



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. К.Либкнехта, д. 33, Омск, 644099
т/ф 20-11-92, e-mail: obrazovanie@admomsk.ru

От 16.02.2021 № Цех-20/1197

На № _____ от _____

О направлении методических
рекомендаций об отчислении
обучающихся в порядке перевода

Руководителям бюджетных
общеобразовательных учреждений
города Омска, подведомственных
департаменту образования
Администрации город Омска

Уважаемые руководители!

Департамент образования Администрации города Омска (далее – департамент образования) в целях соблюдения гарантий на образование в Российской Федерации направляет для работы «Методические рекомендации об отчислении обучающихся в порядке перевода».

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор департамента

Л.Г. Ефимова

Методические рекомендации об отчислении обучающихся
в порядке перевода

Отчисление обучающихся в порядке перевода из бюджетных общеобразовательных организаций города Омска, подведомственных департаменту образования, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 (далее – Порядок).

В соответствии с пунктом 7 Порядка на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Напоминаем, что в соответствии с пунктом 2 Порядка принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

В случае отсутствия уведомления принимающей организации, находящейся на территории субъекта Российской Федерации – Омской области, по истечении 5 рабочих дней руководитель исходной организации принимает меры и организывает посещение данного обучающегося и его родителей (законных представителей) по месту проживания педагогическими работниками совместно с представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), органов внутренних дел (далее – ОВД). Посещение поможет выяснить условия причину уклонения родителей (законных представителей) обучающегося от обязанности по получению детьми общего образования, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом жилищных условий.

Если родители (законные представители) обучающегося не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательное учреждение, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования в соответствии с частью 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ,

частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае, когда работа с обучающимся и его родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний не возвращен в образовательное учреждение, в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого ребенка, следует подробно в письменном виде проинформировать КДНиЗП и ОВД.

В случае отсутствия уведомления принимающей организации, находящейся на территории другого субъекта Российской Федерации, иностранного государства по истечении 5 рабочих дней руководитель исходной организации принимает меры и направляет запрос в принимающую организацию или орган местного самоуправления в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иностранного государства (в случае отсутствия в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося информации о принимающей организации) о подтверждении факта зачисления данного обучающегося.

В случае отрицательного ответа следует в письменном виде проинформировать КДНиЗП и ОВД о данном факте.

Просим взять на личный контроль вопросы отчисления обучающихся в порядке перевода.