учреждениях за год N 78-РИК						
	а) детские сады	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) ясли-сады	пост.	пост.	пост.	-	-	
	в) детские ясли	пост.	пост.	пост.	-	-	
240	Дополнительная разработка отчетов дошкольных учреждений:						

	1) Сведения о контингентах, числе групп, штатах и помещениях дошкольных учреждений за год (Д-2)	пост.	пост.	пост.	-	-	
	а) детские сады и ясли-сады	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) детские ясли	пост.	пост.	пост.	-	-	
	2) Сведения о посещаемости и заболевании детей в дошкольных учреждениях за год (Д-3)	пост.	пост.	пост.	-	-	
	а) детские сады и ясли-сады	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) детские ясли	пост.	пост.	пост.	-	-	
241	Отчет летней детской площадки за сезон до 1 сентября (ОДП)	-	пост. 1	пост.	-	5 л.	1 Для республик без обл. деления
242	Отчет о летних детских площадках за сезон до 1 сентября года (79-РИК)	пост.	пост.	пост.	-	-	
243	Отчет детского дома за год (ОД-1)	-	пост. 1	пост.	-	5 л.	1 См. примечание к ст.241
244	Сводный отчет детских домов за год (Д-13)	пост.	пост.	пост.	-	-	

245	Отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, за год (103-РИК)	пост.	пост.	пост.	-	-		
246	Отчеты о подготовке школ к учебному году (РИК-82)	пост.	пост.	пост.	-	-		
247	Отчет о работе аспирантуры за год (1-НК)	пост.	пост.	-	5 л.	-		
248	Отчет о работе научного учреждения за год (5-НК)	пост.	пост.	-	5 л.	-		
249	Отчет высшего учебного заведения на начало учебного года (3-НК)	пост.	пост.	-	пост.	-		
250	Отчет высшего учебного заведения о результатах вступительных экзаменов в учебном году (76-КД)	-	пост.	3 г.	3 г.	-		
251	Отчет высшего учебного заведения за год (4-НК)	пост.	пост.	3 г.	пост.	-		
252	Отчет высшего учебного заведения о ходе приема заявлений в учебном году (76-КД-краткая)	-	3 г.	3 г.	3 г.	-		
253	Отчет подготовительного отделения при высшем учебном заведении на начало учебного года (1-по)	-	пост.	пост.	3 г.	-		

254	Отчеты высшего учебного заведения об итогах учебной работы на подготовительном отделении в учебном году (2-по)	-	пост.	пост.	5 л.	-	
255	Отчет техникума и другого среднего специального учебного заведения на начало учебного года (2-НК)	-	пост.	пост.	-	5 л.	
256	Отчет техникума и другого среднего специального учебного заведения за учебный год (4-НК техникум)	-	пост.	пост.	-	3 г.	
257	Отчет детско-юношеской спортивной школы на 31 декабря года (5-ФК)	-	-	пост.	-	5 л.	
258	Сводный отчет по детско-юношеским спортивным школам на 31 декабря года (5-ФК "А")	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	
259	Отчет по физической культуре восьмилетних и средних школ за год 1-ФК-просв. (ОШ-7)	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Методическая работа							
260	Указания по организации учебно-методической работы						

	а) по месту разработки	пост.	пост.	пост.	до замены новыми	до замены новыми	
	б) присланные для сведения	до замены новыми					
261	Стенограммы заседаний Ученого методического совета при Минпросе СССР	пост.	-	-	-	-	
262	Протоколы заседаний комиссий Ученого методического совета при Минпросе СССР и документы к ним	пост.	-	-	-	-	
263	Документы об участии научно- методических учреждений системы просвещения во всесоюзных и республиканских семинарах, совещаниях, конференциях	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост.1	-	Пост в составе учрежде- ний - авторов докумен- тов
264	Документы о подготовке и проведении педагогических чтений, научно- методических и научно- практических конференций, семинаров	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
265	Протоколы и документы к ним методических объединений учителей и воспитателей общеобразователь- ных школ, интернатных, внешкольных и дошкольных воспитательных учреждений	-	-	-	пост.	-	

266	Протоколы и документы к ним научно-методических советов - по различным педагогическим дисциплинам, методических совещаний, цикловых комиссий педагогических институтов и училищ	-	-	-	пост.	3 г.	
267	Протоколы совещаний педагогических советов школ по учебным и методическим вопросам	-	-	10 л.	-	10 л. ¹	1 В составе фондов школ, документы которых поступают на госхран. самостоятельно - постоянно, в составе фондов роно - выборочно
268	Переписка с методическими кабинетами по вопросам учебно-методической работы	3 г. ЭПК	3 г. ЭПК	3 г. ЭПК	3 г.	3 г.	
269	Документы о постановке учебной работы, выполнении учебных планов и программ в учреждениях Минпроса СССР	пост.	пост.	пост.	-	3 г.	
270	Документы о постановке учебной работы в специальных учебных заведениях системы Минпроса СССР	пост.	пост.	пост.	-	3 г.	

271	Утвержденные программы отдельных обязательных дисциплин, факультативных курсов педагогических учебных заведений, общеобразовательных, специальных школ и школ для взрослых, работы кружков внешкольных учреждений, занятий в детских садах	пост.	пост.	пост.	до замены новыми	до замены новыми	
272	Указания по составлению учебных планов учебными заведениями Минпроса СССР	пост.	пост.	пост.	до замены новыми	до замены новыми	
273	Утвержденные учебные планы	пост.	пост.	пост.	до замены новыми	до замены новыми	
274	Утвержденные нормы и критерии оценок успеваемости и поведения учащихся						
	1) по месту разработки и утверждения	пост.	пост.	-	пост.	-	
	2) в других учреждениях	до замены новыми					
275	Стенограммы и конспекты лекционных курсов профессорско-преподавательского состава	-	-	-	пост. 1	10 л. ЭПК	В составе фондов педагогических институтов и ИУУ

|| || || || || ||

276	Инструктивно-методические материалы в помощь преподавателям педагогических учебных заведений, учителям, воспитателям, работникам внешкольных учреждений (методические письма, рекомендации, советы, памятки, сборники, тематики, сценарии, схемы, библиографические разработки и т.п.)	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 Постоянно по месту разработки и утверждения, в др. учреждениях - до минования надобности
277	Документы о работе библиотек, фильмотек, диатек, фонотек учебных заведений и органов народного образования	-	-	пост. 1	пост. 1	3 г.	1 Постоянно в составе учреждений - авторов документов
278	Документы о разработке и применении программированного обучения и технических средств в учебном процессе	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
279	Обзоры состояния работы по изданию художественной литературы, детских кинофильмов для детей и юношества	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	1 См. примечание к ст.277
280	Указания по методике работы с учебниками и учебными пособиями	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 См примечание к ст.276

281	Кинофотодокументы, отражающие учебный процесс и деятельность выдающихся педагогов	-	-	пост. 1	пост. 1	пост. 1	В НИИ, ИУУ, школах, сдающих свои документы на госхранение и вышестоящих учреждениях
6.2. Учебники							
282	Планы издания и потребности в учебниках и учебно-методической литературе	5 л.	5 л.	5 л.	пост. 1	-	1 В издательствах
283	Документы об организации конкурсов по созданию учебников и учебно-методической литературы	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
284	Списки авторских коллективов для подготовки учебников	пост. 1	пост. 1	-	пост.	-	1 В составе фондов учреждений - авторов документов
285	Рукописи учебников и учебно-методической литературы	3 г.	3 г.	3 г.	3 г. ¹	-	1 В НИИ - постоянно
286	Отзывы, рецензии, заключения на учебники и учебно-методическую литературу	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ¹ ЭПК	-	1 В НИИ - постоянно
287	Сводки о ходе издания учебников по СССР	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	

288	Списки учебников, издаваемых в союзных республиках, планы их издания	5 л.	пост.	пост.	пост.	-	
289	Заказы на учебники и программы общесоюзного и республиканского значения и переписка по вопросам их издания	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	-	
6.3. Учебные пособия и учебное оборудование							
290	Перспективные планы развития учебно-технической базы общеобразовательной школы и др. учреждений просвещения	10 л.	10 л.	10 л.	3 г.	3 г.	
291	Планы разработки новых пособий и модернизации выпускающихся	5 л.	5 л. ,	5 л.	5 л.	-	
292	Планы выпуска учебных кинофильмов, диафильмов и др. учебно-наглядных пособий	5 л.	5 л.	5 л.	-	5 л.	
293	Документы о подготовке и выпуске учебных кинофильмов и диафильмов (планы, аннотации, информации, переписка, рецензии на сценарии и т.п.)	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	3 г.	1 В составе фондов учреждений авторов документов -

294	Отзывы, заключения, рецензии на учебно-наглядные пособия и разработки с конструктивными предложениями по усовершенствованию пособий	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 В составе фондов учреждений - авторов методических разработок
295	Документы об организации конкурсов по созданию учебно-наглядных пособий и учебного оборудования (постановления, стенограммы совещаний, планы, предложения рецензии, информации)	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.	3 г.	
296	Переписка по производству и поставкам учебно-наглядных пособий и учебного оборудования	5 л.	5 л.	3 г.	3 г.	3 г.	
297	Списки типового учебно-наглядного и учебно-производственного оборудования	пост. 1	пост. 1	-	пост. 1	-	1 Постоянно по месту разработки и утверждения, в других учреждениях - до замены новыми
298	Перечни оборудования учебных кабинетов с разделами по каждому предмету, аннотированные каталоги	пост. 1	пост. 1	-	пост. 1	-	1 См. примечание к ст.297
299	Номенклатура учебно-наглядных пособий, распределяемых Минпросом СССР	5 л.	5 л.	5 л.	-	-	

6.4. Детская игрушка						
300	Решения, рекомендации Художественно-технического совета по игрушке Министерства легкой промышленности СССР	5 л.	5 л.	-	-	-
301	Протоколы и документы к ним заседаний Художественно-технической комиссии по утверждению новых образцов игрушек	-	пост.	-	-	-
302	Переписка о выпуске игрушек	5 л.	5 л.	5 л.	-	-
303	Рецензии на конкурсные образцы игрушек	-	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1
1 В составе фондов учреждений - организаторов						
304	Технические описания (паспорта) игрушек	-	5 л.	5 л.	-	-

7. СИСТЕМА ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						
7.1. Общие вопросы						
305	Доклады о состоянии народного образования и работе органов и учреждений системы Минпроса СССР	пост.	пост.	пост.	-	-
306	Проекты и предложения по изменению системы народного образования	пост.	пост.	пост.	5 л.	5 л.

307	Переписка директивными органами по вопросам всеобщего среднего образования с	пост.	пост.	10 л. ЭПК	-	-	
308	Доклады, информации об осуществлении всеобщего среднего образования	пост.	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 В составе фондов учреждений - авторов и вышестоящих учреждений
309	Документы о внедрении в практику народного образования новых программ, методов и организационных форм учебно-воспитательной работы	пост.	пост.	пост. 1	5 л.1 ЭПК	5 л.	1 В составе фондов министерств и облоно, в НИИ - постоянно
310	Документы об организации и постановке вечернего и заочного обучения	пост.	пост.	пост. 1	5 л.	5 л.	1 См примечание к ст.308
311	Программно-методические документы об организации школ и классов с углубленным изучением отдельных предметов	пост.	пост.	пост. 1	5 л. ЭПК	5 л.	1 См. примечание к ст.308
312	Информация, сведения о работе групп и школ продленного дня и школьных интернатов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.	1 В составе фондов, районных и городских отделов народного образования - постоянно

313	Документы по музыкальному и художественному воспитанию детей (информации, отчеты, программно-методические и др.)	пост.	пост.	пост.	5 л. ЭПК	5 л.	1 В НИИ - постоянно
7.2. Учебно-воспитательная работа							
314	Указания по вопросам воспитательной работы в школе	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	1 См. примечание к ст.297
315	Годовые отчеты, информации школ о постановке и итогах учебно-воспитательной работы	-	-	пост.	-	3 г. 1	1 См. примечание к ст.308
316	Документы об изучении состояния преподавания, качества знаний и уровня воспитания учащихся (отчеты, докладные записки и т.д.)	пост.	пост.	пост.	пост.	3 г. 1	1 В составе фондов учреждений - авторов документов - постоянно
317	Информации о состоянии изучения возрастных и индивидуальных особенностей детей и работе с трудновоспитуемыми детьми	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	пост. 1	пост.	-	1 См. примечание к ст.316
318	Протоколы заседаний комиссий по награждению учащихся школ золотыми медалями	-	-	пост. 1	-	-	1 В составе фондов районных и городских отделов народного образования
319	Книга учета выдачи медалей учащимся школ	-	-	пост. 1	-	50 л.	1 См. примечание к ст.318

320	Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот	-	-	-	-	50 л.	
321	Конспекты, стенограммы открытых уроков	-	-	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	3 г. 1	1 В составе фондов, школ, сдающих документы на госхранение - постоянно
322	Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем образовании	-	-	-	-	50 л.	
323	Книга учета бланков и выдачи свидетельств о восьмилетнем образовании	-	-	-	-	50 л.	
324	Протоколы общешкольных родительских конференций (собраний), заседаний общешкольных родительских комитетов	-	-	-	-	5 л. 1	1 См. примечание к ст.321
325	Отчеты о работе родительских комитетов	-	-	-	-	3 г. 1	1 См. примечание к ст.324
326	Протоколы государственных экзаменационных комиссий	-	-	75 л. ЭПК	-	3 г.	
327	Документы о выпускных и переводных экзаменах (отчеты о проведении экзаменов, ведомости оценок, тексты письменных экзаменационных работ)	-	-	пост.	-	5 л.	

328	Письменные работы учащихся по отдельным предметам, запланированные в масштабах республики, области с целью выявления кругозора, общественного сознания, морального и культурного облика школьной молодежи			пост.	пост. 1	3 г.	1 Пост.- в составе институтов усовершенствования учителей, НИИ и в школах, сдающих свои документы на госхранение
329	Алфавитная книга записи учащихся	-	-	-	-	50 л.	
330	Личные дела учащихся общеобразовательных школ	-	-	-	-	3 г. 1	1 После окончания школы
331	Классный журнал	-	-	-	-	5 л.	
332	Журнал факультативных занятий	-	-	-	-	5 л.	
333	Журнал группы продленного дня	-	-	-	-	5 л.	
334	Книга учета личного состава педагогических работников школ	-	-	-	-	75 л.	
335	Книга протоколов педагогического совета школы	-	-	-	-	10 л. 1	1 В школах, сдающих свои документы на госхранение - постоянно

336	Книга приказов по школе					75 л. 1	1 По учебно-воспитательной работе - постоянно в фондах школ, сдающих документы на хранение
337	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	-	-	-	-	5 л.	

338	Книга замечаний и предложений инспектирующих лиц	-	-	-	-	10 л.1	1 См. примечание к ст.335
339	Акты проверки готовности школ к новому учебному году	-	-	5 л.	-	3 г.	
	7.3. Трудовое обучение, профессиональная ориентация						
340	Указания по вопросам трудового обучения и профориентации и приложения к ним	пост.	пост.	до замены новыми			
341	Переписка по вопросам профориентации, трудового обучения и воспитания	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	3 г.	
342	Информация о мероприятиях по приобщению школьников к общественно-полезному труду	пост.	пост.	пост. 1	пост.1	5 л.1	1 В составе фондов облоно или гороно, НИИ

343	Документы о работе межведомственных советов по профориентации учащихся общеобразовательных школ	пост.	пост.	пост. 1	пост.1	3 г.	1 См примечание к ст.342
344	Документы об организации производственного и трудового обучения (решения, приказы, информации, сведения)	пост.	пост.	пост. 1	пост.1	3 г.	1 См примечание к ст.342
345	Справки, информации об осуществлении профориентационной работы в общеобразовательных школах и внешкольных учреждениях	пост.	пост.	пост. 1	пост.1	3 г.	1 См. примечание к ст.342
346	Отчеты, информации о работе ученических производственных бригад, школьных лесничеств	пост.	пост.	пост. 1	пост.1	3 г.	1 См. примечание к ст.342
347	Характеристики ученических производственных бригад средних школ	-	-	пост. 1	до минован. надобн.	3 г.	1 См. примечание к ст.342
348	Рапорты о работе ученических производственных бригад				"	3 г.1	1 В составе фондов школ, документы которых поступают на госхранение самостоятельно, респ. и обл. станций юных натуралистов - постоянно

349	Документы слетов ученических производственных бригад	-	3 г.	3 г.	"	3 г. ¹	
	а) в составе фондов учреждений - организаторов слетов	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) в других организациях	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
7.4. Физическое воспитание, спорт							
350	Указания, инструктивно-методические рекомендации, учебные планы, программы физического воспитания в школах	пост.	пост.	до минования надобности			
351	Отчеты, информации, справки о состоянии физического воспитания в школах	пост.	пост.	пост. 1	пост. ¹	-	1 См примечание к ст.342
352	Отчеты общеобразовательных школ о работе по физическому воспитанию	-	-	пост. 1	-	3 г.	1 В составе фондов районных и городских отделов народного образования
353	Документы, относящиеся к работе интернатов спортивного профиля и детско-юношеских спортивных школ (инструкции, переписка, разъяснения, положения и т.д.)	3 г.	3 г.	пост. 1	-	3 г.	1 См примечание к ст.352

354	Протоколы заседаний тренерских советов детско-юношеских спортивных школ и школ-интернатов спортивного профиля	-	-	-	-	5 л. ¹	¹ В составе фондов школ, документы которых поступают на госхранение самостоятельно - постоянно
355	Календари Всесоюзных и республиканских соревнований школьников	пост.	пост.	5 л.	-	2 г.	
356	Отчеты главных судей о проведении Всесоюзных и республиканских спартакиад школьников	пост.	пост.	пост. 1	-	-	¹ Постоянно в составе фондов министерств просвещения автономных республики
357	Документы об участии школьников во всесоюзных и республиканских спартакиадах, смотрах физкультурных коллективов (положения, протоколы)	пост.	пост.	пост. 1	-	-	¹ См примечание к ст.356
358	Книги рекордов детско-юношеских спортивных школ и школ-интернатов спортивного профиля	-	-	-	-	3 г. ¹	¹ См. примечание к ст.354
359	Годовые сводные таблицы результатов спортивных соревнований и рекордов среди школьников	-	-	пост. 1	-	-	¹ См. примечание к ст.352

360	Грамоты и дипломы школьных спортивных команд за выдающиеся спортивные достижения	-	-	пост. 1	-	до минован. надобн.	1 См. примечание к ст.352
7.5. Санитарно- гигиенический режим							
361	Указания по вопросам санитарии и гигиены в школе и дошкольных учреждениях, по вопросам охраны здоровья детей	пост.	пост.	5 л.	5 л.	до минован. надобн.	
362	Отчеты, информации, справки о состоянии медицинского обслуживания, организации питания, исполнения санитарно- гигиенических требований в общеобразователь- ных школах и школах-интернатах	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	до минова. надобн.	1 г.	
363	Документы о предупреждении травматизма школьников (решения, приказы, справки)	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	1 г.	

