


УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
Администрации города Омска


« 1 » марта 2021 года

Л.Г. Ефимова

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ в бюджетных
общеобразовательных учреждениях города Омска, подведомственных
департаменту образования Администрации города Омска

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска (далее – БОУ г. Омска), подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее – департамент образования).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжением Министерства образования Омской области от 16 февраля 2021 года № 376 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2021 году», приказом директора департамента образования от 1 марта 2021 года № 16 «О проведении всероссийских проверочных работ в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, в 2021 году».

1.3. Настоящим регламентом устанавливается обязательное участие всех БОУ г. Омска в ВПР по тем учебным предметам, для которых на региональном уровне разработаны и реализуются планы действий по повышению качества образования.

1.4. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) за счет предоставления общеобразовательными организациями

единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся БОУ г. Омска.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии в БОУ г. Омска соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает БОУ г. Омска совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает БОУ г. Омска.

III. Использование результатов ВПР

3.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

3.2. По решению БОУ г. Омска ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

3.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным нормативно-правовым актом БОУ г. Омска.

3.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.4.1. БОУ г. Омска для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.4.2. Департаментом образования для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

3.5. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников БОУ г. Омска и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Департамент образования осуществляет координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в рамках своей компетенции.

4.1.2. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в БОУ г. Омска.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР. Обязательному контролю подвергаются БОУ г. Омска, демонстрирующие низкие образовательные результаты.

4.2. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее – ЦТРИГО «Перспектива») осуществляет:

4.2.1. Информационно-методическое и техническое сопровождение при проведении ВПР.

4.2.2. Получение БОУ г. Омска измерительных материалов для ВПР.

4.2.3. Назначение общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа сотрудников ЦТРИГО «Перспектива» и ассоциаций учителей-предметников.

4.2.4. Сбор и обработку результатов ВПР.

4.2.5. Подготовку аналитических справок по учебным предметам и адресные методические рекомендации по учебным предметам по результатам ВПР в течение мая – июня 2021 года.

4.3. БОУ г. Омска создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.3.1. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.3.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.3.3. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером в сеть «Интернет».

4.3.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.3.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

4.3.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.3.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

4.3.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

4.3.9. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

V. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

5.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне БОУ г. Омска, на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет в работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

VI. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

VII. Проведение ВПР

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в БОУ г. Омска:

- скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за три дня до начала ВПР;
- скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов для участников проведения ВПР;
- получает за 1,5 часа до начала оценочной процедуры в личном кабинете пароль для расписания архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.2. Во время проведения процедуры ВПР в каждом классе, в котором находятся участники ВПР, должны присутствовать не менее двух организаторов, один из которых учитель, преподающий в этом классе.

7.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся:

- черновики;
- шариковая ручка.

7.4. Обучающимся запрещено:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.

7.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

7.7. Обучающиеся, выполняя задания, записывают ответы на листах с заданиями.

7.8. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в БОУ г. Омска.

7.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в БОУ г. Омска, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников БОУ г. Омска и обучающихся.

VIII. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

8.2. Координатор, обеспечивающий проведение процедуры ВПР в БОУ г. Омска, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

8.4. В состав комиссий входят как представители администрации БОУ г. Омска, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель БОУ г. Омска обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором;

- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

IX. Перепроверка результатов ВПР

9.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

9.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

9.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, осуществляется выборочно, и составляет не менее 150 по каждому учебному предмету по каждому уровню.

9.4. Решение о корректировке подлежащих перепроверке работ ВПР принимают Министерство образования Омской области, департамент образования.

9.5. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в БОУ г. Омска.

9.6. Настоящий регламент устанавливает координатором перепроверки работ ВПР ЦТРИГО «Перспектива» при участии в перепроверке председателей и представителей ассоциации учителей-предметников.

9.7. Состав комиссии для перепроверки работ ВПР определяется председателем ассоциации учителей-предметников по согласованию с департаментом образования и ЦТРИГО «Перспектива».

X. Получение результатов

10.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в БОУ г. Омска:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЦТРИГО «Перспектива», принимает участие в анализе данных.

10.3. ЦТРИГО «Перспектива» на основе статистической информации о результатах ВПР в БОУ г. Омска проводит анализ полученных результатов и разрабатывает адресные методические рекомендации по повышению качества образования.