

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 31 декабря 2013 года № 80/299
г. Омск

О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 26 ноября 2009 года № 787 «Об утверждении положений о Почетной грамоте департамента образования Администрации города Омска и Благодарственном письме департамента образования Администрации города Омска»


Руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:

Внести в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 26 ноября 2009 года № 787 «Об утверждении положений о Почетной грамоте департамента образования Администрации города Омска и Благодарственном письме департамента образования Администрации города Омска» следующие изменения:

- приложение № 1 «Положение о Почетной грамоте департамента образования Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

- приложение № 2 «Положение о Благодарственном письме департамента образования Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Директор департамента

 Е.В. Спехова

Приложение № 1

к приказу директора департамента

образования Администрации города Омска

от 31 декабря 2013 года № 70/199

«Приложение № 1

к приказу директора департамента

образования Администрации города Омска

от 26 ноября 2009 года № 787

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте департамента образования Администрации города Омска

1. Почетная грамота департамента образования Администрации города Омска (далее – Почетная грамота) является формой морального поощрения.

2. Почетной грамотой могут быть награждены коллективы и работники муниципальной системы образования города Омска, не имеющие дисциплинарных взысканий на момент представления к награждению, работники других организаций, граждане Российской Федерации, оказывающие поддержку функционированию и развитию системы образования города Омска, а также юридические лица.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой работников системы образования города Омска, работников других организаций являются:

- значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов;
- большой личный вклад в практическую подготовку обучающихся и воспитанников, в развитие их творческой активности и самостоятельности;
- успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков;
- успехи в организации учебно-методической работы, оказании практической помощи работникам системы образования города Омска;
- значительные успехи в профессиональной деятельности;
- эффективное и действенное управление образовательным учреждением;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- многолетний безупречный труд в системе образования;
- высокое профессиональное мастерство, достигнутое в сфере образования;

- большая и плодотворная работа по реализации социального партнерства на уровне образовательного учреждения при наличии любого из вышеназванных оснований;

- юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

4. Основаниями для награждения Почетной грамотой граждан Российской Федерации, оказывающих поддержку функционированию и развитию системы образования города Омска, и юридических лиц являются:

- благотворительная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность в сфере образования;
- заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, большой вклад в развитие рынка образовательных услуг города Омска;

- постоянная и активная помощь образовательным учреждениям и научным организациям в обучении и воспитании детей и молодежи и развитии материально-технической базы учреждений (организаций) образования и науки;

- значительные успехи в профессиональной деятельности;
- юбилейные даты при наличии вышеназванных оснований.

5. Юбилейными датами для организаций следует считать 25 лет и далее каждые 25 лет со дня основания; для граждан – 50, 55 (для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией департамента образования Администрации города по предложению, состав которой утверждается приказом директора департамента образования Администрации города Омска (далее – Комиссия).

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой работников образовательных учреждений в Комиссию представляются следующие документы:

- ходатайство образовательного учреждения (для награждения образовательного учреждения, работника образовательного учреждения, гражданина Российской Федерации, оказывающего поддержку функционированию и развитию муниципальной системы образования города Омска, а также организации);

- выписка из решения общего собрания работников образовательного учреждения (для награждения работника образовательного учреждения);

- характеристика на лицо, представляемое к награждению, или сведения об организации. Юбилейная дата организации должна быть подтверждена архивной справкой;

- согласие предлагаемого к награждению лица на обработку его персональных данных;

- копия титульного листа и страницы устава организации, где указано полное наименование организации.

8. Комиссия в течение месяца со дня поступления документов для награждения Почетной грамотой рассматривает, оценивает поступившие

документы и принимает решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой.

В случае отказа в награждении Почетной грамотой Комиссия в недельный срок с момента принятия решения об отказе информирует об этом заявителя.

9. На основании решения Комиссии отдел управления персоналом департамента образования Администрации города Омска осуществляет подготовку проекта распоряжения директора департамента образования Администрации города Омска и оформляет Почетную грамоту.

10. Почетная грамота подписывается директором департамента образования Администрации города Омска.

11. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке директором департамента образования Администрации города Омска, его заместителями или по их поручению руководителями бюджетных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

_____»

Приложение № 2

к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 31 декабря 2013 года № 70/299

«Приложение № 2

к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 26 ноября 2009 года № 787

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме департамента образования Администрации
города Омска

1. Благодарственное письмо департамента образования Администрации города Омска (далее – Благодарственное письмо) является формой морального поощрения.

2. Благодарственным письмом награждаются коллективы и работники муниципальной системы образования города Омска, не имеющие дисциплинарных взысканий на момент представления к награждению, а также работники других организаций, граждане Российской Федерации, оказывающие поддержку бюджетным образовательным учреждениям города Омска, подведомственным департаменту образования Администрации города Омска (далее – образовательные учреждения), обучающиеся, юридические лица за успешное участие в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях, проводимых департаментом образования Администрации города Омска, активную помощь образовательным учреждениям в обучении и воспитании детей, развитии материально-технической базы образовательных учреждений, а также за многолетний безупречный труд (не менее 10 лет), и в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами.

Юбилейными датами для организаций следует считать 10 лет и далее каждые 10 лет со дня основания организации, для граждан – 50, 55 (для женщин), 60 и далее каждые 5 лет.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимает комиссия департамента образования Администрации города Омска по поощрению, состав которой утверждается приказом директора департамента образования Администрации города Омска (далее – Комиссия).

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в Комиссию представляются следующие документы:

- ходатайство образовательного учреждения (для награждения образовательного учреждения, работника образовательного учреждения,

гражданина Российской Федерации, оказывающего поддержку образовательным учреждениям, а также организации);

- выписка из решения общего собрания работников образовательного учреждения (для награждения работника образовательного учреждения);

- характеристика на лицо, представляемое к награждению, или сведения об организации. Юбилейная дата организации должна быть подтверждена архивной справкой;

- согласие предлагаемого к награждению лица на обработку его персональных данных;

- копия титульного листа и страницы устава организации, где указано полное наименование организации;

- текст Благодарственного письма, подписанный руководителем образовательного учреждения.

5. Документы для награждения Благодарственным письмом представляются в Комиссию в следующие сроки:

- в связи с юбилейной датой с 1 по 10 число текущего месяца для награждения в следующем месяце;

- по другим основаниям – не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

6. Комиссия в течение месяца со дня поступления документов для награждения Благодарственным письмом рассматривает, оценивает поступившие документы и принимает решение о награждении Благодарственным письмом или об отказе в награждении Благодарственным письмом.

В случае отказа в награждении Благодарственным письмом Комиссия в недельный срок с момента принятия решения об отказе информирует об этом заявителя.

7. На основании решения Комиссии о награждении Благодарственным письмом отдел управления персоналом департамента образования Администрации города Омска осуществляет подготовку проекта распоряжения директора департамента образования Администрации города Омска о награждении Благодарственным письмом и оформляет Благодарственное письмо.

8. Благодарственное письмо подписывается директором департамента образования Администрации города Омска.

9. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке директором департамента образования Администрации города Омска, его заместителями или по их поручению руководителями образовательных учреждений.