364	Отчеты, информации о логопедической помощи детям	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	пост. 1	1 г.	1 В НИИ
365	Информации о летнем оздоровлении детей и подростков	-	5 л.	5 л.	-	1 г.	

366	Информации, справки о санитарно-гигиеническом воспитании школьников	-	5 л.	5 л.	5 л.1	1 г.	1 В НИИ
367	Сведения, переписка об обеспечении санаторным лечением больных школьников	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	1 г.	
368	Переписка по вопросам санитарии и гигиены в школе и дошкольных учреждениях	-	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	1 В НИИ
369	Документы о медицинском обслуживании школьных и дошкольных учреждений и детских домов	-	-	5 л. ЭПК	-	5 л.	
	7.6. Начальная военная подготовка, военно-патриотическое воспитание, гражданская оборона						
370	Указания по проведению и совершенствованию начальной военной подготовки, военно-патриотического воспитания и организации гражданской обороны	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 По месту разработки и утверждения - постоянно, в др. учреждениях - 5 л.
371	Отчеты, справки и информации о состоянии НВП, военно-патриотического воспитания учащихся и гражданской обороны	пост.	пост.	пост.	5 л.1	3 г.	1 В НИИ - постоянно

372	Документы конференций, семинаров, совещаний, смотров военно-патриотической работы, начальной военной подготовки и гражданской обороны	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	пост. 1	пост. 1	-	1 В составе фондов учреждений, проводящих совещания
373	Документы Минпроса СССР, ЦК ВЛКСМ, ЦК ДОСААФ о проведении военно-спортивной игры "Орленок" и "Зарница"						
	а) по месту проведения	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	
	б) в других организациях	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
374	Переписка по вопросам НВП, гражданской обороны и военно-патриотическому воспитанию учащихся	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
375	Сведения о наличии в школах учебного оружия, техники, учебных приборов и наглядных пособий по НВП, стрелковых тиров	-	-	3 г.	-	3 г.	

8. ВНЕКЛАСНАЯ И ВНЕШКОЛЬНАЯ РАБОТА

376	Указания по внешкольной работе учащихся	пост.1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 По месту разработки и утверждения, в др. учреждениях до минования надобности
-----	---	--------	------------	------------	------------	---	--

377	Списки (сеть) внешкольных учреждений	пост.	пост.	пост.	-	-	
378	Утвержденные типовые положения о внешкольных учреждениях	пост.	пост.	пост.	-	до замены новыми	
379	Программы кружков и секций внешкольных учреждений и школ	пост.1	пост.1	пост.1	пост.1	до замены новыми	1 См примечание к ст.376
380	Протоколы заседаний советов содействия внешкольной работе	-	-	пост.1	пост.1	5 л.1	1 В составе фондов учреждений, при которых действуют советы, и поступающих на госхранение самостоятельно, - постоянно
381	Списки и отчеты общественных инспекторов по работе с детьми	-	-	пост.	-	-	
382	Документы о помощи производственных и творческих организаций в постановке внешкольной работы (отчеты, информации и т.п.)	-	пост.	пост.	пост.	-	

383	Документы проведения олимпиад, викторин по учебным предметам, смотров, конкурсов художественного технического и других видов творчества школьников (программно-методические, отчеты и т.п.)	о	-	-	пост. 1	пост. 1	до минован. надобн.	1 В составе фондов учреждений-организаторов - постоянно
384	Документы выставок детского художественного и технического творчества (положения, приказы, экспозиционные планы, описания экспонатов, протоколы жюри, ин формации, переписка)	о	-	-	пост. 1	пост. 1	То же	1 См примечание к ст.383
385	Книги планирования и учета работы самодеятельных кружков детского творчества внешкольных учреждений и др.		-	-	пост. 1	-	-	1 В составе фондов облоно
386	Документы патриотических и героических делах пионеров и школьников (рапорты, книги - эстафеты, дневники и др.)	о	-	-	-	-	10 л.1	1 В составе фондов школ и обл. Дворцов (Домов) пионеров и школьников, документы кот. пост. на госхранение самост. - постоянно

387	Протоколы заседаний пионерских штабов, пионерских слетов, конференций и документы к ним	-	-	-	-	5 л. ¹	1 В сост. фондов обл. Дворцов (Домов) пионеров, документы которых поступают на госхранение самостоятельно - постоянно
388	Отчеты, информации о работе общественных ученических организаций обществ Красного Креста, охраны природы, охраны памятников истории и культуры	-	-	пост. 1	-	10 л. ¹	1 В составе фондов райгороно и школ, сдающих документы на госхранение - постоянно
389	Документы о деятельности школьных агrobiостанций, ботанических садов, лесничеств и др. учебно-опытных заведений	-	-	-	-	5 л. ¹	1 В составе фондов школ, станций юных техников, юных натуралистов, документы которых пост. на госхранение самост. - постоянно
390	Документы о проведении среди школьников соревнований по авиа-, ракетосудо-моделизму и т.п. (изложения, протоколы, отчеты)	-	-	-	-	5 л. ¹	1 В составе фондов станций юных техников, документы которых поступают на госхранение самостоятельно - постоянно

391	Отчеты, информации, дневники экскурсий по памятным местам, рефераты об итогах сбора краеведческих материалов, сборники по фольклору и этнографии, составленные учащимися	-	-	-	-	5 л. ¹	1 В составе фондов школ и внешкольных учреждений, док-ты кот. пост. на госхранение самост. - постоянно
392	Информации об организации и работе пионерских лагерей, лагерей труда и отдыха школьников	-	5 л.	5 л. ¹	-	3 г.	1 В составе фондов облоно - постоянно
393	Информации, справки, сведения о наличии и работе Ленинских комнат, музеев, комнат боевой и трудовой славы в школах	-	5 л.	5 л. ¹	-	3 г.	1 В составе фондов районных и городских отделов народного образования - постоянно
394	Паспорта школьных музеев и музейных комнат	-	-	-	-	10 л. ¹	1 В составе фондов школ, документы которых поступают на госхранение самостоятельно - постоянно
395	Документы по составлению сборников литературного творчества школьников	-	пост. 1	пост. 1	-	5 л.	1 В состав фондов республ. и обл. кабинетов эстетического воспитания школьников

396	Документы семинаров, учащимися начинающими художниками, литераторами т.д.	с - и	-	пост. 1	пост. 1	-	5 л.	1 примеч. ст.395	См. к
397	Дневники встреч пионеров Героями Советского Союза, Героями Социалистического труда, старыми большевиками и пр. выдающимися лицами	с	-	-	-	-	5 л. 1	1 примеч. ст.391	См. к
398	Дипломы, грамоты о награждении Дворцов (Домов) пионеров и др. внешкольных учреждений за участие в международных, республиканских, областных конкурсах, выставках		-	-	-	-	5 л. 1	1 В составе фондов награжденных учреждений, документы которых поступают на госхранение самостоятельно - постоянно	
399	Документы туристско-краеведческой работе школьниками (переписка, описание маршрутов, отчеты и т.п.)	о со	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	1 примечание к ст.386	См.
400	Отчеты о работе детских экскурсионно-туристских станций		пост.	пост.	пост.	-	5 л.		

9. ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТЫ, ДЕТСКИЕ ДОМА, СПЕЦШКОЛЫ И ОХРАНА ДЕТСТВА

|| || || || || ||

401	Учебные планы, программы, справки школ для детей с дефектами умственного и физического развития						
	а) по месту разработки и утверждения - постоянно	пост.	пост.	пост.	пост	-	
	б) в других учреждениях	5 л.1	5 л.1	5 л.1	5 л.1	5 л.	
402	Документы (отчеты, справки) о работе школ-интернатов, детских домов, школ-интернатов (школ) для детей с дефектами умственного и физического развития	5 л.	пост.	пост.	-	5 л.	
403	Сведения о наличии детей с дефектами умственного и физического развития, которые не учатся	-	-	пост.1	-	-	1 В составе фондов облоно
404	Докладные записки, информации об учебно-воспитательной работе школ-интернатов, детских домов, школ-интернатов, школ для детей с дефектами умственного и физического развития	-	-	пост.1	-	-	1 примеч. к ст.403 См. к

405	Сводные годовые (текстовые) отчеты об устройстве детей, оставшихся без родителей	-	5 л.	пост.1	-	-	1 См примеч. к ст.403
406	Списки (сеть) детских домов	пост.	пост.	пост.	-	-	
407	Акты обследований детских домов	-	-	10 л. ЭПК	-	5 л.	
408	Сводные сведения о составе воспитанников школ-интернатов, материальном положении их семей	-	5 л.	пост.1	-	-	1 См. примеч. к ст.403
409	Документы по вопросам приема, перевода воспитанников в другие детские дома	-	-	5 л.	-	3 г.	
410	Сводные текстовые отчеты о работе детских домов	-	-	10 л.1 ЭПК	-	3 г.	1 В облоно - постоянно
411	Документы об организации и работе опекунских советов детских домов, по шефству над детскими домами (отчеты, докладные записки и т.д.)	-	пост.	10 л.1	-	-	1 В составе фондов облоно - постоянно

412	Документы о проведении общественных смотров школ-интернатов, детских домов (отчеты, положения, программы и т.д.)	-	пост.	10 л.1	-	3 г.	1 См. примечание к ст.411
413	Информации о трудоустройстве выпускников школ-интернатов, детских домов, специальных школ	-	пост.	10 л.1	-	3 г.	1 См. примечание к ст.411
414	Документы о работе санаторно-лесных школ	-	пост.	10 л.1	-	3 г.	1 См. примечание к ст.411
415	Документы о мероприятиях по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди детей	-	пост.	10 л.1	-	3 г.	1 См. примечание к ст.411
416	Документы о работе спецшкол для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания (докладные записки, справки, акты проверок и т.п.)	10 ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	-	5 л.	
417	Статистические отчеты о движении и устройстве воспитанников спецшкол (форма ЦСУ СССР)						
	а) годовые	пост.	пост.	пост.	-	10 л.	
	б) квартальные	3 г.	3 г.	3 г.	-	3 г.	

418	Учетно-регистрационные документы о воспитанниках спецшкол (журналы учета, картотека учащихся и т.д.)	-	-	-		пост.1	1 При ликвидации школ передаются в рай(гор)оно, на госхранение не передаются
419	Личные дела учащихся спецшкол	-	-	-	-	10 л.	
420	Указания, методические документы по вопросам усыновления, опеки, попечительства, патронирования и защиты прав детей	пост.	пост.	до замены новыми	-	до замены новыми	
421	Личные дела усыновленных детей	-	-	75 л.1 ЭПК	-	-	1 В составе фондов, районных и городских отделов народного образования
422	Личные дела опекаемых и патронируемых детей	-	-	5 л.1	-	-	После достижения совершеннолетия. Признанных недееспособными и ограниченно дееспособными - 5 лет после истечения срока действия договора

423	Документы по вопросам усыновления, опеки (попечительства), патронирования (докладные записки, справки, решения исполкомов, документы о рождении, смерти)	-	-	75 л. ЭПК	-	-	
424	Журналы, реестры, книги учета усыновленных, картотека опекаемых, патронируемых детей. Акты и отчеты о передаче детей на патронаж и усыновление	-	-	75 л. ЭПК	-	-	
425	Переписка по розыску детей родителями и родственниками	-	-	5 л. ЭПК	-	3 г.	
426	Документы (переписка, справки, акты обследования, заключения) по вопросам охраны детства (споры о воспитании детей, лишения родительских прав и отобрании детей, защите личных и имущественных прав, жилищных, наследственных, пенсионных), работе опекунских советов, шефствующих организаций, летней оздоровительной работе	5 л.	5 л.	пост.1	-	-	1 В составе фондов районных и городских отделов народного образования

10. ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

427	Указания вопросам дошкольного воспитания	по	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 По месту разработки и утверждения, в других учреждениях - до замены новыми
428	Отчеты министерств просвещения союзных республик о развитии дошкольного воспитания		3 г.	пост.	-	-	-	
429	Протоколы семинаров совещаний директоров республиканских методических кабинетов, начальников управлений министерств просвещения союзных республик	и	пост.	пост.	до минования надобности		-	
430	Списки (сеть) детских дошкольных учреждений		-	пост.	пост. 1	-	-	1 В составе фондов
431	Документы состоянии дошкольного воспитания в сельской местности	о	пост.	пост.	пост.	-	-	облоно
432	Документы по устройству детей в специальные дошкольные учреждения (переписка, направления, отчеты и т.д.)	по	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	3 г.	

433	Справки, информации о состоянии воспитательной работы в детских дошкольных учреждениях	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	пост. 1	-	-	1 В составе фондов облоно
434	Информации, сведения о проведении в детских садах подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	пост. 1	-	3 г.	1 примеч. ст.433 См. к
435	Информации, справки о медицинском обслуживании, питании детей и материально-техническом обеспечении детских дошкольных учреждений	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	пост. 1	-	3 г.	1 примеч. ст.433 См. к
436	Планы и отчеты местных органов Минпроса СССР о работе детских дошкольных учреждений (годовые)	-	5 л. ЭПК	пост. 1	-	-	1 примеч. ст.433 См. к
437	Годовые отчеты о работе детских дошкольных учреждений	-	-	-	-	5 л.	
438	Книги приказов и распоряжений заведующих детскими садами	-	-	-	-	10 л.	
439	Документы (акты, докладные записки, справки и др.) обследований дошкольных учреждений	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	3 г.	
440	Списки детей дошкольных учреждений	-	-	-	-	5 л.	

441	Медицинские карты детей в дошкольных учреждениях	-	-	-	-	5 л.
II. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
442	Указания по вопросам высшего и среднего педагогического образования	пост.	пост.	пост.	до замены	
443	Переписка с партийными, правительственными и ведомственными органами по вопросам высшего и среднего педагогического образования	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	3 г.	3 г.	3 г.
444	Списки (сеть) педагогических учебных заведений	-	пост.	пост.	-	-
445	Паспорта педагогических учебных заведений	-	пост.	пост.	пост.	-
446	Документы по вопросам организации новых педагогических учебных заведений, новых факультетов, отделений, кафедр в педагогических учебных заведениях	пост.	пост.	пост.	5 л.	-
447	Утвержденные профили учебных заведений	пост.	пост.	пост.	пост.	-
448	Документы по разработке профилей педагогических учебных заведений системы Минпроса СССР	5 л.	5 л.	3 г.	-	-

449	Документы всесоюзных совещаний по педагогическому образованию	пост.	пост.	до минования надобности		
450	Годовые планы и отчеты о приеме и выпуске студентов педагогических институтов и учащихся педучилищ	пост.	пост.	-	пост.	5 л.
451	Документы по утверждению состава ученых советов педагогических учебных заведений	-	-	-	3 г.	-
452	Документы по утверждению председателей государственных комиссий в педагогических учебных заведениях	-	-	-	5 л.	-
453	Расписания учебных занятий в педагогических учебных заведениях	-	-	-	3 г.	3 г.
454	Информации педагогических институтов и училищ об уровне знаний поступающих	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	3 г.	3 г.
455	Годовые отчеты и сведения об отсеве студентов педагогических институтов и учащихся педучилищ	-	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.
456	Документы об исключениях и восстановлении студентов педагогических учебных заведений	-	3 л	5 л.	3 г.	3 г.

