

**ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 27 июня 2007 г. N 32

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И  
ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НЕЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДА ОМСКА, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ОМСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Омского городского Совета  
от 11.05.2011 [N 406](#), от 09.11.2011 [N 456](#), от 30.01.2013 [N 105](#),  
от 19.06.2013 [N 137](#), от 20.05.2015 [N 344](#), от 19.12.2018 [N 106](#),  
от 28.10.2020 [N 262](#))

**Статья 1. Общие положения**

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 19.06.2013 N 137)

Настоящее Решение определяет:

- порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных учреждений города Омска;  
(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 19.12.2018 N 106)

- порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Омска, а также руководителем муниципального учреждения города Омска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Омска, и руководителем муниципального учреждения города Омска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Омска, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации города Омска в сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

**Статья 2. Порядок назначения на должность**

1. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения города Омска (далее также - Руководитель) осуществляется отраслевым структурным подразделением Администрации города Омска, являющимся учредителем муниципального учреждения города Омска (далее - Работодатель), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  
(часть 1 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 19.12.2018 N 106)

2. Назначение на должность руководителей муниципальных учреждений города Омска осуществляется после согласования с Мэром города Омска.  
(часть 2 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 28.10.2020 N 262)

3. Назначение на должность руководителей муниципальных учреждений города Омска, перечень которых устанавливается правовым актом Администрации города Омска (далее - Руководитель учреждения, включенного в Перечень), осуществляется после согласования со структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, и с Мэром города Омска.

В целях согласования Работодатель направляет в структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, предложение по кандидатуре Руководителя учреждения, включенного в Перечень, а также документы в соответствии с перечнем, утверждаемым правовым актом Администрации города Омска.

Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, в течение 3 рабочих дней рассматривает кандидатуру Руководителя учреждения, включенного в Перечень, и направляет Работодателю ответ о согласовании либо о мотивированном отказе в согласовании указанной кандидатуры.  
(часть 3 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 28.10.2020 N 262)

4. Работодатель направляет для согласования Мэру города Омска не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты назначения письменное предложение по кандидатуре Руководителя с приложением документов в соответствии с перечнем, утверждаемым правовым актом Администрации города Омска.

В случае назначения на должность Руководителя учреждения, включенного в Перечень, Работодатель направляет указанное предложение Мэру города Омска после согласования кандидатуры Руководителя со структурным

подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом города Омска.

(часть 4 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 28.10.2020 N 262)

5. После согласования кандидатуры Руководителя Мэром города Омска Работодатель заключает трудовой договор с Руководителем.

Трудовой договор с Руководителем заключается на основании типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Прием на работу Руководителя оформляется распорядительным документом (распоряжением, приказом) Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

(часть 5 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 28.10.2020 N 262)

6. Работодатель вправе объявлять конкурс на замещение вакантной должности Руководителя в порядке, установленном Работодателем, по результатам которого Работодатель принимает решение о назначении Руководителя в порядке, предусмотренном [частями 1 - 5](#) настоящей статьи.

### **Статья 3. Заключение трудового договора**

1. Прием на работу Руководителя оформляется путем заключения трудового договора на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

2. Условия, предусмотренные трудовым договором, не должны ухудшать положение Руководителя по сравнению с гарантиями, предоставляемыми Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

В трудовой договор с Руководителем учреждения, включенного в Перечень, включаются условия о согласовании с Работодателем и Мэром города Омска в порядке, установленном правовыми актами Администрации города Омска, структуры муниципального учреждения города Омска, кандидатур для приема на работу заместителей Руководителя, главного бухгалтера и иных работников муниципального учреждения города Омска, относящихся к административно-управленческому персоналу, определенных правовым актом Администрации города Омска, предложений по прекращению трудовых договоров с указанными лицами.

(абзац введен [Решением](#) Омского городского Совета от 28.10.2020 N 262)

3. В случае назначения на должность Руководителя учреждения, включенного в Перечень, проект трудового договора с Руководителем учреждения, включенного в Перечень, направляется для согласования в структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом города Омска.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 28.10.2020 N 262)

4. Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, в течение 3 рабочих дней рассматривает проект трудового договора, возвращает Работодателю согласованный проект указанного документа либо направляет соответствующие замечания.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 30.01.2013 N 105)

5. При наличии замечаний Работодатель после их устранения повторно направляет проект трудового договора в структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом города Омска.

