

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
Администрации города Омска


Л.Г. Ефимова
« 22 » _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете при департаменте образования Администрации города Омска
по качеству образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете при департаменте образования Администрации города Омска по качеству образования (далее – Положение, Совет) определяет цель, задачи, функции, структуру, организацию работы и полномочия Совета.

2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Омской области, настоящим Положением.

4. Совет подотчетен департаменту образования Администрации города Омска (далее – департамент образования).

II. Цель, задачи и функции Совета

5. Целью деятельности Совета является внедрение и совершенствование муниципальной системы управления и оценки качества образования в городе Омске, деятельности образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, направленной на реализацию муниципальной политики в области качества образования.

6. Для достижения цели Совет решает следующие задачи:

а) регулирование работ по созданию единой, согласованной и эффективной системы оценки качества образования в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования;

б) формирование предложений по развитию муниципальной политики в области управления и оценки качества образования;

в) оценка результативности и эффективности функционирования системы управления и оценки качества образования;

г) информационное сопровождение функционирования системы управления и оценки качества образования.

7. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет

следующие функции:

а) организационная, а именно:

- перспективное и текущее планирование работы Совета;
- регулирование деятельности субъектов системы образования города Омска по вопросам управления и оценки качества образования, использования результатов оценочных процедур;

б) научно-практическая, а именно:

- формирование предложений по организации, развитию и совершенствованию системы оценки качества образования, проведению муниципальных исследований качества образования в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования, применению форм и методов оценки и управления качеством образования;

- рассмотрение и согласование показателей для оценки качества образования в городе Омске;

- формирование предложений по рассмотрению вопросов оценки качества образования на научно-практических конференциях, семинарах различного уровня;

в) аналитическая, а именно:

- рассмотрение результатов анализа состояния, результативности и эффективности функционирования системы управления и оценки качества образования, независимых оценочных процедур качества образования обучающихся всех уровней и исследования компетенций учителей;

- определение факторов, влияющих на качество образования в образовательных организациях;

- выявление изменений качества образования обучающихся и компетенций учителей;

- выделение проблем, требующих решения;

- выработка предложений по обобщению опыта работы образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в области управления и оценки качества образования;

- формирование позитивного отношения к вопросам объективности оценочных процедур в педагогическом, общественном сообществах;

г) информационная, а именно:

- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению достижений и проблем управления и оценки качества образования;

- доведение до сведения субъектов муниципальной системы образования информации о новых направлениях в области качества образования;

- обеспечение распространения результатов, опыта работы субъектов системы образования Омской области по управлению и оценке качества образования;

- взаимодействие с ассоциациями учителей-предметников.

III. Состав, структура и организация работы Совета

8. Совет формируется из представителей:

- а) департамента образования;
- б) структурных подразделений бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее – ЦТРИГО «Перспектива»);
- в) структурных подразделений бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска (далее – Городской психологический центр);
- г) ассоциации учителей-предметников бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования (далее – БОУ г. Омска);

9. Совет формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

10. Состав Совета утверждается распоряжением директора департамента образования Администрации города Омска.

11. К участию в заседаниях Совета могут привлекаться специалисты органов исполнительной власти города Омска, образовательных организаций, входящих в систему образования города Омска, заинтересованные в решении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

12. Совет возглавляет председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя Совета осуществляет заместитель председателя.

13. Для обеспечения документационной и организационной деятельности Совета назначается секретарь Совета.

14. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

15. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за каждое из них проголосовало более 50 процентов участвующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

16. Решение Совета оформляется протоколом и вступает в силу после подписания протокола заседания Совета. Решение в течение 5 дней доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

17. Советом создаются рабочие, экспертные группы по решению актуальных задач и проблемных вопросов по обеспечению повышения качества образования.

IV. Права, обязанности и ответственность

18. Председатель Совета:

- а) распределяет обязанности и поручения между членами Совета;
- б) принимает решения о проведении внепланового заседания, а также заочного (дистанционного) заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

- в) вносит предложения по обновлению состава Совета;
- г) пользуется правами члена Совета наравне с другими членами;
- д) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета;
- е) обеспечивает работу Совета в соответствии с годовым планом работы;
- ж) утверждает повестку заседаний Совета и проводит его заседания;
- з) осуществляет общий контроль за исполнением решений заседаний;
- и) подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом.

19. Заместитель председателя Совета:

- а) исполняет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
- б) участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава приглашаемых на заседание Совета;
- в) контролирует деятельность созданных Советом рабочих групп;
- г) организует работу Совета, принимает участие в подготовке его заседаний;
- д) готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседании.

20. Члены Совета:

20.1. Члены Совета вправе:

- а) вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня;
- б) участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, выступают с докладами, высказывают особое мнение и вносят его в итоговые документы;
- в) получают информацию, знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки;
- г) вносят свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета.

20.2. Члены Совета обязаны:

- а) участвовать в заседаниях Совета;
- б) информировать секретаря Совета о причинах отсутствия на заседании.

21. Права и обязанности секретаря Совета.

21.1. Вправе:

- а) пользоваться правами члена Совета наравне с другими членами;
- б) осуществлять иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

21.2. Обязан:

- а) формировать повестку заседаний совета, осуществлять сбор информации по рассматриваемым на заседаниях вопросам;
- б) уведомлять членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания;
- в) обеспечивать организационно-техническое сопровождение заседаний Совета;
- г) оформлять и рассылать членам Совета протоколы заседаний и иные документы, материалы;

д) обеспечивать направление всем членам Совета необходимых материалов и собирать их мнения путем опроса в случае проведения дистанционного заседания Совета;

е) передавать дела Совета вновь назначенному секретарю в течение 15 рабочих дней на основании акта передачи;

ж) обеспечивать сохранность материалов Совета.

V. Взаимодействие с организациями

22. По вопросам оценки качества образования Совет взаимодействует:

а) структурными подразделениями департамента образования;

б) Министерством образования Омской области;

в) бюджетным образовательным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области»;

г) казенным учреждением Омской области «Региональный информационно-аналитический центр»;

д) Общественным советом при Министерстве образования Омской области;

е) рабочими, экспертными группами по решению актуальных задач и проблемных вопросов по обеспечению повышения качества образования;

ж) Ассоциацией учителей-предметников БОУ г. Омска;

23. Совет запрашивает аналитическую информацию о результатах оценочных процедур от ЦТРИГО «Перспектива», Ассоциации учителей-предметников БОУ г. Омска.

24. Совет направляет рекомендации по результатам оценочных процедур для организации работы в адрес рабочих, экспертных групп по обеспечению повышения качества образования в городе Омске, которые в свою очередь направляют рекомендации для исполнения в городские ассоциации учителей-предметников.

VI. Делопроизводство Совета

25. Решения Совета оформляются протоколами.

26. Срок хранения документов Совета составляет 5 лет.