457	Утвержденные программы для педагогических учебных заведений						
	а) по месту утверждения	пост.	пост.	-	-	-	
	б) в других организациях	10 л.	10 л.	-	10 л.	10 л.	
458	Сводные планы учебно-воспитательной и культурно-массовой работы педагогических институтов и училищ	-	-	-	пост.	10 л.	
459	Планы идейно-теоретической работы с преподавателями педагогических институтов и училищ	-	-	-	пост.	10 л.	
460	Информации об идейно-воспитательной работе со студентами педагогических институтов и учащимися педучилищ	-	5 л.	5 л.	пост.	5 л.	
461	Информации о работе подготовительных курсов для поступления в педагогические институты	-	-	-	5 л.	-	
462	Контингент студентов педагогических институтов и педучилищ	пост.	пост.	пост.	10 л.	-	

463	Протоколы заседаний кафедр и факультетов педагогических институтов и училищ, документы к ним (рецензия, отзывы на научные работы и др.)	-	-	-	пост.	10 л.	
464	Годовые отчеты педагогических институтов и училищ о постановке учебной работы	3 г.	3 г.	3 г.	пост.	10 л.	
465	Отчеты факультетов, отделений и профилирующих кафедр педагогических институтов и училищ о выполнении учебных планов	-	-	-	пост	10 л.	
466	Отчеты учебной части педагогических институтов и училищ	-	-	-	пост.	10 л.	
467	Информации, сведения о наличии и деятельности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в педагогических институтах и училищах	-	-	-	пост.	10 л.	
468	Документы по вопросам оборудования лабораторий, кабинетов и мастерских в педагогических учебных заведениях	-	-	-	5 л.	3 г.	

469	Документы приглашении ведущих ученых в педагогические институты для чтения лекций и оказания практической помощи преподавателям в проведении научно- исследовательских работ (переписка, информации, заявки и т.п.)	о	-	-	-	5 л.	-	
470	Отчеты руководителей об итогах педагогической практики студентов	об	-	-	-	пост.	-	
471	Годовые сводные сведения об успеваемости студентов педагогических институтов и учащихся педагогических училищ	об	-	-	-	5 л.	3 г.	
472	Отчеты государственных экзаменационных комиссий проведении выпускных экзаменов педагогических институтах и училищах	о в и	-	-	-	5 л.	3 г.	
473								
474	Сводные сведения о количестве окончивших педагогические институты и училища	о	5 л.	пост.	пост.	-	-	
475	Протоколы общих собраний студентов педагогических институтов и учащихся педучилищ	и	-	-	-	пост.	10 л.	

476	Отчеты, справки о научных и др. творческих связях между педагогическими институтами и училищами союзных республик	пост	пост.	пост.	пост.	5 л.	
477	Информация о состоянии и улучшении бытовых условий студентов	-	-	-	3 г.	3 г.	
478	Документы об организации и работе спортивно-оздоровительных, оздоровительно-трудовых студенческих лагерей, строительных отрядов, шефских бригад	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	пост.	10 л. ¹	1 В составе фондов учебных заведений, сдающих свои документы на госхранение постоянно
479	Документы по вопросам военно-физической подготовки студентов педагогических учебных заведений	-	3 г.	3 г.	5 л.	-	
480	Отчеты, сведения о спортивно-массовой работе в педагогических институтах и училищах	-	-	-	пост	3 г. 1	1 См. примеч. к ст.478
481	Отчеты, информации и др. документы о состоянии заочного и вечернего педагогического образования	-	5 л.	-	пост.	5 л. 1	1 См. примеч. к ст.478
482	Справки, информации, акты о состоянии и проверке работы педагогических учебных заведений	пост.	пост.	пост.	5 л. ¹	5 л. 1	1 В проверяемых учреждениях - постоянно

483	Протоколы заседаний приемной комиссии (подлинники и 1 экз. копий)						
	а) на принятых в учебные заведения	-	-	-	5 л. ¹	5 л. ¹	1 После окончания учебного заведения
	б) на не принятых	-	-	-	1 г.	1 г.	или выбытия из него
484	Заключения по рассмотрению программ педагогических дисциплин учебных педагогических заведений	5 л.	5 л.	-	-	-	
485	Протоколы государственной экзаменационной комиссии (подлинники и 1 экз. копий)						
	а) в высших педагогических учебных заведениях	-	-	-	пост.	-	
	б) в училищах	-	-	-	-	75 л.	
486	Копии дипломов, аттестатов и свидетельств об окончании педагогических учебных заведений	-	-	-	до востребования, но не менее 50 лет		
487	Переписка по вопросам приема и зачисления учащихся в учебные заведения	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

488	Переписка и документы по зачетным сессиям	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
489	Личные дела учащихся, в том числе аспирантов, окончивших высшие и средние педагогические учебные заведения						
	а) заявления, автобиографии, экзаменационные письменные работы, анкеты, копии приказов по учебному заведению, учебные (личные) карточки учащихся, характеристики или аттестации, копии диплома или академической справки, копия вкладыша к диплому	-	-	-	75 л. - В ЭПК	75 л. - В	
	б) справки с места жительства и места работы, медицинские справки, справки о возвращении личных документов и т.п.	-	-	-	3 г.	3 г. ¹	1 После окончания учебного заведения или выбытия из него
490	Личные дела студентов, отчисленных из высших учебных заведений						
	а) со старших курсов (с предпоследнего и последнего)	-	-	-	75 л. - В ЭПК	-	Если обучению предшествовала работа или служба в Сов. Армии 75 л. - В ЭПК

	б) с первого-третьего курсов стационара	-	-	-	15 л. ¹ ЭПК	-	
	в) с первого курса за академическую неуспеваемость	-	-	-	5 л. ²	-	
491	Личные дела (заявления, автобиографии, анкеты, справки с места работы и места жительства, медицинские справки, экзаменационные работы и др.) поступавших, но не принятых в учебные заведения	-	-	-	6 мес. 1	6 мес. 1	1 Уничтожаются после изъятия личных документов, которые хранятся до востребования, но не менее 50 л.
492	Книги и журналы регистрации выдачи дипломов, аттестатов, свидетельств и удостоверений об окончании высших и средних учебных заведений	-	-	-	75 л.	75 л.	
493	Журналы, сводки и ведомости по учету посещаемости занятий учащимися	-	-	-	5 л.	5 л.	
494	Сведения о причинах непосещаемости учебных и практических занятий	-	-	-	1 г.	1 г.	
495	Постановления ученых советов по назначению стипендий и документы к постановлениям	-	-	-	5 л.	5 л.	

496	Списки именных стипендиатов в педагогических институтах, сведения об утверждении именных стипендиатов и др.	-	-	-	5 л. ¹	5 л. ¹	1 Имени выдающихся деятелей педагогической науки - постоянно
497	Переписка и документы об исключении учащихся из учебных заведений	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
498	Сведения и переписка о потребности в профессорско-преподавательском и учебно-вспомогательном персонале	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
499	Переписка по учету, распределению и увольнению профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
500	Сведения и рапорты учебных заведений о ходе экзаменационных сессий	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
501	Планы, графики и расписания проведения экзаменов и зачетов	-	-	-	1 г.	1 г.	
502	Ежедневные сводки итогов экзаменов	-	-	-	1 г.	1 г.	
503	Экзаменационные билеты	-	-	-	1 г.	1 г.	

504	Экзаменационные листы	-	-	-	5 л.	5 л.	1 После окончания учебного заведения или выбытия из него
505	Отчеты и ведомости по учету успеваемости учащихся и студентов						
	а) сводные годовые	-	-	-	5 л.	5 л.	
	б) семестровые	-	-	-	3 г.	3 г.	
506	Экзаменационные работы учащихся и студентов высших и средних учебных заведений	-	-	-	1 г. ¹	1 г. ¹	1 После сдачи экзаменов
507	Отчеты экзаменационных комиссий о проведении экзаменов	-	-	-	5 л.	5 л.	
508	Зачетные и экзаменационные ведомости	-	-	-	5 л.	5 л.	
509	Курсовые работы учащихся	-	-	-	2 г. ¹	2 г. ¹	1 Курсовые работы и проекты учащихся, отмеченные первыми премиями на всесоюзных и респуб. постоянно хранятся в вузах
510	Дипломные работы						

	а) в высших педагогических учебных заведениях	-	-	-	5 л. ЭПК	-	
	б) в средних педагогических учебных заведениях	-	-	-	-	3 г.	
511	Планы-графики распределения учащихся на педагогическую производственную практику	-	-	-	1 г.	1 г.	
512	Переписка в представлении учащихся мест в общежитии	о	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	
513	Акты обследований общежитий студентов и учащихся	-	-	-	2 г.	2 г.	

12. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВО

514	Координационные сводные проблемные планы научно-исследовательских работ в области педагогики и психологии						
	а) по месту составления и утверждения	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
	б) присланные для сведения	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	-	

515	Сводные перспективные и годовые тематические планы научно-исследовательских и педагогических институтов						
	а) по месту составления и утверждения	пост.	пост.	-	пост.	-	
	б) присланные для сведения	-	до минования надобности				
516	Перспективные и годовые тематические планы научно-исследовательских и педагогических институтов						
	а) по месту составления и утверждения	пост.	пост.	-	пост.	-	
	б) присланные для руководства или сведения	до минования надобности					
517	Проекты тематических планов научно-исследовательских работ	5 л.	5 л.	-	5 л.	-	
518	Годовые тематические планы работ научных корреспондентов научно-исследовательских институтов	10 л.	10 л.	-	5 л. ЭПК	-	
519	Планы публикации научных работ и методических рекомендаций в области педагогических и психологических наук	пост.	10 л.	-	пост.	-	

520	Докладные записки, обзоры и др. документы о выполнении тематических планов научно-исследовательских работ						
	а) по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
	б) присланные для сведения	-	-	до надобности	минования		
521	Протоколы и документы к ним заседаний учебных советов, специализированных и проблемных ученых советов научно-исследовательских институтов	-	-	-	пост.	-	
522	Годовые научные отчеты по законченным или разрабатываемым темам						
	а) по месту составления и утверждения	пост.	пост.	-	пост.	-	
	б) присланные для сведения	-	-	до надобности	минования		
523	Регистрационные карты, аннотации научно-исследовательских работ, паспорт выполнения научно-исследовательских работ	пост.	пост.	-	пост.	-	
524	Индивидуальные и групповые тематические планы научных и научно-исследовательских работ научных сотрудников	-	-	-	3 г.	-	

525	Индивидуальные планы работ академиков и членов-корреспондентов АПН СССР	пост.	-	-	-	-	
526	Тематический перечень исследований, заказанных Минпросом СССР Академии педагогических наук СССР	пост.	5 л.	-	5 л.	-	
527	Договоры и соглашения на проведение научных исследований	3 г. ¹	3 г. ¹	-	3 г. ¹	-	1 По истечении срока договора или соглашения
528	Документы о работе научно-исследовательских институтов с научными корреспондентами	-	-	-	5 л. ЭПК	-	
529	Годовые отчеты научных корреспондентов	3 г.	3 г.	-	пост.	-	
530	Годовые отчеты, сведения о научно-исследовательской работе педагогических и научно-исследовательских институтов	пост.	пост.	-	пост.	-	
531	Документы о работе отраслевых научно-исследовательских лабораторий педагогических институтов, результаты которых признаны существенным вкладом в науку	-	-	-	пост.	-	

532	Доклады, обзоры, докладные записки о состоянии и развитии педагогических и психологических наук, практики обучения и воспитания	пост. 1	пост. 1	-	пост. 1	-	1 В составе фондов министерства и научных учреждений - авторов документов
533	Предложения научно-исследовательских институтов относительно развития педагогических и психологических наук и усовершенствования общественной практики обучения и воспитания	пост.	пост.	-	пост. 1	-	См. примеч. к ст.532
534	Документы об оказании научно-исследовательскими институтами методической и практической помощи педагогическим институтам и школам в разработке научной тематики (предложения, переписка, докладные записки и др.)	-	-	-	5 л. ЭПК	-	
535	Переписка с высшими правительственными учреждениями по принципиальным вопросам организации, методики и хода разработки научных проблем и тем	пост.	пост.	-	-	-	
536	Рецензии, отзывы, выводы о научных работах	пост. 1	пост. 1	пост.1	пост. 1	-	1 В составе фондов учреждений - авторов рецензируемых работ

537	Документы по обсуждению выполненных научно- исследовательских работ (докладные записки, справки и т.д.)	пост.	пост.	-	пост.	-	
538	Документы о в внедрении педагогическую практику результатов законченных научных исследований (отчеты, справки и т.п.)	пост.	пост.	пост.	пост.	3 г.1	1 В школах, в которых ведется эксперимент - постоянно
539	Документы об утверждении состава ученых и научных советов научно- исследовательских и педагогических институтов	-	-	-	пост.	-	

540	Документы об организации педагогических и психологических экспериментов (положения, инструкции, бланки, анкеты, схемы, таблицы анализов и характеристик, образцы отчетов и т.п.)	-	-	-	пост.	-	
541	Документы об организации подготовки учителей к проведению массовых экспериментов с новыми программами и методами обучения	-	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 В составе фондов учреждений - организа- торов
542	Отчеты о научных командировках в пределах СССР	3 г.	3 г.	3 г.	пост.	-	

543	Переписка Академии педагогических наук СССР с научно-исследовательскими учреждениями союзных республик по вопросам научного обмена	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	5 л. ЭПК	-	
544	Документы научных студенческих обществ, результаты работы которых признаны существенным вкладом в науку (протоколы заседаний НСО, научные работы студентов, занявших призовые места, приказы ректоров пединститутов, объявляющих фамилии студентов, занявших призовые места во всесоюзных и республиканских конкурсах)	3 г.	3 г.	-	пост. 1	-	1 В составе фондов пединститутов
545	Перечни и списки работ, выполненных, опубликованных и переданных для реализации научно-исследовательскими институтами и научными обществами	пост.	пост.	-	пост.	-	
546	Отчеты о работе педагогических обществ и их отделений						
	а) по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
	б) присланные для сведения	до минования надобности					

547	Документы (доклады, постановления, протоколы, стенограммы) заседаний педагогических обществ и их отделении						
	а) по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
	б) присланные для сведения	до минования надобности					
548	Документы (протоколы, постановления, стенограммы) пленумов, президиумов педагогических обществ						
	а) по месту проведения	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
	б) присланные для сведения	до минования надобности					
549	Списки членов президиумов педагогических обществ	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
550	Переписка о проведении, работе съездов, конференций педагогических обществ	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	
551	Изобретения и технические усовер- шенствования, заключения, отзывы по ним	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 Постоянно хранятся принятые изобретения; отклоненные - 15 л. ЭПК

552	Рационализаторские предложения, заключения по ним, расчеты экономического эффекта	15 л. ЭПК	15 л. ЭПК	15 л. ЭПК	15 л. ЭПК	5 л. 1	1 Отклоненные рацпредложения хранятся - 5 л.
553	Протоколы по рассмотрению изобретательских и рационализаторских предложений и материалы к протоколам (подлинные и 1 экз. копий)	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л. ЭПК	
554	Книги и карточки по учету рационализаторских предложений и изобретений (с описанием изобретений)	-	пост.	пост.	пост.	10 л. ЭПК	
555	Доклады и отчеты о реализации изобретательских и рационализаторских предложений и о степени их эффективности	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
556	Переписка о реализации изобретательских и рационализаторских предложений и о степени их эффективности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	3 г.	-	
557	Документы (постановления, указания, докладные записки) по содействию работе изобретателей и рационализаторов	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	-	
558	Конфликтные дела по вопросам изобретательства	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	-	

559	Списки лиц, премированных за изобретения и рационализаторские предложения	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
560	Приказы, протоколы и постановления по премированию за изобретения и рационализаторские предложения	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
561	Переписка по вопросам премирования за изобретения и рационализаторские предложения	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.	3 г.	