6. Исключена. - [Решение](#) Омского городского Совета от 19.12.2018 N 106.

7. Трудовой договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, если иное не предусмотрено трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон, заключенному в письменной форме.

8. На Руководителя, заключившего трудовой договор, распространяются льготы и гарантии, установленные для работников данного муниципального учреждения города Омска законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами муниципального учреждения города Омска.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 19.12.2018 N 106)

9. В случаях назначения на должность либо освобождения от должности Руководителя учреждения, включенного в Перечень, а также при внесении изменений в трудовой договор с ним Работодатель направляет копию трудового договора (соглашения о расторжении либо о внесении изменений в трудовой договор с Руководителем учреждения, включенного в Перечень) в структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом города Омска.

(часть 9 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 28.10.2020 N 262)

### **Статья 4. Изменение и расторжение трудового договора**

1. Оформление соглашений о внесении изменений в трудовой договор осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Решением.

2. Трудовой договор, заключенный между Руководителем и Работодателем, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами либо трудовым договором.

3. В случае появления оснований для прекращения трудового договора с Руководителем Работодатель в течение 3 рабочих дней направляет Мэру города Омска информацию об имеющихся основаниях прекращения трудового договора и предложение по кандидатуре нового Руководителя.

В случае наличия оснований для прекращения трудового договора с Руководителем в соответствии со [статьей 278](#) Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты увольнения

Руководителя направляет для согласования Мэру города Омска соответствующие предложения с обоснованием необходимости прекращения трудового договора с Руководителем.  
(часть 3 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 28.10.2020 N 262)

4. Прекращение трудового договора с Руководителем и назначение на должность нового Руководителя осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Решением.  
(часть 4 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 28.10.2020 N 262)

5. При увольнении Руководителя по причине окончания срока действия трудового договора, его досрочного расторжения, в иных случаях прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Работодатель проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Омска.  
(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 19.12.2018 N 106)

При необходимости к проверке могут быть привлечены финансовый орган Администрации города Омска, структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом города Омска.

**Статья 4.1. Порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Омска, а также руководителем муниципального учреждения города Омска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**  
(статья 4.1 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 19.06.2013 N 137)

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Омска, при поступлении на работу представляет Работодателю сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Омска, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Омска, а также сведения о доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Омска, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Омска, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.  
(часть 1 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.05.2015 N 344)

2. Руководитель муниципального учреждения города Омска ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет Работодателю сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.  
(часть 2 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.05.2015 N 344)

3. В случае если руководитель муниципального учреждения города Омска обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [части 2](#) настоящей статьи.  
(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.05.2015 N 344)

3.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Омска, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи.  
(часть 3.1 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 20.05.2015 N 344)

4. Непредставление лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Омска, Работодателю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения города Омска.

5. Невыполнение руководителем муниципального учреждения города Омска обязанности по представлению Работодателю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [части 2](#) настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения города Омска с работы в муниципальном учреждении города Омска.

**Статья 4.2. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Омска, и руководителем муниципального учреждения города Омска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**  
(статья 4.2 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 19.06.2013 N 137)

1. Проверка достоверности и полноты представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Омска, и руководителем муниципального учреждения города Омска

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка) осуществляется по решению Работодателя.

2. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Работодателем срок проверки может быть продлен до 90 дней.

5. При осуществлении проверки Работодатель вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Омска, а также с руководителем муниципального учреждения города Омска;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Омска, а также руководителем муниципального учреждения города Омска, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Омска, а также от руководителя муниципального учреждения города Омска пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6. Работодатель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения города Омска о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения города Омска в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

7. По окончании проверки Работодатель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения города Омска с результатами проверки.