13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ В ОБЛАСТИ ПРОСВЕЩЕНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКИ

562	Уставы и положения международных организаций, членами которых являются органы и учреждения просвещения СССР	пост. 1	пост. 1	-	пост. 1	-	1 В составе фондов учреждений - членов международных организаций
563	Документы об участии учреждений системы Министерства просвещения СССР в работе международного бюро просвещения при ЮНЕСКО, международных конгрессах, конференциях, симпозиумах по вопросам просвещения (протоколы, выступления делегатов, переписка)	пост.	пост.	-	пост.	-	

564	Планы и соглашения о международном сотрудничестве в области педагогической науки и просвещения	пост.	пост.	-	-	-	
565	Переписка по вопросам эффективности международных связей	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
566	Документы об участии учреждений системы просвещения в международных и специализированных выставках	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
567	Документы об участии советских специалистов в работе международных научных педагогических съездов, конференций, семинаров (обмен опытом, оказание помощи, проведение совместных научно-исследовательских работ и т.п.)	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
568	Доклады, отчеты, справки о посещениях иностранными делегациями научных, учебных и воспитательных учреждений системы просвещения, записи бесед с представителями иностранных делегаций	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
569		5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	5 л. ЭПК	-	

570	Прейскуранты, каталоги, бюллетени иностранных фирм		до надобности	минования			
571	Переписка об организации культурного обмена делегациями, поездами дружбы, студентами на обучение с учреждениями просвещения зарубежных стран	пост.	пост.	5 л.	пост.	-	
572	Документы об организации совместных научных исследований с научными учреждениями зарубежных стран	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
573	Документы о работе студенческих и школьных клубов интернациональной дружбы	-	пост. 1	пост. 1	пост. 1	5 л. 1	1 В составе фондов учебных заведений, сдающих свои документы на госхранение, и в фондах вышестоящих учреждений - постоянно
574	Информационные обзоры, справки о состоянии и развитии народного образования за рубежом, составленные по материалам иностранной печати	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 В составе фондов учреждений - авторов документов

575	Протоколы комиссий Минпроса СССР по рассмотрению кандидатур советских специалистов для командирования за рубеж на педагогическую работу	пост.	-	-	-	-	
576	Планы-задания научных командировок советских специалистов за границу	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	-	
577	Отчеты и доклады специалистов о заграничных командировках	пост.	10 л. ЭПК	-	пост.	-	
578	Отчеты по инвалюте специалистов, командированных за границу	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	-	
579	Списки участников делегаций, посылаемых за границу	пост.	10 л.	10 л.	-	-	
580	Переписка о заграничных командировках	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
581	Переписка по вопросам оформления виз и паспортов советских специалистов, выезжающих за границу	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

582	Выездные дела сотрудников учреждений, оформлявшихся для выезда на работу за границей (справки, анкеты автобиографии, медицинские справки, характеристики, копии личных документов, копии приказов по учреждению)						
	а) выехавших на работу за границу	3 г.	3 г.	-	3 г.	-	1 После возвращения командированного
	б) не выехавших на работу за границу	3 г.	3 г.	-	3 г.	-	из-за границы
583	Отчеты делегаций о пребывании в зарубежных странах	пост.	-	-	-	-	
584	Тексты статей, подготовленных к публикации в иностранных журналах	пост. 1	пост. 1	-	пост. 1	-	1 В составе фондов учреждений авторов документов
585	Переписка с зарубежными учреждениями и организациями об обмене программной методической и другой документацией	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	-	10 л. ЭПК	-	
586		пост.	пост.	пост.	пост.	-	

587	Переписка зарубежными учреждениями организациями области просвещения совместном издании книг, книгообмене и др. вопросам издательской деятельности	с и в о	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	5 л. ЭПК	-	
14. КАДРЫ								
	14.1. Подбор распределение кадров	и						
588	Переписка руководящими партийными советскими органами вышестоящими учреждениями вопросам комплектования, учета распределения кадров	с и и по и	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	3 г.	3 г.	
589	Планы потребности в кадрах и молодых специалистов		пост.	пост.	пост. 1	3 г.	-	1 В фондах Минпросов автономных республик и облоно - постоянно
590	Планы распределения педагогических кадров учреждениям системы	по	пост.	пост.	пост. 1	-	-	1 См. примечание к ст.589

591	Утвержденные планы распределения молодых специалистов (с высшим и средним педагогическим образованием) по учреждениям, организациям и предприятиям системы Министерства просвещения СССР	пост.	пост.	пост.	-	-
592	Списки персонального распределения молодых специалистов, оканчивающих педагогические высшие и средние учебные заведения	-	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	-
593	Справки и переписка по работе с молодыми специалистами	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
594	Номенклатуры должностей Министерства просвещения СССР, министерств просвещения союзных республик, подведомственных учреждений и учебных заведений	пост.	пост.	пост.	-	-
595	Доклады, обзоры, сводки, справки, информации, акты о состоянии и проверке работы с кадрами	пост.	пост.	пост.	-	-
596	Документы о распределении и прибытии молодых специалистов к месту назначения	-	3 г.	3 г.	-	-

597	Путевки, корешки путевок для направления на работу и основания к выдаче путевок	-	1 г.	1 г.	1 г.	-	
14.2. Подготовка и переподготовка кадров							
598	Переписка с руководящими партийными, советскими и профсоюзными органами по вопросам подготовки и переподготовки кадров	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	5 л.	

599	Документы об организации и реорганизации педагогических учебных заведений (докладные записки, проекты и заключения по ним)	пост.	пост.	пост.	5 л.	5 л.	
600	Переписка с учебными заведениями по вопросам подготовки и переподготовки педагогических кадров	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
601	Утвержденные годовые планы подготовки и переподготовки кадров	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
602	Перспективные и годовые планы приема и выпуска контингентов учащихся педагогических учебных заведений						

	а) в высшие педагогические учебные заведения	пост.	пост.	-	пост.	-	
	б) в другие учебные заведения	до минования надобности					
603	Учебные планы и программы курсов повышения квалификации учителей, воспитателей, работников внешкольных учреждений, программы для самообразования	пост. 1	пост. 1	пост.1	-	-	1 По месту разработки и утверждения, в других учреждениях - до минования надобности
604	Отчеты о работе институтов усовершенствования учителей	пост.	пост.	10 л. ЭПК	пост.	-	
605	Отчеты, информации о проведении педагогических чтений научно-практических конференций и др. мероприятий по повышению квалификации учителей, воспитателей, работников внешкольных учреждений	пост.	пост.	10 л. ЭПК	пост.	-	
606	Годовые отчеты о приеме и выпуске аспирантов, студентов высших и средних педагогических учебных заведений по численности и специальности	пост. 1	пост. 1	пост.1	пост. 1	-	1 В фондах вышестоящих учреждений и учреждений - составителей документов

607	Документы о подготовке и повышении квалификации научно- педагогических кадров через аспирантуру, институты, факультеты повышения квалификации (планы, информации, статотчеты)		пост.	пост.	5 л. ЭПК	пост.	-	
608	Протоколы по утверждению кандидатур в аспирантуру (подлинники и 1 экз. копий)		-	-	-	пост.	-	
609	Годовые отчеты научно-исследова- тельских и педагогических институтов о работе аспирантов		пост.	пост.	пост.	пост.	-	1 примеч. ст.606
610	Отчеты докторантов, аспирантов		-	-	-	пост.	-	
611	Информация об учебе преподавателей педагогических институтов в целевой аспирантуре		пост. 1	пост. 1	пост.1	пост. 1	-	1 примеч. ст.606
612	Перечни специальных дисциплин для сдачи кандидатских экзаменов и программы кандидатского минимума по отдельным дисциплинам		до замены новыми		-	пост.	-	
613	Информации, справки о проверке состояния работы с аспирантами		-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	пост.	-	

614	Списки лиц, окончивших курсы усовершенствования учителей	-	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	1 После внесения соответствующих данных в личное дело
14.3. Аттестация и квалификация							
615	Квалификационные требования, должностные характеристики работников учреждений просвещения	пост.	пост.	до замены новыми	пост.	-	
616	Протоколы заседаний и постановления аттестационных и квалификационных комиссий	25 л.	25 л.	25 л.	25 л.	25 л.	
617	Отзывы, характеристики, списки, анкеты и копии документов на лиц, проходящих аттестацию						
	а) по месту прохождения аттестации	-	25 л. ЭПК	25 л. ЭПК	25 л. ЭПК	-	
	б) в других учреждениях	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	-	
618	Переписка по вопросам аттестации	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
619	Жалобы и протесты на решения аттестационных комиссий и материалы по проверке жалоб	3 г. ЭПК	3 г. ЭПК	3 г. ЭПК	3 г. ЭПК	3 г.	
620	Сведения об итогах аттестации и квалификации	пост.	пост.	пост.	-	-	

621	Протоколы заседаний и документы к ним конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей или переизбранию на должность	-	-	-	пост.	-
622	Бюллетени тайного голосования ученых советов	-	-	-	3 г.	-
623	Книги учета бюллетеней тайного голосования	-	-	-	3 г.	-
624	Документы, представленные в ВАК на утверждение в ученых степенях и званиях (личные дела, приложения к ним)	-	-	-	75 л.	-
625	Переписка по вопросам утверждения в ученых степенях и званиях	-	-	-	5 л. ЭПК	-
625	Документы по отклоненным представлениям о присвоении ученых степеней и званий	-	-	-	10 л.	-
627	Диссертации, авторефераты и отзывы на них (по месту защиты)	-	-	-	пост.	-
628	Протоколы заседаний Советов по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий	-	-	-	пост.	-
14.4. Личный состав						

629	Номенклатуры должностей министерствам, ведомствам, учреждениям, организациям и предприятиям просвещения по	пост.	пост.	пост.	-	-
630	Списки работников системы, входящих в номенклатуру Минпроса СССР, союзных республик	пост.	пост.	-	-	-
631	Документы о подготовке резерва кадров просвещения (списки, сводки, переписка и т.п.)	-	5 л.	5 л.	-	-
632	Отчеты, доклады, акты и справки о состоянии работы с кадрами	пост.	пост.	пост.	5 л.	5 л.
633						
634	Списки личного состава учреждений системы просвещения с полными анкетными данными и сведениями о прохождении службы	пост.	пост.	пост.	пост.	75 л.
635	Списки членов ученых советов научно-исследовательских, педагогических институтов и институтов усовершенствования учителей	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	-
636	Списки активистов научных обществ в области просвещения с полными анкетными данными и сведениями об общественной и научной работе	пост.	пост.	-	пост.	-

637	Карточки персонального учета специалистов с высшим и средним образованием	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г. 1	1 После увольнения специалис- тов, при отсутствии личных карточек - пост.
638	Списки участников Великой Отечественной войны	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л. 1	1 В фондах учреждений, сдающих документы на госхранение - постоянно
639	Личные дела министров просвещения, их заместителей и руководителей учреждений системы союзного и республиканского значения	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
640	Личные дела и штатные формуляры научных работников и профессорско- преподавательского состава научно- исследовательских и учебных заведений, которые имеют ученую степень и звание или опубликованные научные работы	пост. 1	пост. 1	пост.1	пост. 1	-	1 Не имеющих ученых степеней и званий или опублико- ванных научных работ хранятся 75 л. - В ЭПК
641	Личные дела научных корреспондентов учреждений системы просвещения	-	-	-	75 л. - В ЭПК	-	
642	Личные дела и списки заслуженных и народных учителей СССР	пост.	пост.	пост.	-	-	

643	Документы представления выдающихся деятелей педагогической науки и практики к правительственным наградам	о	пост.	пост.	пост.	-	-	
644	Карточки учета и списки заслуженных деятелей педагогической науки и практики, награжденных значком "Отличник просвещения СССР", медалью Н.К.Крупской, Почетной грамотой и др. памятными медалями и значками		пост.	пост.	-	-	-	
645	Совместные решения Минпроса СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений о награждении работников народного образования медалью Н.К.Крупской, Почетной грамотой, значком "Отличник просвещения СССР" и документы к ним (представления, характеристики, анкеты и т.п.)		пост.	-	-	-	-	
646	Личные дела работников просвещения	дела						

	а) заявления, анкеты, автобиографии, копии приказов, распоряжений и постановлений о зачислении, перемещении и увольнении, копии личных документов, листы по учету кадров, характеристики, личные карточки	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В	
	б) справки с места жительства, медицинские справки и др. документы второстепенного значения	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	3 г. 1	1 После увольнения или перевода на другую работу
647	Книги учета и алфавиты личных дел	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	
648	Личные карточки работников просвещения, ведущиеся вместо личных дел (в т.ч. на временных работников)	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В	
649	Личные дела, карточки учета, приема, перемещения и увольнения лиц, работающих по совместительству						
	а) имеющих неполный должностной оклад по основному месту работы	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В ЭПК	75 л. - В	
	б) имеющих полный должностной оклад (ставку) по основному месту работы	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

650	Приказы, распоряжения постановления по личному составу, в т.ч. алфавиты к приказам постановлениям	и по в к и	75 л. 1	75 л. 1	75 л. ¹	75 л. 1	75 л. 1	1 Документ к приказам по личному составу хранить 1 год. Приказы и т.п. о представлении отпусков, наложении взысканий, командировках, назначении дежурных и т.п. хранить 3 года
651	Трудовые книжки		до востребования или не менее 50 лет после ухода с работы					
652	Листки по учету кадров, анкеты, автобиографии и заявления не принятых на работу		3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
653	Документы переписка назначения персональных ведомственных пенсий	и по и	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л.	

654	Графики распределения отпусков, заявления, сводки и переписка по использованию отпусков рабочими и служащими		1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
655	Обходные листы выбывших сотрудников		1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
656	Справки о наличии вакантных должностей		1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	

15. ТРУД

15.1. Вопросы научной организации труда, производительность труда, трудовая дисциплина

657	Документы по вопросам научной организации труда в области просвещения	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
658	Переписка с советскими, партийными и профсоюзными организациями по вопросам организации труда	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
659	Документы о переводе работников системы просвещения на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л.	
660	Справки о состоянии организации труда, режима работы, эффективности использования рабочего времени, соблюдения трудовой дисциплины	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
661	Сведения о работе образцовых школ, действующих в учреждениях системы просвещения	пост.	пост.	пост.	пост. 1	5 л. 1	1 В НИИ, в школах сдающих свои документы на госхранение - постоянно

662	Перспективные планы изучения передового педагогического опыта учителей	-	-	-	пост. 1	5 л.	1 В фонде института усовершенствования учителей и НИИ
663	Примерные тематические планы работы образцовых школ	3 г.	3 г.	3 г.	пост. 1	3 г.	См. примеч. к ст.662
664	Докладные записки, информации, сведения о мероприятиях по распространению передового опыта в народном образовании	пост.	пост.	пост.	пост.	5 л.	
665	Справки, информации о работе отделений педагогического общества в области педагогической пропаганды	пост.	пост.	пост.	пост. ЭПК	5 л.	
666	Годовые сведения о наличии и работе народных университетов педагогических знаний	3 г.	3 г.	3 г.	пост. 1	5 л.	1 См примеч. к ст.662
667	Паспорта народных университетов педагогических знаний	-	-	пост. 1	пост. 1	-	1 В составе фондов учреждений, при которых действуют университеты педагогических знаний
668	Учебные планы и программы факультетов народных университетов педагогических знаний	-	-	пост. 1	пост. 1	-	1 См. примеч. к ст.667

669	Документы о работе советов содействия народным университетам педагогических знаний	-	-	пост.	пост.	-	1 примеч. к ст.667	См. к
670	Докладные записки, рапорты и переписка о нарушениях трудовой дисциплины	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.		
671	Документы (протоколы, решения) товарищеских судов	пост.	пост.	пост.	пост.	5 л.		
15.2. Социалистические формы и методы труда*								

* При подготовке к сдаче в госархивы документов по социалистическому соревнованию в целях, устранения дублетности экспертизу ценности документов следует проводить в комплексе с документами раздела "Вопросы работы первичных профсоюзных организаций".

672	Документы о развитии социалистического соревнования и движения за коммунистическое отношение к труду в учреждениях системы просвещения	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.		
673	Информация об участии учебных заведений и других учреждений системы просвещения в коммунистических субботниках	пост.	пост.	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.		
674	Книги почета, книги трудовой славы работников просвещения	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.		

675	Книги, картотеки и списки персонального учета ударников коммунистического труда	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
676	Документы по присуждению организациям системы просвещения переходящих Красных знамен и дипломов	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
677	Условия социалистического соревнования за звание коллективов, ударников коммунистического труда	пост.1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	3 г.	1 По месту разработки, в др. учреждениях - 3 г
678	Социалистические обязательства (коллективные и индивидуальные) по социалистическому соревнованию и движению за коммунистическое отношение к труду	пост.1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	3 г.	1 См. примечание к ст.677
679	Документы о подведении итогов социалистического соревнования (переписка, отчеты, сводки, обзоры и т.д.)	пост.	пост.	пост.	5 л. ЭПК	5 л.	
15.3. Нормирование, тарификация и заработная плата							

680	Утвержденные нормы научно-исследовательского, управленческого, преподавательского и вспомогательного труда, оплаты труда в системе просвещения, документы по их разработке					
	а) по месту разработки	пост.	пост.	пост.	-	-
	б) в других учреждениях	до замены новыми				
681	Утвержденные тарифно-квалификационные справочники, сетки, ставки и документы по их разработке					
	а) по месту разработки	пост.	пост.	пост.	-	-
	б) в других учреждениях	до замены новыми				
682	Сводные сведения о педагогической нагрузке учителей школ, преподавателей педагогических учебных заведений	пост.	пост.	пост.	10 л.	3 г.
683	Штатные нормативы учительского и преподавательского персонала в учебно-педагогических учреждениях	пост	пост.	пост.	до замены новыми	

684	Переписка штатных нормативах, оплате труда, установлению персональных окладов работникам учреждений просвещения и т.п.	о	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.		
685	Переписка установлению размеров заработной платы и ее выплате	по	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
686	Указания, ходатайства и др. документы по установлению персональных окладов работникам центральных аппаратов министерств просвещения СССР и союзных республик и учреждений просвещения		10 л.	10 л.	10 л.	5 л.	5 л.		

687	Списки лиц, получающих персональные оклады и сведения по этому вопросу		50 л. - В ЭПК	50 л. - В ЭПК	50 л. - В ЭПК	50 л. - В ЭПК	50 л. - В ЭПК		
688	Жалобы и заявления граждан на неправильное начисление зарплаты, премий, надбавок за выслугу лет	и	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
15.4. Охрана труда и техника безопасности									

689	Руководящие документы по охране труда (постановления и решения ЦК КПСС и Совета Министров СССР, постановления и разъяснения Госкомтруда, Совмина СССР, ВЦСПС)	до минования надобности						
690	Приказы, постановления, инструктивные письма Минпроса СССР и президиума ЦК профсоюза по охране труда в учреждениях просвещения	до минования надобности						
691	Докладные запуски, отчеты и информации о состоянии охраны труда и производственной санитарии в учреждениях и организациях системы Министерства просвещения СССР	10 л.	10 л.	10 л.	-	-		
692	Переписка по вопросам охраны труда	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
693	Сводные комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в учреждениях системы Министерства просвещения СССР	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	-		

694	Акты, справки результатов проверок охраны труда, предписания инспекций, служб охраны труда и др. органов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
695	Акты и отчеты об авариях, заключения экспертов, протоколы комиссий по расследованию причин аварий	10 л. 1	10 л. 1	10 л. ¹	10 л. 1	3 г.	
696	Сведения, переписка и др. документы об авариях и несчастных случаях	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	1 Со смертельным исходом - 10 л. ЭПК
697	Книги записей несчастных случаев	-	-	-	пост. 1	75 л. ¹	1 Акты расследований и протоколы - 45 л.
698	Акты расследований несчастных случаев и протоколы	-	-	-	45 л.	45 л.	
699	Общесоюзные положения, инструкции, стандарты по спецодежде, обуви и защитным средствам, типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, изменения и дополнения к ним Утвержденные нормы спецпитания	-					

	а) по месту утверждения и разработки	пост.	пост.	пост.	-	-	
	б) присланные для сведения	1 г. ¹	1 г. ¹	1 г. ¹	1 г. ¹	1 г. ¹	1 После замены новыми
700	Разработка и внедрение системы стандартов безопасности труда (ССБТ) в учреждениях просвещения	до разработки новых					
701	Переписка по жалобам и письмам трудящихся по вопросам охраны труда	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
702	Документы по обучению и аттестации педагогических кадров всех категорий по вопросам охраны труда	10 л. 1	10 л. 1	10 л. ¹	10 л. 1	10 л. ¹	
16. ВОПРОСЫ ИЗДАТЕЛЬСТВА							
703	Планы и программы изданий с документами к ним (проекты, отзывы, заключения и др.)	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
704	Переписка с руководящими организациями по вопросам издательского плана подготовки и выпуска литературы	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	
705	Протоколы редакционных совещаний	-	-	-	10 л.	-	

706	Протоколы и стенограммы читательских конференций	-	-	-	10 л. ЭПК	-	
707	Тематические планы издательств журналов и газет	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	пост.	-	
708	Авторские и наборные с авторской правкой рукописи опубликованных работ	3 г.	3 г.	3 г.	5 л.1 ЭПК	-	1 Выдающихся ученых - постоянно
709	Авторские рукописи неопубликованных работ	-	-	-	15 л. 1 ЭПК	-	Отклоненные как непригодные в профессиональном отношении, повторяющие сделанные ранее выводы - 3 г.
710	Авторские договоры и переписка по их исполнению	-	-	-	3 г.	-	
711	Дела по изданию рукописей (переписка с авторами о работе над рукописью, рецензии и др. документы, связанные с работой над рукописью и подготовкой ее к изданию)	-	-	-	5 л.1 ЭПК	-	1 На рукописи, отражающие творческий процесс работы автора над рукописью и содержащие рецензии известных лиц - постоянно

712	Рецензии на авторские рукописи, не вошедшие в состав дела по изданию рукописи	5 л.1	5 л.1	5 л.1	5 л.1	-	1 Известных лиц и на рукописи, оставленные на постоянное хранение - постоянно
713	Гранки с авторской правкой	-	-	-	3 г.	-	
714	Наборные экземпляры рукописей без правок	-	-	-	до минования надобности		
715							
716	Сигнальные номера книг и журналов	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	-	
717	Каталоги, списки и реестры выпущенных изданий	-	-	-	пост.	-	
718	Книги записи получения и рассылки сигнальных и контрольных экземпляров	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	-	
719	Оригиналы рисунков, чертежей схем, планов, диаграмм, фотографий	-	-	-	10 л. ЭПК	-	
720	Списки выпущенных изданий	-	-	-	пост.	-	
721	Книги регистрации заказов в типографии, множительных мастерских	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

722	Заказы на выполнение типографских, множительных работ	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.		
723	Копии документов, отпечатанных в множительных мастерских	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.		
724	Списки книг на конкурсы и выставки	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
725	Переписка с отделениями и уполномоченными издательства по вопросам производственного профиля	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
726	Дело книги (редакционной паспорт, карточка движения корректуры, титул рукописи библиографические описания калькуляции и спецификации акты готовности издания)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
727	Переписка о мероприятиях по борьбе с браком (опечатки недочеты технического оформления и др.)	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.		
728	Акты по установлению качества типографских материалов (бумаги, матриц, клише, краски и др.)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		

729	Отчеты и акты о расходе и перерасходе бумаги, картона и типографских материалов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
17. БИБЛИОТЕКИ, ВЫСТАВКИ, МУЗЕИ						
17.1. Библиотеки						
730	Отчеты, справки о научно-методической и научно-исследовательской работе в области библиографии и истории педагогической книги	-	-	-	пост.	10 л.
731	Инструктивно-методические документы для педагогических и школьных библиотек					
	а) по месту составления и утверждения	пост.	пост.	-	пост.	до минова- ния надоб- ности
	б) присланные для сведения	до минования надобности				
732	Сводные сведения о развертывании сети педагогических и школьных библиотек	пост.	пост.	пост.	пост.	-
733	Переписка о работе школьных библиотек	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
734	Указания библиотекам о подготовке к юбилейным датам	пост.	пост.	3 г.	3 г.	-

735	Отчеты библиотек о проведении юбилейных мероприятий	-	-	-	пост.	5 л.	
736	Типовые договоры на комплектование библиотек книгами	до минования надобности					
737	Переписка по вопросам комплектования библиотек	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
738	Регистрационные списки библиотек	-	пост.	пост.	пост.	-	
739	Инвентарные книги для учета материалов библиотек	до минования надобности					
740	Каталоги книг (систематические, алфавитные, предметные)	до ликвидации библиотеки					
741	Отчетные ведомости движения библиотечного фонда	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
742	Договоры переписка и по междубиблиотечному абонементу	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	¹ Со временем истечения сроков договора
743	Правила инструкции и об охране библиотечного имущества	пост.	пост.	до замены новыми			
744	Правила пользования материалами библиотеки, формы учета и отчетности библиотеки	-	-	до замены новыми			

745	Акты на списание книг и журналов	не менее 10 лет.					
746	Карточки формуляров читателей	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 После возвращения: книг по данному формуляру
747	Картотеки формуляров выданных книг	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 Формуляры на утерянные книги могут быть уничтожены после списания с инвентаря
748	Журналы или алфавитные карточки читателей	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 После перерегистрации
749	Акты проверки работы библиотеки	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
750	Приходные акты на книги и журналы, полученные бесплатно или без сопроводительных документов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
751	Сведения и о проведении перерегистрации и упорядочении библиотечных фондов	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
752	Дневники учета читателей	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
17.2. Выставки, музеи							

753	Документы организации выставки "Народное образование" ВДНХ тематических выставок народному образованию республиканского и местного значения	по на и по	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	
754	Переписка организации выставок и участия в ней учреждений просвещения, о создании музеев по истории народного образования	об	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
755	Экспозиционные планы, альбомы, списки, описания экспонатов, каталоги, путеводители выставкам и музеям, книги отзывов и другие материалы по выставкам и музеям	по	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	
756	Заявки проведение экскурсий выставкам музеям	на по и	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	

18. ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ТОРГОВЛИ ИМИ

18.1. Производство учебных пособий и оборудования								
757	Перспективные планы развития учебно- технической базы общеобразова- тельной школы		10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	

758	Планы производства учебных пособий и оборудования						
	а) годовые	10 л.	10 л.	10 л.	5 л.	5 л.	
	б) квартальные	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
759	Отчеты предприятий о производстве учебных пособий и оборудования						
	а) годовые	пост.	пост.	пост.	5 л.	5 л.	
	б) квартальные	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

760	Технические условия и нормативы по производству учебных пособий и оборудования	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	1 По месту составле- ния и учрежде- ния, в других учрежде- ниях - до замены новыми
761	Номенклатура учебно-наглядных пособий и оборудования, распределяемых Минпросом СССР	пост.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
762	Планы распределения и поставок учебно- наглядных пособий и оборудования	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
763	Справки, таблицы, диаграммы о выпуске учебно- наглядных пособий и оборудования	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

764	Планы разработки новых пособий и модернизации выпускающихся	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	5 л.	
765	Перечни оборудования учебных кабинетов с разделами по каждому предмету, разработанные Минпросом и АПН СССР	10 л.	10 л.	5 л.	10 л.	5 л.	
766	Заказы-наряды по номенклатуре учебно-наглядных пособий и оборудования Минпроса СССР	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
767	Технологические карты по производству учебных пособий и оборудования	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	
768	Нормы расходов материалов на производство учебных пособий и оборудования	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.	3 г.	
769	Инструкции по хранению готовой продукции	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	1 После замены новыми
770	Анализы, акты, заключения по готовой продукции	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
771	Переписка по расходованию золота и драгоценных металлов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	
772	Переписка по импорту и экспорту оборудования	ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	

773	Переписка по вопросам производства учебных пособий и оборудования	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
	18.2. Торговля учебными пособиями и оборудованием							
774	Указания директивных органов о торговле учебно-наглядными пособиями и оборудованием	пост.	пост.	до замены новыми				
775	Планы торговли учебно-наглядными пособиями и оборудованием:							
	а) годовые	-	10 г.	10 л.	-	5 л.		
	б) квартальные	-	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.		
776	Сеть (списки) точек по торговле учебными пособиями и оборудованием	-	пост.	пост.	-	-		
777	Прейскуранты на учебные пособия и оборудование							
	а) по месту утверждения	-	пост.	пост.	3 г.	3 г.		
	б) присланные для руководства и сведения		до замены новыми					
778	Переписка по вопросам согласования цен	5 л.	5 л.	5 л.	-	5 л.		
779	Отчеты о торговле учебными пособиями и оборудованием							

	а) годовые	-	пост.	пост.	-	5 л.
	б) квартальные	-	1 г.	1 г.	-	1 г.
780	Протоколы совещаний о торговле учебными пособиями и оборудованием и документа к протоколам	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	5 л.
	18.3. Качество продукции и стандартизации					
781	Описания и руководства о пользовании учебно-наглядными пособиями и оборудованием:					
	а) по месту составления и утверждения	пост.	пост.	пост.	пост.	-
	б) в других организациях	до минования надобности				
782	Указания и инструкции по техническому контролю	-	пост.	пост.	пост.	до замены новым
783	Протоколы испытаний, акты, заключения, анализы, отзывы по качеству продукции и переписка по этому вопросу	-	5 л.	5 л.	5 л. ЭПК	5 л.
784	Лабораторные журналы по контролю за технологическим процессом, качеством материалов, аппаратуры и продукции	-	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	-	10 л.

785	Утвержденные кондиции материалы продукцию	на и	-	пост.	-	пост.	до замены новым	
786	Рекламации качеству комплектности продукции	по и	-	-	-	-	3 г.	
787	Акты по бракеражу, браковочные извещения, дефектные ведомости переписка выбраковке продукции	и о	-	-	-	-	3 г.	
788	Переписка документы привлечении ответственности лиц, виновных в выпуске недоброкачествен- ной продукции	и о к	-	5 л.	5 л.	-	5 л.	
789	Утвержденные общесоюзные стандарты		до замены новыми					
790	Стандарты ведомственные внутризаводские учебно-наглядные пособия оборудование	на и	пост.	пост. 1	пост. 1	пост. 1	5 л. ¹	1 По месту составле- ния и согласо- вания - постоянно
791	Переписка вопросам стандартизации технической документации учебно-наглядные пособия оборудование	по на и	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
792	Утвержденные товарные знаки							
	а) по месту разработки (подлинники)		-	-	-	пост.	-	

	б) присланные для руководства или сведения	до минования надобности					
793	Альбомы и реестры товарных знаков						
	а) по месту разработки (подлинники)	-	-	-	пост.	-	
	б) в других организациях	до минования надобности					

19. ВОПРОСЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ПРОСВЕЩЕНИЯ

794	Акты государственных и ведомственных комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством важнейших объектов	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	1 Для объектов местного значения - 5 л.
795	Материалы экспериментального строительства, перечни объектов экспериментального строительства	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	1 См примеч. к ст.794
796	Годовые титульные списки по капитальному строительству педагогических институтов, училищ, школ, дошкольных и внешкольных детских учреждений, общежитий, спортивных сооружений для школьников и студентов	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	1 Для объектов местного значения - 5 л.

797	Перспективные планы капитального строительства объектов народного просвещения, технико-экономические обоснования к ним	пост.	пост.	пост.	5 л.	-		
798	Протоколы рассмотрения проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов просвещения							
	а) по месту рассмотрения	пост.	пост.	пост.	-	-		
	б) в других организациях	до минования надобности						
799	Переписка по проектированию, капитальному строительству и реконструкции объектов просвещения							
	а) для объектов союзного и республиканского значения	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	-		
	б) для объектов местного значения	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.		
800	Утвержденные генеральные планы капитального строительства	пост.	пост.	пост.	-	-		
801	Утвержденные генеральные (сводные) сметы капитального строительства и реконструкции и заключения по ним	пост.	пост.	пост.	-	5 л.		

802	Сметы на капитальное строительство и реконструкцию и заключения по ним	пост.	пост.	пост.	-	5 л.	
803	Переписка по вопросам капитальных вложений в строительство	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	
804	Переписка по вопросам финансирования строительства школ по государственному бюджету	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
805	Сведения о состоянии строительства школ и детских дошкольных учреждений за счет бюджетных ассигнований и средств колхозов	пост.	пост.	пост. 1	-	-	1 В составе фондов минпросов автономных республик и облоно
806	Документы по проведению конкурсов на составление строительных проектов (докладные записки, условия конкурса, акты, экспертизы и др.)	пост.	пост.	пост.	-	-	
807	Утвержденные типовые проекты школьных зданий	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	1 Постоянно хранятся подлинники, а копии - до минования надобности
808	Проекты на индивидуальное строительство зданий для учебных заведений системы Минпроса СССР	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	-	1 См. примеч. к ст.807

809	Заключения по экспертизе проектов школьных зданий	пост.	пост.	пост.	-	-
810	Переписка о ходе школьного строительства, о приеме законченных строительством школьных зданий	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
811	Протоколы, постановления и акты об отводе земельных участков для строительства	до минования надобности				
812	Технические проекты, схемы, расчеты и др. материалы строительства и реконструкции объектов просвещения (подлинники)					
	а) по месту утверждения	пост.	пост.	пост.	-	-
	б) в других организациях	до минования надобности				
813	Документы (расчеты, справки, сведения и др.) технических изысканий в связи со строительством	хранить до сдачи в госархив, неприятые уничтожаются				
814	Материалы об улучшении качества, снижении накладных расходов и себестоимости строительства	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.

815	Докладные записки и переписка по техническому надзору и контролю за строительными работами	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
816	Переписка о механизации строительных работ	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.		
817	Переписка по вопросам обеспечения строительства проектно-сметной документацией	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
818	Заявки на строительное оборудование и материалы	3 г.	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.		
819	Календарные графики производства строительных и монтажных работ	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.		
820	Недельно-суточные графики строительства	6 мес.	6 мес.	6 мес.	6 мес.	6 мес.		
821	Наряды прорабов и заказы-наряды на производство работ, задания прорабам	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
822	Акты-процентовки выполненных работ	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
823	Ведомости строительных недостатков и дефектов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
824	Утвержденные сметы на капитальный ремонт	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.		