8. Руководитель муниципального учреждения города Омска вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

9. По результатам проверки Работодатель принимает одно из следующих решений:

1) назначает гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Омска, на должность руководителя муниципального учреждения города Омска в порядке, установленном [статьей 2](#) настоящего Решения;

2) отказывает гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Омска, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Омска;

3) применяет к руководителю муниципального учреждения города Омска меры дисциплинарной ответственности.

10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

11. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Статья 4.3. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Омска, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации города Омска в сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

(статья 4.3 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 19.06.2013 N 137)

1. На официальном сайте Администрации города Омска в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Омска, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения города Омска, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения города Омска, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения города Омска, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в [части 1](#) настоящей статьи, о доходах руководителя муниципального учреждения города Омска, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения города Омска;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения города Омска, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения города Омска, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 19.12.2018 N 106)

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, обеспечивается Работодателем.

5. Работодатель:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения города Омска, в отношении которого поступил запрос;  
(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 19.12.2018 N 106)

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 19.12.2018 N 106)

## **Статья 5. Заключительные положения**

1. Признать утратившими силу:

- [Решение](#) Омского городского Совета от 23.04.1997 N 324 "Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений";

- [Решение](#) от 22.11.2000 N 324 "О внесении изменений в Положение о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, утвержденное Решением Омского городского Совета от 23.04.97 г. N 324";

- [Решение](#) от 16.07.2003 N 81 "О внесении изменений в Положение о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, утвержденное Решением Омского городского Совета от 23.04.97 г. N 324 (редакция от 22.11.2000)".

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по вопросам муниципальной собственности (В.А. Березовский).

Мэр города Омска  
В.Ф.Шрейдер

2 июля 2007 года

к Решению  
Омского городского Совета  
от 27 июня 2007 г. N 32  
"О порядке назначения на  
должность и освобождения  
от нее руководителей  
муниципальных предприятий  
и учреждений города Омска"

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
с руководителем муниципального предприятия города Омска

Исключен. - [Решение](#) Омского городского Совета от 19.12.2018 N 106.

Приложение N 2  
к Решению  
Омского городского Совета  
от 27 июня 2007 г. N 32  
"О порядке назначения на  
должность и освобождения  
от нее руководителей  
муниципальных предприятий  
и учреждений города Омска"

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
с руководителем муниципального учреждения города Омска

Исключен. - [Решение](#) Омского городского Совета от 19.06.2013 N 137.

Приложение N 3  
к Решению Омского городского Совета  
от 27 июня 2007 года N 32 "Об отдельных  
вопросах назначения на должность и  
освобождения от нее руководителей  
муниципальных предприятий и учреждений  
города Омска, а также осуществления  
деятельности руководителей муниципальных  
учреждений города Омска"

СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера лица, поступающего на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения города Омска

Утратила силу. - [Решение](#) Омского городского Совета от 20.05.2015 N 344.

Приложение N 4  
к Решению Омского городского Совета  
от 27 июня 2007 года N 32 "Об отдельных  
вопросах назначения на должность и  
освобождения от нее руководителей  
муниципальных предприятий и учреждений  
города Омска, а также осуществления  
деятельности руководителей муниципальных  
учреждений города Омска"

СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  
лица, поступающего на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения города Омска

Утратила силу. - [Решение](#) Омского городского Совета от 20.05.2015 N 344.

Приложение N 5  
к Решению Омского городского Совета  
от 27 июня 2007 года N 32 "Об отдельных  
вопросах назначения на должность и  
освобождения от нее руководителей  
муниципальных предприятий и учреждений  
города Омска, а также осуществления  
деятельности руководителей муниципальных  
учреждений города Омска"

СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера руководителя  
муниципального учреждения города Омска

Утратила силу. - [Решение](#) Омского городского Совета от 20.05.2015 N 344.

Приложение N 6  
к Решению Омского городского Совета  
от 27 июня 2007 года N 32 "Об отдельных  
вопросах назначения на должность и  
освобождения от нее руководителей  
муниципальных предприятий и учреждений  
города Омска, а также осуществления  
деятельности руководителей муниципальных  
учреждений города Омска"

СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  
руководителя муниципального учреждения города Омска

Утратила силу. - [Решение](#) Омского городского Совета от 20.05.2015 N 344.

---