825	Планы ремонтных работ и отчеты о них						
	а) годовые	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	б) квартальные	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	
	в) месячные	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
826	Расценки на ремонтные работы	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
827	Утвержденные графики капитального ремонта	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
828	Акты приема объектов после капитального ремонта	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
829	Заявки на капитальный ремонт	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	
830	Описи ремонтных работ по зданиям и сооружениям	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
831	Переписка по вопросам капитального и текущего ремонта	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	
832	Переписка по снабжению строительно-ремонтными материалами	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	

20. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СНАБЖЕНИЕ, СБЫТ И СКЛАДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

|| || || || || ||

833	Переписка с высшими и местными органами власти, партийными органами по важнейшим вопросам материально-технического обеспечения учреждений системы просвещения	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	5 л.	5 л.
834	Сведения о состоянии учебно-материальной базы учебных заведений	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.	3 г.
835	Расчеты потребности в учебно-наглядных пособиях и учебном оборудовании	пост.	пост.	пост.	5 л.	5 л.
836	Сводные сведения о распределении и реализации фондов на товары и оборудование	пост.	пост.	пост.	5 л.	-
837	Утвержденные нормы одежды для воспитанников интернатных учреждений	пост.	пост.	пост.	до замены новыми	
838	Утвержденные образцы школьной и пионерской одежды	пост.	пост.	пост.	до замены новыми	
839	Утвержденные нормы питания для школьников, воспитанников дошкольных, внешкольных и интернатных учреждений	пост	пост.	пост.	до замены новыми	
840	Оперативные планы по снабжению и сбыту учебно-наглядных пособий и оборудования					

	а) годовые	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
	б) квартальные и месячные	1 г	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
841	Балансы распределения и отгрузки продукции						
	а) годовые	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	б) квартальные и месячные	1 г	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
842	Отчеты по выполнению планов сбыта продукции и заключения по ним	пост	пост.	пост.	пост.	10 л.	
843	Утвержденные годовые фонды и лимиты по всем видам снабжения	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
844	Расчеты покрытия фондов снабжения	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
845	Переписка по распределению годовых фондов и лимитов по всем видам снабжения	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
846	Отчеты и акты проверки школьного оборудования	1 г.	5 л.	5 л.	5 л.	3 г.	
847	Заявки на спортивный инвентарь для школ	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
848	Переписка о снабжении школ спортивным инвентарем, о снабжении учащихся одеждой, обувью и продуктами питания	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

849	Распоряжения и основания на выписку и выдачу нарядов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
850	Корешки и копии нарядов, накладных и квитанций	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
851	Переписка по организации и оборудованию складов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
852	Планы завоза материалов на склады	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
853	Уведомления о прибытии грузов с железной дороги на склады	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
854	Приемные акты о поступлении материалов на склады	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
855	Картотеки оперативного учета (прихода и расхода материалов на складах)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
856	Наряды и требования на отпуск материалов со складов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
857	Акты, сведения и переписка о наличии движения и возврата тары	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
21. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ						
21.1. Административные вопросы						

858	Утвержденные правила внутреннего трудового порядка учреждений и предприятий системы Министерства просвещения СССР (подлинники)	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 После замены новыми
859	Акты и переписка о нарушении правил внутреннего распорядка	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
860	Переписка по утверждению печатей и штампов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
861	Книги и тетради оттисков и слепков печатей и штампов	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
862	Акты об уничтожении печатей и штампов	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.2	1 При отсутствии книг и тетрадей оттисков и слепков - постоянно. 2 При отсутствии книг и тетрадей оттисков и слепков - 10 л.
863	Переписка о выдаче пропусков в учреждения и на предприятия системы Министерства просвещения	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
864	Книги регистрации постоянных, временных и утерянных пропусков	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

865	Книги дежурств, списки дежурных по учреждениям предприятиям	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
866	Переписка о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
867	Книги, журналы регистрации и ведомости прихода и ухода рабочих и служащих	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
868	Корешки пропусков в служебные здания и на вынос вещей	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
869	Табели явки на работу	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
870	Графики распределения отпусков, списки, заявления, сводки и переписка о предоставлении и использовании отпусков рабочими и служащими	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
871	Журналы, книги учета командировок	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
872	Списки и книги адресов и телефонов	до замены новыми				
873	Копии доверенностей и справок (за исключением относящихся к личным делам) и переписка о их выдаче	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.

874	Переписка по организационным, административно- хозяйственным вопросам	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
875	Переписка о выделении и закреплении автомашин за учреждениями и должностными лицами	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
21.2. Хозяйственное обслуживание						
876	Лимит и заявки на приобретение предметов хозяйственного имущества и инвентаря, канцелярских принадлежностей и спецодежды и переписка по этому вопросу	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
877	Переписка по вопросам освещения и отопления зданий, ремонта водопровода, канализации	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
878	Переписка об оплате за пользование почтой, телеграфом, радио, телевизором	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
879	Заказы на типографские работы и переписка по их приему, выполнению и выдаче	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.

880	Квитанции и корешки квитанций, заявки, переписка по подписке на периодические и непериодические издания	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
881	Переписка о помещении в газетах объявлений и публикаций, связанных с текущей деятельностью учреждений системы Министерства просвещения	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
882	Переписка о выдаче абонементных книжек на стадионы, в кинотеатры, на бензин и т.д.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
883	Переписка по приобретению билетов железнодорожного и городского транспорта	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
884	Переписка по устройству и содержанию автомобильных парков, гаражей и авторемонтных мастерских	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
885	Переписка по укомплектованию и учету наличия автотранспорта	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
886	Паспорта автомашин	до списания					
887	Сведения о расходе запасных частей, горючего и резины	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
888	Графики работы автотранспорта	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	

898	Технические планы и характеристики зданий, внутренних помещений и технического оборудования зданий	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 г.1	1 См. примеч. к ст.896
899	Топографические планы владений, исполнительные схемы коммуникаций водопровода, канализаций, отопления, силовой и световой сети и т.д.	до замены новыми					
900	Переписка по страхованию зданий	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
901	Акты и переписка о содержании зданий, дворов и тротуаров в надлежащем техническом и санитарном состоянии	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
902	Переписка об оформлении зданий и помещений в связи с революционными праздниками (декорирование, иллюминация и т.д.)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
903	Переписка о размещении учреждений и предприятий и эксплуатации помещений, планы размещения	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
904	Переписка по коммунальному обслуживанию помещений (освещение, отопление зданий, ремонт водопровода, канализации, вентиляции и т.д.)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

905	Переписка по вопросам управления жилыми домами	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
906	Доклады, обзоры, сведения о состоянии жилищного фонда учреждений, организаций и предприятий	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
907	Переписка по бронированию жилплощади лиц, находящихся в длительных командировках и экспедициях, а также военнообязанных	3 г.	3 г.	3 г.	6 г.	3 г.	
908	Списки жильцов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
	21.4. Охрана предприятий, учреждений и организаций						
909	Утвержденные планы, чертежи, описания конструкций автоматической сигнализации внутренней охраны	до замены новыми					
910	Договоры и переписка по организации пожарной и сторожевой охраны	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
911	Документы по вопросам противопожарного состояния зданий и контроля за выполнением предложений по обследованию	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	¹ После следующей проверки

912	Переписка инженерно-технических мероприятиях по гражданской обороне, противопожарной безопасности и общей охране предприятий, учреждений и организаций системы Министерства просвещения СССР	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
914	Расписания и табели постов и караулов общей и противопожарной охраны, листы нарядов, постовые ведомости, строевые записи, контрольные записи	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
915	Книги регистрации опечатания помещений и снятия печатей	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.
916	Акты и сведения о мероприятиях по общей и противопожарной охране	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
917	Инструкции по пожарной и сторожевой охране учреждений и предприятий	до замены новыми				
918	Списки противопожарного оборудования и инвентаря и периодические сведения о его применении	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.

919	Акты о пожарах и переписка о выявлении причин пожаров	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
920	Инструкции дежурным по учреждениям и предприятиям	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
921	Акты о происшествиях во время дежурств	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
922	Списки дежурных и графики дежурств по учреждениям и предприятиям системы Министерства просвещения СССР	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
923	Рапорты о несении караульной и специальной службы	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
	21.5. Подсобное хозяйство						
924	Документы (планы, докладные записки, справки) по организации подсобных хозяйств при учебных заведениях системы Минпроса СССР	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
925	Документы (планы, заключения, справки) по организации и использованию школьных учебно-опытных участков	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
926	Переписка по вопросам деятельности подсобных хозяйств	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

927	Планы механизации подсобных хозяйств	-	-	-	10 л.	5 л.
928	Сведения, акты и переписка по ремонту сельскохозяйственных машин и готовности к полевым работам	-	-	3 г.	3 г.	3 г.
929	Переписка о проведении сельскохозяйственных компаний	-	-	3 г.	3 г.	3 г.
930	Месячные, декадные и пятидневные сведения о сборе урожая в подсобных хозяйствах	-	-	1 г.	1 г.	1 г.
931	Единовременные сведения о ходе полевых и уборочных работ в подсобных хозяйствах	-	-	1 г.	1 г.	1 г.
932	Заключительные отчеты об итогах уборки урожая на пришкольных опытных участках в подсобных хозяйствах детских учреждений	-	-	10 л.	10 л.	3 г.
933	Договоры и соглашения о заготовке и закупке скота, сельскохозяйственных продуктов и сырья	-	-	не менее 3 л		
934	Акты приема заготовительных сельскохозяйственных продуктов и сырья	-	-	-	не менее 5 л	

			22. ПРАВО И АРБИТРАЖ					
935	Переписка заключения и по правовым вопросам		5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	
936	Проекты заключения и по трудовому законодательству и трудовому праву		5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	
937	Документы по трудовым конфликтам, гражданским и уголовным делам (акты, справки, решения и др.)		3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	1 После вынесения решения
938	Доверенности на ведение судебных дел		1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
939	Акты, заявления и переписка по претензиям к органам системы просвещения со стороны учреждений, организаций и предприятий и заключения по ним		3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

940	Претензионная переписка по поставкам, подрядам и услугам		3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
941	Переписка по составлению договоров, формы договоров		3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

942	Дела об административных взысканиях и мерах общественного воздействия	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
943	Кодификационные карточки и др. материалы по кодификации законодательства	до ликвидации учреждения					
944	Книги записей юридических консультаций	3 г.	3 г.	3 г.	-	3 г.	
945	Книги записей работы социально-правового кабинета	-	-	-	-	1 г.	
946	Справочный материал по советскому законодательству	до минования надобности					
947	Информационные сводки об изменениях в решениях правительственных органов СССР и союзных республик	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
948	Протоколы заседаний арбитража	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	-	3 г. 1	1 См. примечание к ст.937
949	Арбитражные дела, по которым поступали жалобы на решения арбитров	3 г. ¹	3 г. ¹	3 г. ¹	-	3 г. 1	1 См. примечание к ст.937
950	Переписка по вопросам арбитражной практики	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
951	Картотеки и книги регистрации арбитражных дел	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

**23. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И
АРХИВ**

952	Инструкции и методические указания по вопросам организации делопроизводства					
	а) по месту составления и утверждения	пост	пост.	пост.	пост.	10 л.
	б) присланные для руководства и сведения	до замены новыми				
953	Документы (методические указания, разъяснения, письма и др.) по внедрению Единой государственной системы делопроизводства	10 л ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л.	10 л.
954	Документы (докладные записки, письма, образцы документов и др.) по применению государственных стандартов на управленческую документацию	10 л.	10 л.	5 л.	5 л.	3 г.
955	Переписка по вопросам организации и рационализации делопроизводства	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
956	Переписка по вопросам ведения текущего делопроизводства	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.

957	Документы (акты, справки, докладные записки) по проверкам состояния делопроизводства	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
958	Утвержденные номенклатуры дел						
	а) сводные по учреждению	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
	б) структурных подразделений	5 л.1	5 л.1	5 л.1	5 л.1	5 л.	1 При отсутствии сводных - постоянно
959	Планы занятий по повышению квалификации секретарей делопроизводителей	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
960	Карточки и журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции	3 г. ЭПК	3 г. ЭПК	3 г. ЭПК	3 г. ЭПК	3 г.	
961	Картотеки и журналы регистрации писем заявлений и жалоб граждан	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.	5 л.	
962	Сводки и сведения о применении средств оргтехники в делопроизводстве	3 г. ЭПК	3 г. ЭПК	3 г.	3 г.	3 г.	
963	Переписка о приобретении и применении средств оргтехники в делопроизводстве	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
964	Разверстки на рассылку приказов, правил, инструкций и препроводительные письма к ним	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	

965	Реестры поступившей заказной корреспонденции	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
966	Месячные сводки о количестве получаемой корреспонденции	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	-	
967	Книги, журналы и ведомости учета бланков строгой отчетности	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
968	Книги разносные с расписками в получении документов	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	-	
969	Описи и перечни на отправленную и полученную служебную корреспонденцию	не менее 6 месяцев					
970	Карточки регистрации личного приема посетителей руководством Министерств, органов, учреждений, организаций и предприятий просвещения	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
971	Карточки и журналы регистрации приказов и инструкций	до минования надобности					
972	Указатели и картотеки приказам, постановлениям, инструкциям, правилам и т.п.	до минования надобности					

973	Акты приема-сдачи дел и документов при смене ответственных исполнителей и секретарей	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
974	Сводки по вопросам учета работы машбюро и ротаторной	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	-	
975	Акты проверки хранения множительных аппаратов, уничтожения восковых копий, копий документов, размноженных на ротаторе, и переписка по вопросу использования множительных аппаратов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	
976	Инструкции и правила, издаваемые Главным архивным управлением при Совмине СССР	до замены новыми					

977	Материалы проверки архивными учреждениями работы архива и состояния документальной части текущего делопроизводства	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	5 л.	
978	Переписка с архивными органами по организации и методическим вопросам работы архивов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	

979	Внутриведомственная переписка по вопросам организации и постановке архивной работы, графики приема-сдачи дел	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	
980	Перечень документов Министерства просвещения СССР и органов его системы с указанием сроков хранения материалов:						
	а) подлинник	пост.	-	-	-	-	
	б) присланные для руководства или сведения	до замены новыми					
981	Документы по приему-передаче документальных материалов на государственное хранение (описи, акты, справки т.п.)	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
982	Дела фондов (акты о выделении к уничтожению документов, проверках наличия и состояния материалов, сдаче в госархивы, обзоры фондов и т.п.)	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
983	Паспорта архивов	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
984	Описи документальных материалов						
	а) постоянного хранения	пост.	пост.	пост.	пост.	-	

	б) временного хранения	до минования надобности					
985	Сдаточные описи	до минования надобности					
986	Журналы и карточки учета поступлений в архивы	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	-	1 В госархив не сдаются
987	Заявления граждан о выдаче архивных справок, выписок копий личных документов и копий выданных архивом справок	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
988	Журналы и карточки регистрации выданных архивных справок и дел во временное пользование	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г.1	3 г. 1	1 После возвраще- ния в архив
989							
24. ПРОФСОЮЗНАЯ РАБОТА, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ							
	24 1. Профсоюзная работа						
990	Постановления Президиума и Секретариата ВЦСПС, Президиума и Секретариата ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений	до минования надобности					

991	Переписка вышестоящими профсоюзными органами и другими организациями по вопросам профсоюзной работы	с	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
992	Приветственные письма, обращения, телеграммы и рапорты профсоюзных конференций Коммунистической партии и правительству	и	пост	пост.	пост.	пост.	10 л.	
993	Переписка о выборах делегатов на профсоюзные конференции	о	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
994	Извещения переписка о созыве профсоюзных конференций	и о	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
995	Списки участников отчетно-выборных профсоюзных собраний и конференций	и	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
996	Протоколы, стенограммы и постановления общих и отчетно- выборных собраний членов профсоюза с приложением отчетов и докладов	и	пост.	пост.	пост.	пост.	1 г.	
997	Бюллетени тайного голосования и списки кандидатов, выдвинутых в новый состав профорганизации	и	в течение срока полномочий					

998	Протоколы, стенограммы, резолюции постановления первичных профорганизаций и	пост. 1	пост. 1	пост. 1	пост. 1	10 л.	1 См примеч. к ст.996
999	Протоколы постановления производственных совещаний рабочих и служащих и	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
1000	Социалистические обязательства Министерства просвещения СССР, министерств союзных республик, учреждений, организаций системы и сотрудников	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1001	Коллективные договоры	-	пост.	пост.	пост.	10 л.	
1002	Документы (протоколы, стенограммы, докладные записки и справки) по проверке выполнения условий коллективных договоров	-	пост.	пост.	пост.	10 л.	
1003	Переписка по проверке выполнения коллективных договоров	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1004	Материалы проверки выполнения социалистических обязательств	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
1005	Рапорты, сводки о выполнении социалистических обязательств	пост.	10 л.	10 л.	5 л.	3 г.	

1006	Договоры соревнующихся предприятий	-	пост.	пост.	пост.	10 л.	
1007	Материалы по подведению итогов социалистических обязательств	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
1008	Книги и журналы учета коллективов и ударников коммунистического труда	-	пост.	пост.	пост.	10 л. 1	1 В учреждениях, сдающих документы на госхранение - постоянно
1009	Дневники коллективов коммунистического труда	-	пост.	пост.	пост.	10 л. 1	1 Принимаются на госхранение в составе вышестоящих органов
1010	Протоколы заседаний местного комитета профсоюза и приложения к ним	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	
1011	Планы работы местного комитета профсоюза	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1012	Ведомости об уплате членских взносов	не менее 3 лет					
1013	Заявления членов профсоюза об оказании материальной помощи, предоставлении путевок в дома отдыха, пионерские лагеря, детские сады и т.п. и решения по ним	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

1014	Протоколы заседаний комиссий первичных профсоюзных организаций (социального страхования, культкомиссии, производственно-массовой работы и др.)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1015	Отчеты и сведения о работе комиссий первичных профсоюзных организаций (культкомиссии, производственной работы, спортивно-массовой и др.).	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.		
1016	Переписка об организации заграничных туристских путешествий	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1017	Финансовые сметы и отчеты первичных организаций	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.		
1018	Финансовые отчеты касс взаимопомощи							
	а) годовые	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.		
	б) квартальные	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1019	Акты ревизий касс взаимопомощи	не менее 3 лет						
1020	Протоколы заседаний правлений касс взаимопомощи по вопросам выдачи ссуд	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		

1021	Заявления о вступлении в члены касс взаимопомощи	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1022	Заявления членов касс взаимопомощи о выдаче ссуд	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1023	Ведомости погашения ссуд и членских взносов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1024	Документы по государственному социальному страхованию и документы, оплаченные за счет средств социального страхования (копии отчетов, расчетные ведомости на выплату пособий, пенсий, больничные листки)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1025	Переписка об удержании средств социального страхования	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1026	Переписка по вопросам оплаты больничных листов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1027	Переписка о работе жилищно-бытовых комиссий профорганизаций	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1028	Заявки, разнарядки и переписка о направлении детей в пионерские лагеря	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		
1029	Переписка об уплате членских взносов и расходовании средств профсоюзными организациями и добровольными обществами	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.		

1030	Аннулированные (недействительные) членские билеты и учетные карточки	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
1031	Заявки на членские билеты	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
24.2. Народный контроль						
1032	Планы работы групп народного контроля в учреждениях, предприятиях, организациях системы просвещения	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	3 г.
1033	Протоколы заседаний групп народного контроля	пост.	пост.	пост.	пост.	5 л.
1034	Документы о деятельности групп народного контроля в органах системы просвещения (справки о проверках и т.п.)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л.
1035	Отчеты групп и постов народного контроля	пост.	пост.	пост.	пост.	5 л.

Указатель видов документов

Статьи

Авизо -

168

Акты -

об авариях -

695, 890

по бракеражу -

787

о выделении к уничтожению документов -	982
документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений -	189
о наличии движения и возврата тары -	857
о нарушении правил внутреннего распорядка -	859
обследований общежитий студентов и учащихся, детских домов -	513, 407
по общей и противопожарной охране -	916
по претензиям к органам просвещения -	939
приемо-сдаточные -	44, 200, 794, 828, 897, 973
приема работ -	854, 894, 934
приходные -	750
проверки готовности школ к новому учебному году -	339
проверки работы -	123, 182, 739, 190, 192, 193
проведения инвентаризации -	201
о происшествиях, пожарах -	919, 921
процентовки -	822
расследований несчастных случаев -	628
ревизий касс взаимопомощи -	1019
снятия наличия остатков -	207
списания книг и журналов -	745

о содержании зданий, дворов -	901
об уничтожении печатей и штампов -	862
по установлению качества -	728
Алфавиты личных дел -	647
Альбомы -	755, 793
Анализы -	770
Анкеты делегатов -	11
Аннотации -	523
Балансы -	93, 94, 146 148, 149, 841
Билеты экзаменационные -	503
Членские -	1030
Варианты планов -	63
Бюллетени -	570, 622, 997
Ведомости об уплате членских взносов -	1012
оценочные -	206
оборотные -	156
отчетные движения библиотечного фонда -	741
приходно-расходные (кассовые) -	125
погашения ссуд и членских взносов -	1023
строительных недостатков -	823
сводные на выдачу зарплаты -	171

требовательные -	170
учета посещаемости -	493, 505
экзаменационные -	508
Внедрение (системы стандартов) -	700
Выводы (о научных работах) -	536
Выписки (контокоррентные) -	167
Грамоты -	360, 398
Гранки -	713

Графики

капитального ремонта -	827
работы автотранспорта -	888
распределения отпусков -	654, 870
проведения экзаменов -	501
производства строительных работ -	819
строительства недельно-суточные -	820

Дела

Арбитражные -	949
выездные -	582
книги -	726
конфликтные -	558

личные -	330, 421, 422 489, 490, 491, 639, 640, 641, 642, 646, 649
----------	--

о взысканиях -	942
----------------	-----

по изданию -	711
--------------	-----

фондов -	982
----------	-----

Диаграммы -	763
-------------	-----

Дипломы -	360, 398
-----------	----------

Диссертации	627
-------------	-----

Дневники

встреч -	397
----------	-----

коллективов коммунистического труда -	1009
---------------------------------------	------

учета -	752
---------	-----

Доверенности -	938
----------------	-----

Договоры

авторские -	710
-------------	-----

коллективные -	1001
----------------	------

о заготовке сельско-хозяйственных продуктов -	933
---	-----

о проведении научных исследований -	527
-------------------------------------	-----

по межбиблиотечному абонементу -	742
----------------------------------	-----

по организации пожарной и общей охраны -	916
--	-----

состязующихся предприятий -	1002
-----------------------------	------

типовые по комплектованию библиотек -	736
хозяйственные -	194

Доклады

об осуществлении всеобщего среднего образования -	308
о посещении иностранных делегаций -	568
о работе -	39, 134, 305, 632, 595
о реализации изобретательских предложений -	555
о состоянии и развитии педагогических и психологических наук -	532
о состоянии жилищного фонда -	806

Документы

бухгалтерские -	164
ведомственных единовременных обследований -	131
всесоюзных совещаний по педагогическому образованию -	449
к планам по капитальным вложениям -	79
к планам финансирования -	83
к протоколам заседаний -	13, 521
к составлению перспективных планов -	62
комплексных и тематических обследований -	24
конференций по военно-патриотической работе,	372

научных студенческих обществ	544
о внедрении в пед. практику результатов научных исследований	309, 538
о внутрисоюзных командировках -	47
о выдаче наград, премий, пособий -	124
о выпускных и переводных экзаменах -	327
о выставках детского творчества -	387
о деятельности групп народного контроля -	1034
о деятельности школьных агrobiостанций, ботанических садов и т.п. -	389
о мероприятиях по предупреждению безнадзорности и правонарушений -	415
о медицинском обслуживании школьных и дошкольных учреждений -	369
о мероприятиях по усовершенствованию аппарата -	45
о патриотических и героических делах пионеров и школьников -	386
о переводе работников системы просвещения на пятидневную рабочую неделю -	659
о подведении итогов соцсоревнования -	679
о подготовке и повышении квалификации -	607
о подготовке и проведении педагогических чтений, юбилейных торжеств -	264, 50
о подготовке резерва кадров -	631

о помощи в постановке внешкольной работы -	382
о постановке учебной работы в специализированных учебных заведениях, учреждениях Минпроса СССР -	269, 270
о представлении выдающихся деятелей народного образования к правительственным наградам -	643
о предупреждении травматизма школьников -	363
о приглашении ведущих ученых -	469
о подготовке и выпуске учебных кинофильмов и диафильмов -	293

о проведении:

общественных смотров -	412
военно-спортивных игр -	373
олимпиад, викторин среди школьников -	383
соревнований по авиа-, судомоделизму и т.п. -	390

о работе:

библиотек, диатек, фильмотек -	277, 731
межведомственных советов по профориентации -	343
научно-исследовательских институтов с научными корреспондентами -	528
отраслевых научно-исследовательских лабораторий -	531
санаторно-лесных школ -	414
советов содействия народным университетам -	669
студенческих и школьных клубов интернациональной дружбы -	573

спецшкол для детей и подростков, нуждающихся в особом условиях воспитания -	416
школ-интернатов, детских домов и т.п. -	353, 402
о развитии соцсоревнования -	672
о разработке и применении программированного обучения -	278
о распределении и прибытии молодых специалистов -	596
о реорганизации учреждений -	42
о состоянии дошкольного воспитания в сельской местности -	431
о туристско-краеведческой работе -	399
о шефских связях учреждений системы -	32
об изменении штатных расписаний -	40
изучении состояния преподавания	316
исключении и восстановлении -	456, 497
образовании и изменениях в составе спецфондов -	107
образований оборотных средств -	105
образовании фонда предприятия -	111
оказании помощи школам и пединститутам -	534

об организации

конкурсов по созданию учебников учебно-методической литературы, пособий -	283, 295
педагогических и психологических экспериментов -	540

о постановке вечернего и заочного обучения -	310
производственного и трудового обучения -	344
и осуществлению мероприятий по гражданской обороне -	53
и работе опекунских советов детдомов -	411
и работе спортивно-оздоровительных лагерей, стройотрядов -	478
подготовки учителей к массовым экспериментам -	541
совместных научных исследований с научными учреждениями зарубежных стран -	572
и реорганизации педагогических учебных заведений -	599
школ и классов с углубленным изучением ряда предметов -	311
об утверждении состава ученых и научных советов -	539

об участии

в работе съездов, конференций -	49
научно-методических учреждений системы во всесоюзных семинарах -	263
советских специалистов в работе международных педагогических съездов -	567
учреждений во всесоюзных, республиканских и местных выставках -	48
учреждений системы в работе МБП и т.п. -	563, 566
школьников во всесоюзных и республиканских спартакиадах -	357

Документы

обследований дошкольных учреждений -	439
педобществ -	547, 548
первичные для расчетов по зарплате -	185
по амортизационным отчислениям -	110
по бюджетным заданиям -	103
по государственному социальному страхованию -	1024
по внедрению ЕГСД -	953

по вопросам

военно-физической подготовки студентов -	497
научной организации труда -	657
оборудования лабораторий, кабинетов -	468
организации новых учебных заведений -	446
охраны детства -	426
приема, перевода воспитанников в др. детдома -	409
противопожарного состояния зданий -	911
усыновления, опеки -	423
по дополнительным капиталовложениям -	80
инвентаризации -	197
корректировке проектов планов -	64
по музыкальному и художественному воспитанию детей -	313

назначению персональных и ведомственных пенсий - 653

обсуждению выполненных научно-исследовательских работ - 537

обучению и аттестации пед. кадров по вопросам охраны труда - 702

организации выставки "Народное образование" на ВДНХ - 753

организации подсобных хозяйств - 924, 925

по

отклоненным представлениям о присвоении ученых степеней - 626

охране труда - 689

приему и передаче документов - 981

применению государственных стандартов на управленческую документацию - 954

применению средств механизации и вычислительной техники - 127

присуждению переходящих Красных знамен - 676

проведению конкурсов на составление строительных проектов 806

проверке выполнения Законов СССР и Указов - 22

по

проверке выполнения решений коллегий - 23

по проверке выполнения условий колдоговоров - 1002

проверкам состояния делопроизводства - 957

разработке и методике применения в планировании вычислительной техники -	58
разработке профилей педагогических учебных заведений -	448
разработке учета и отчетности -	126
содействию работе изобретателей и рационализаторов -	557
составлению сборников литературного творчества школьников -	395
трудовым конфликтам -	937
установлению производственных, научных, культурных и др. связей -	46
устройству детей в специальные дошкольные учреждения -	432
утверждению председателей государственных комиссий в педагогических учебных заведениях -	452
утверждению состава ученых советов -	451
представленные в ВАК -	624
семинаров с учащимися -	396
слетов ученических производственных бригад -	349
технических изысканий в связи со строительством -	813
товарищеских судов -	671
учетно-регистрационные о воспитанниках спецшкол -	418
Донесения срочные по зарплате -	184
Жалобы -	619, 688

Журналы

главные -	154
группы продленного дня -	333
классные -	331
лабораторные -	784
регистрации и выдачи дипломов, аттестатов -	492
регистрация выданных справок -	988
регистрации писем и жалоб -	960
счетов -	157
входящей корреспонденции -	961
приказов и инструкций -	971
учета бланков строгой отчетности -	967
учета посещаемости -	493
учета командировок -	871
учета коллективов и ударников коммунистического труда -	1008
учета поступлений в архивы -	986
учета пропущенных уроков -	337
учета усыновленных детей -	424
учета читателей -	748
шахматные -	156

Задания (поручения) -	8
Заказы на выполнение типографских работ -	722, 879
на учебники и программы -	289
по номенклатуре учебно-наглядных пособий -	766
Заключения	
на законопроекты -	5
на учебно-наглядные пособия -	294
по организации и методологии планирования -	57
по отчетам -	136
по правовым вопросам -	935, 936
по проектам -	61
по рассмотрению программ -	484
по экспертизе -	809
Законы СССР -	1
Записки докладные	
о внедрении педагогического опыта -	586, 664
о выполнении научно-исследовательских работ -	520
о нарушении трудовой дисциплины -	670
о состоянии охраны труда -	691
о состоянии и развитии пед. науки -	532

об учебно-воспитательной работе -	404
по контролю за строительными работами -	815
по проверке штатно-сметной дисциплины -	123

Заявки

кассовые -	119
на капитальный ремонт -	829
на приобретение канцпринадлежностей -	876
на проведение экскурсий -	756
на спортивный инвентарь для школ -	847
на строительное оборудование и материалы -	818
на текущий ремонт -	892
на членские билеты -	1031
о направлении детей в пионерские лагеря -	1028

Заявления

трудящихся -	28, 688
о вступлении в кассу взаимопомощи -	1021
о выдаче ссуд из кассы взаимопомощи -	1022
о выдаче архивных справок -	987
об оказании материальной помощи -	1013
по претензиям к органам просвещения -	939
Знаки товарные -	792

Извещения -	168, 994
-------------	----------

Изобретения -	551
---------------	-----

Инструкции

Главархива -	976
--------------	-----

дежурным -	920
------------	-----

должностные -	43
---------------	----

методические Минпроса СССР -	17
------------------------------	----

Инструкции

по инвентаризации -	209
---------------------	-----

по организации делопроизводства -	952
-----------------------------------	-----

по пожарной и сторожевой охране -	917
-----------------------------------	-----

по спецодежде -	699
-----------------	-----

по охране готовой продукции -	769
-------------------------------	-----

технические -	142
---------------	-----

Информации

о бытовых условиях студентов -	477
--------------------------------	-----

о деятельности учебных кабинетов -	467
------------------------------------	-----

о летнем оздоровлении детей и подростков -	365
--	-----

о логопедической помощи детям -	364
---------------------------------	-----

о медицинском обслуживании детей -	435
------------------------------------	-----

о подготовке к школе детей дошкольного возраста -	434
о приобщении школьников к общественно полезному труду -	342
о работе групп и школ продленного дня -	312
о работе Ленинских комнат -	393
о работе пионерских лагерей -	392
о работе с аспирантами -	613
о работе педагогических учебных заведений -	482
о работе подготовительных курсов -	461
о работе ученических производственных бригад -	346
о санитарно-гигиеническом воспитании подростков -	366
о состоянии воспитательной работы в дошкольных учреждениях -	433
о состоянии заочного и вечернего образования -	481
о состоянии изучения возрастных особенностей детей -	317
о состоянии медицинского обслуживания -	362
о трудоустройстве выпускников -	413
об идейно-воспитательной работе со студентами -	460
об осуществлении профориентации -	345
об участии в коммунистических субботниках -	673
об учебе преподавателей в целевой аспирантуре -	611
об учебно-воспитательной работе -	404

об экскурсиях -	391
пединститутов об уровне знаний поступающих -	454
по вопросам организации и методологии планирования -	57
Календари -	355

Картотеки

арбитражных дел -	951
к приказам и распоряжениям -	27, 972
оперативного учета -	855
по контролю исполнения -	26
реализации товаров и материалов -	199
регистрации писем и заявлений -	961
системного и внесистемного учета -	155
счетов ценных бумаг -	159
учета кредитов -	163
учета основных средств -	198
учета хозяйственного имущества -	208
формуляров выданных книг -	747

Карточки

кодификационные -	943
личные -	648

регистрационные -	960, 970, 971, 988
-------------------	-----------------------

учетные -	554, 637, 644 746, 986, 1030
-----------	---------------------------------

Карты

медицинские детей -	441
---------------------	-----

перфорационные -	143
------------------	-----

регистрационные -	523
-------------------	-----

технологические -	767
-------------------	-----

Каталоги -	570, 717, 740
------------	---------------

Квитанции -	880
-------------	-----

Кинофотодокументы -	281
---------------------	-----

Книги

вспомогательные -	155, 158, 162
-------------------	---------------

главные -	154
-----------	-----

дежурств -	865
------------	-----

замечаний -	338
-------------	-----

записей -	329, 696, 718, 944, 945, 967, 968
-----------	---

инвентарные -	739
---------------	-----

кассовые -	161
------------	-----

отзывов -	51
-----------	----

оттисков и слепков -	861
планирования -	385
почета -	674, 675
приказов -	336, 438
протоколов -	335
реализации товаров -	199
регистрации -	157, 492, 721, 864, 867, 915
рекордов -	358
счетов ценных бумаг -	159
учета -	160, 163, 196, 198, 208, 319, 322, 323, 334, 424, 554, 623, 647, 671, 1008
Книжки трудовые -	651
Кондиции -	785
Конспекты -	321
Контингента -	462

Копии

дипломов -	486
доверенностей -	873
документов -	723
поручений -	177

проектов -	71
ордеров -	165
справок -	169
Корешки квитанций, ордеров и т.п. -	165, 850, 868, 880
Критерии оценок -	274
Летописи -	38
Лимиты -	87, 115, 876
Листки по учету кадров -	652

Листы

исполнительные -	173
обходные -	655
путевые -	889
экзаменационные -	504

Материалы

инструктивно-методические -	276
об улучшении качества -	814
проверки -	977, 1004
по подведению итогов -	1007
справочные -	26, 946
съездов, совещаний -	11

экспериментального строительства -	795
Накладные -	204
Наряды на работу -	185, 821, 856
Номенклатуры -	298, 594, 629, 761, 958
Номера сигнальные -	716
Нормативы -	683
Нормы -	274, 680, 768, 837, 839
Обзоры -	37, 39, 116, 279
Образцы	320, 532, 574, 595
одежды -	838
подписей -	195
Обязательства -	678, 1000
Описания -	303, 781
Описи	
документов -	984, 985
инвентарные -	197
отправленной корреспонденции -	969
ремонтных работ -	830
Оригиналы -	719
Отзывы -	286, 294, 536 617

Отчеты

авансовые -	183
библиотек -	735
бухгалтерские -	146
годовые научные -	522, 529
государственных экзаменационных комиссий -	472
групп и постов народного контроля -	1035
делегаций -	583
научно-исследовательских институтов -	609, 610
о выполнении планов -	133
о выработке продукции -	138
о движении драгметаллов -	181
о деятельности учреждений системы -	134
о логопедической помощи детям -	364
о научных командировках -	542
о посещении иностранных делегаций -	568
о проведении спартакиад -	356
о проверке школьного оборудования -	846
о производстве учебных пособий и оборудования -	759

о работе

в области библиографии -	735
детских дошкольных учреждений -	436, 437
детских домов -	410
детских экскурсионно-туристских станций -	400
институтов усовершенствования учителей -	604, 605
комиссий профорганизаций -	606, 1015
общественных ученических организаций -	388
педобществ -	546
родительских комитетов -	325
ученических производственных бригад -	346
с кадрами -	632
о развитии дошкольного воспитания -	428
о расходе типографских материалов -	729
о реализации изобретательских предложений -	556

о состоянии

вечернего и заочного обучения -	481
медобслуживания -	362
НВП и ГО -	371
физического воспитания -	351, 352
о спортивно-массовой работе -	180
о торговле учебными пособиями и оборудованием -	779

об авариях - 695

об итогах

педагогической практики студентов - 470

уборки урожая - 932

учебно-воспитательной работы - 315

об отсеве студентов - 455

об устройстве детей, оставшихся без родителей - 405

об экскурсиях - 391

пединститутов и педучилищ - 464, 465, 466

по выполнению планов сбыта - 842

Отчеты

по учету успеваемости - 505, 507

по финансированию - 147

специалистов о заграникомандировках - 577, 578

статистические - 136, 210, 212,
214, 215, 219,
221, 222, 223,
224, 225, 226,
227, 228, 229,
232, 233, 234,
237, 238, 239,
240, 241, 242,
243, 244, 245,
246, 247, 248,
249, 250, 251,
252, 253, 254,
255, 256, 257,
258, 259, 417

финансовые касс взаимопомощи - 1018

Паспорта

автомашин -	886
архивов -	983
зданий и сооружений -	202
игрушек -	304
народных университетов -	667
научной работы -	523
учреждений системы -	36, 445
школьных музеев -	394

Переписка

Академии педнаук -	543
о борьбе с типографским браком -	727
о взаимных расчетах между предприятиями -	191
о выдаче пропусков -	863
о выделении автомашин -	875
о выполнении работ по механизации учета и отчетности -	141
о выпуске игрушек -	302
о выпуске недоброкачественной продукции -	788
о допуске в служебные помещения -	866
о зарубежных командировках -	580, 581
о механизации строительных работ -	816

о паспортизации -	203
о предоставлении мест в общежитии -	512
о предоставлении отчетности -	139, 140
о приеме-сдаче имущества -	200
о проведении инвентаризации -	201
о проведении съездов, конференций и т.д. -	550
о работе школьных библиотек -	733
о распределении средств -	100
о реализаций изобретательских предложений -	556
о снабжении строительными материалами -	832
о снабжении школ спортивным инвентарем -	848
о составлении, изменении текущих планов, смет, балансов -	95
о составлении перспективных планов -	68
о ходе школьного строительства -	810
о штатных нормативах -	684
об исключении -	497
об оборотных средствах -	106
об оплате за пользование почтой, радио и т.п. -	878
об утверждении в ученых степенях и званиях -	625
по бюджету -	117, 118

по внесметным и целевым ассигнованиям -	101
---	-----

Переписка по вопросам:

аттестации -	618
--------------	-----

бухгалтерии -	129, 152, 153
---------------	---------------

всеобщего среднего образования -	307, 174
----------------------------------	----------

выпуска литературы -	704
----------------------	-----

высшего и среднего педагогического образования -	443
--	-----

делопроизводства и архива -	955, 956, 978, 979
-----------------------------	-----------------------

деятельности подсобных хозяйств -	926, 929
-----------------------------------	----------

капитальных вложений -	803
------------------------	-----

капитального и текущего ремонта -	831
-----------------------------------	-----

кассового обслуживания -	176
--------------------------	-----

комплектования библиотек -	737
----------------------------	-----

материально-технического обеспечения -	833
--	-----

международных связей -	566
------------------------	-----

методологии и организации планирования -	55, 56, 98
--	------------

начальной военной подготовки и гражданской обороны -	374
--	-----

обеспечения строительства документацией -	817
---	-----

освещения и отопления зданий -	877
--------------------------------	-----

организации труда -	658	
охраны труда -	692	
охраны учреждений, предприятий -	912, 913	
права -	935, 939, 940, 941, 950	
премирования -	561	
приема и зачисления учащихся -	487, 488	
подготовки и переподготовки кадров -	600	
производства учебных пособий и оборудования -	773	
производственного портфеля -	725	
профориентации -	341	
работы касс взаимопомощи -	1016, 1025, 1029	1024, 1026,
санитарии и гигиены -	368	
согласования цен -	778	
стандартизации -	791	
утверждения и изменения штатов -	41	
учебно-методической литературы -	268	
финансирования и кредитования -	112, 113, 114	
финансирования -	804	
хозяйственного обслуживания -	881, 882, 883, 884, 885, 890	
по жалобам и письмам трудящихся -	701	

по зарплате -	178, 179
по импорту и экспорту оборудования -	772
по налогам и отчислениям от прибылей -	109
по организационным, административно-хозяйственным вопросам -	874

по организации:

выставок -	754
культурного обмена -	571
и оборудованию складов -	851
и проведению совещаний, конференций -	12
по приему иностранных делегаций -	569
по применению правил, инструкций -	19
по применению средств вычислительной техники -	128
по проведению проверок, обследований -	25
по проектированию -	789
по проверке выполнения колдоговоров -	1003
по производству учебно-наглядных пособий и оборудования	296
по профсоюзной работе -	991, 993, 994
по распределению готовых фондов и лимитов -	845
по расходованию золота и драгметаллов -	771
по расчетам за товары в кредит -	180

по регулированию фондов зарплаты -	97, 685
по розыску детей -	425
по сметным вопросам -	92
по утверждению печатей и штампов -	860
по учету профессорско-преподавательского состава -	499
по учету учреждений системы -	33
по эксплуатации служебных помещений -	893, 845, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 907
с вышестоящими органами -	20, 535, 588, 598
с зарубежными странами -	585, 587

Перечень

документов Минпроса СССР -	980
оборудования -	765
работ -	545
специальных дисциплин -	612
тематический -	526
Письма -	28, 992

План

государственный, перспективный народного образования -	развития	65, 70
валютные -		86

документальных ревизии -	188
завоза материалов на склады -	852
задания заграникомандировок -	576
занятий с секретарями делопроизводителями -	959
изданий -	282, 703, 707
идейно-политической работы с преподавателями -	459
изучения передового опыта -	662, 663
календарные работы структурных частей -	77
капитального строительства -	797, 800
кассовые -	99
кредитные -	85
международного сотрудничества -	564
механизации подсобных хозяйств -	927
научно исследовательской работы -	514, 515, 516, 518, 519, 524, 525
перспективные -	66
по капитальным вложениям -	78
по снабжению и сбыту учебно-наглядных пособий -	840
приема и выпуска студентов пединститутов и училищ -	450
подбора и распределения кадров -	589, 590, 591, 601, 602, 603

проведения экзаменов и зачетов -	501
производства учебных пособий -	757, 758
работы детских дошкольных учреждений -	436
работы месткома -	1011
развития учебно-технической базы школы -	290, 291, 292
распределения студентов на педпрактику -	511
ремонтных работ -	825
сводные по всем направлениям деятельности -	67, 81
сигнализации внутренней охраны -	909
социального развития народного образования -	59
технических зданий и сооружений -	898
топографические -	899
торговли учебно-наглядными пособиями -	775
улучшения условий труда -	693
утвержденные по всем отраслям -	75
учебно-воспитательной работы -	458
учебные -	273, 401, 668
финансирования -	82, 84
экспозиций -	755
Подтверждения (сальдо) -	175
Положения -	29, 30, 378, 562, 699

Постановления

местных советов -	4
по охране труда -	690
Правительства СССР -	2
Президиумов -	1, 990
совместные -	7
съездов, конференций, совещаний -	11
ученых советов -	495
ЦК профсоюза -	6
Правила -	17, 743, 744, 858
Предложения -	3, 306, 533, 552
Прейскуранты -	145, 570, 777
Приказы -	14, 560, 650, 690
Программы -	379, 401, 668, 703, 271, 457

Проекты

годовых планов -	69
на индивидуальное строительство -	808
перспективных планов -	60
планов Министерства и органов его системы -	76

планов научно-исследовательской работы -	72, 517
планов финансирования -	74
по изменению системы народного образования -	306
по трудовому законодательству -	936
правил, инструкций -	18
приказов -	15
постановлений -	5
технические -	812
типовые школьных зданий -	807
штатных расписаний -	41
Протесты -	619

Протоколы

аттестационных и квалификационных комиссий -	616
балансовых комиссий -	150
государственных экзаменационных комиссий -	326, 473, 485

заседаний

арбитража -	948
групп народного контроля -	1038
кафедр и факультетов пединститутов и училищ -	463
коллегии -	9
комиссий по награждению золотыми медалями -	318

пионерских штабов -	387
приемных комиссий -	483
советов содействия внешкольной работе -	380
совещаний, конференций по профсоюзной работе -	986, 998, 999, 1010, 1014, 1020
тренерских советов ДЮСШ -	354
ученых советов -	521, 628
художественно-технического совета по игрушке -	301
испытании продукции -	783
комиссии Минпроса по рассмотрению кандидатур для работы за рубежом -	575
комиссий Ученого методического совета -	262
конкурсных комиссий -	621
методических объединений учителей -	265
научно-методических советов по педдисциплинам -	266
об отводе земельных участков для строительства -	811
общешкольных родительских конференций -	324
общих собраний трудящихся -	21, 475
постоянно действующих комиссий -	13
по премированию -	560
по утверждению кандидатур в аспирантуру -	608
по рассмотрению изобретательских предложений -	553

рассмотрения проектно-сметной документации -	798
редакционных совещаний -	705
семинаров и совещаний директоров республиканских методкабинетов -	429
совещаний педсоветов школ -	267
совещании о торговле учебными пособиями -	780
руководителей учреждений -	10
съездов, конференций -	11
читательских конференций -	706
Профили (учебных заведений) -	447
Путевки -	597

Работы

дипломные -	510
курсовые -	509
письменные учащихся -	328
Разверстки -	964
Разработка -	700
Разнарядка -	1028
Разрешения (Главлита) -	715
Репорты -	348, 923, 1005

Расписания

кассовые расходные -	120
кредитные -	121
постов и караулов -	914
проведения экзаменов -	501
учебных занятий -	453
штатные -	40

Распоряжения

местных советов -	4
на выдачу нарядов -	849
на ремонтные работы -	826
по личному составу -	650
Правительства СССР -	2
Расчеты -	812, 835, 844
Реестры -	166, 424, 965
Рекламации -	786
Рецензии -	286, 302, 536, 712

Решения

местных советов -	4
комиссий балансовых -	150
о награждении ведомственными наградами -	645
совета по игрушке -	299

судов -	173
Рукописи -	285, 708, 709

Сведения -

о выплате пособий -	186
о количестве окончивших пединституты и училища -	474
о мероприятиях по охране -	916

о наличии

в школах учебного оборудования -	375
детей с дефектами умственного и физического развития -	403
народных университетов -	666
о педнагрузке учителей школ -	682
о применении средств оргтехники -	962
о причинах непосещаемости занятий -	494
о проведении перерегистрации библиотечных фондов -	751
о работе комиссий профорганизаций -	1015
о работе образцовых школ, школ -	35, 661
о развитии народного образования -	132
о распределении и реализации фондов -	836
о распределении кредитов -	102, 122
о расчетах по зарплате -	179

о расходе запчастей, горючего и резины -	887
о сети и контингентах школ -	34
о составе воспитанников школ-интернатов -	408
о состоянии строительства школ -	805
о состоянии учебно-материальной базы учебных заведений -	834
о спортивно-массовой работе -	480
о ходе уборочных работ в подсобных хозяйствах -	930, 931
о ходе экзаменационных сессий -	500
об авариях и несчастных случаях -	696
об использовании спецфондов -	108
об итогах аттестации и квалификации -	620
об обеспечении санаторным лечением больных школьников -	367
об успеваемости студентов -	471
по амортизационным отчислениям -	205
по ремонту сельскохозяйственных машин -	928
сводные о развертывании сети библиотек -	732
статистические -	211, 216, 217, 218, 220

Сводки

информационные -	947
------------------	-----

итогов экзаменов -	502
о выполнении планов -	138
о количестве получаемой корреспонденции -	966
отчетов статистических -	230, 231, 235, 236
о ходе издания учебников -	287
по учету посещаемости занятия -	493
Сеть -	32, 476
Сметы -	89, 90, 91, 861, 824, 891, 1017
Списки	-
авторских коллективов для подготовки учебников -	284
адресов и телефонов -	872
выпущенных изданий -	720
дежурных -	922
делегатов съездов -	11
детей дошкольных учреждений -	440
жильцов -	908
книг на конкурсы -	724
лиц, окончивших курсы усовершенствования учителей -	614
лиц, получающих персональные оклады -	687

лиц, премированных за изобретения -	559
молодых специалистов -	592
научных работ, переданных для реализации -	545
номенклатурных работников -	630
общественных инспекторов -	381
противопожарного оборудования -	918
регистрационных библиотек -	738
стипендиатов -	496
типового учебно-наглядного оборудования -	297
титульные по кастроительству -	796
участников Великой Отечественной войны -	638
участников делегаций, посылаемых за границу -	579
участников профсоюзных собраний и конференций -	995
учебников -	288

Списки (сеть)

учреждений, организаций и предприятий системы просвещения -	32, 377, 406, 430, 444
членов и активистов научных обществ -	635, 636
членов президиумов педобществ -	549
школ с преподаванием ряда предметов на иностранном языке -	213
экспериментальных школ и детсадов -	35

Соглашения - 527, 564

Справки

о воспитательной работе в детских дошкольных учреждениях - 433

о выпуске учебно-наглядных пособий - 763

о работе отделений педобщества - 665

о работе с молодыми специалистами -

о санитарно-гигиеническом воспитании

о состоянии организации труда - 656, 660

об осуществлении профориентации - 345

об охране труда - 694

представленные в бухгалтерию на льготы по налогам - 187

Справочники - 681

Ставки - 681

Стандарты - 699, 789, 790

Стенограммы - 10, 11, 13, 261, 275, 321

Структуры - 31

Схемы - 31

Счета - 165, 172

Табели - 869, 914

Таблицы - 115, 151, 359, 763

Табуляграммы -	144
Тексты -	584
Требования -	615
Трудовые книжки -	651
Уведомления -	853

Указания

библиотекам о подготовке к юбилейным датам -	734
методические -	17
Минпроса СССР и его органов -	16
о торговле учебно-наглядными пособиями -	774
по внешкольной работе -	376

по вопросам

воспитательной работы в школе -	314
высшего и среднего педагогического образования -	442
дошкольного воспитания -	427
санитарии и гигиены -	361
трудового обучения -	340
усыновления -	420
по методике работы с учебниками -	280
по организации учебно-методической работы -	260

по проведению начальной военной подготовки -	370
по составлению планов финансовых -	54
по составлению учебных планов -	272
по техническому контролю -	782
по установлению персональных окладов -	686
по физическому воспитанию -	350
Указатели -	27, 972
Указы -	1
Условия -	677, 760
Уставы -	29, 30, 562
Фактуры -	204
Фонды -	96, 104, 843
Формы -	54, 130, 209
Характеристики -	347, 617, 615, 898
Ходатайства -	686
Ценники -	145
Цифры -	88
Чертежи -	909
Экземпляры -	714

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

Перечень документов со сроками хранения
Министерства Просвещения СССР,
Одобен Центральной экспертно-проверочной
комиссией Главного архивного управления
при Совете Министров СССР, 04.07.1980 год